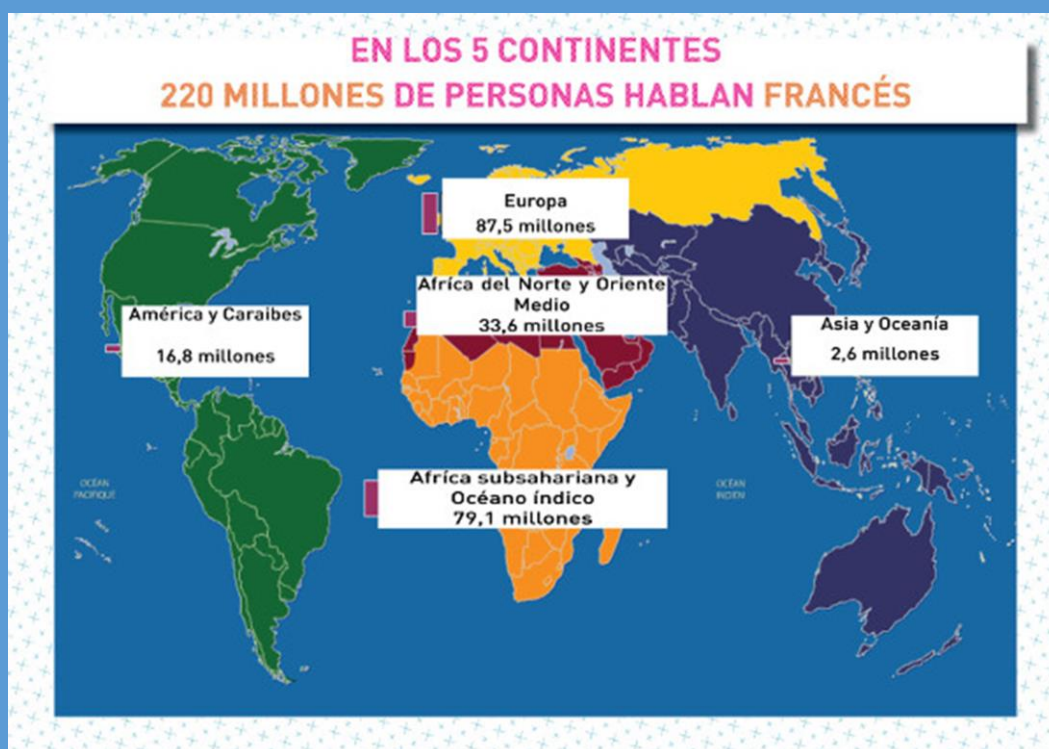


PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2020/2021

1º e 2º de BACHALERATO 1ª Lingua

Estranxeira: FRANCÉS

IES SAN CLEMENTE



1.	Introdución e contextualización.....	2-4
2.	Contribución ao desenvolvemento das competencias clave	4-5
2.1.	Comunicación lingüística (CCL)	4
2.2.	Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)	4
2.3.	Competencia dixital (CD)	4
2.4.	Aprender a aprender (CAA)	5
2.5.	Competencias sociais e cívicas (CSC)	5
2.6.	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)	5
2.7.	Conciencia e expresións culturais (CCEC)	5
3.	Concreción de obxectivos por curso de 1º de Bacharelato 1º Lingua estranxeira, e 2º de Bacharelato 1ª Lingua estranxeira	5-11
4.	Graos de adquisición	11-22
5.	Procedementos e instrumentos de avaliación	22
6.	Materiais e recursos didácticos	22
7.	Criterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado.....	23-25
8.	Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.....	26
9.	Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes	27
10.	Organización dos procedementos que lle permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias	27
11.	Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.....	27
12.	Medidas de atención á diversidade.....	27
13.	Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda.....	28
13.1	Contribución ao Proxecto lingüístico	28
13.2	Proxecto lector.....	28
13.3	Contribución ao Plan de Convivencia	29
13.4	Profesores/as	29
13.5	Profesor-alumno/a.....	29
13.6	A convivencia entre o alumnado exercitarase mediante	29
13.7	Relación co persoal no docente	29
15.	Metodoloxía didáctica. Contribución ao plan de autonomía persoal	30
16	Actividades complementarias e extraescolares programadas por cada departamento didáctico	30
17	Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora	30-31

1- Introducción e contextualización

O Instituto San Clemente sitúase no centro do casco urbano de Santiago de Compostela. É un centro de ensino moi especial porque nel impártense as ensinanzas para adultos semipresenciais e a distancia e Formación profesional.

A educación a distancia caracterízase pola flexibilidade horaria pois é o estudante o que organiza o seu tempo de estudo.

A outra característica é o uso das TICs (tecnoloxías da información e da comunicación)

Aquí é imprescindible cambiar o rol desempeñado polo educador que deixa de ser o protagonista e convertese nun facilitador do proceso educativo cedendo o paso ao estudante que debe ter un compromiso con eles mesmos no seus procesos de formación

As vantaxes deste tipo de ensinanza son as seguintes:

- Satisfai as necesidades dos estudantes que de outro modo non poderían asistir a clases presenciais debido as restricións de distancia e de tempo. Un das maiores vantaxes deste tipo de educación é pois a flexibilidade.
- Fomenta una educación permanente
- Elimina as barreiras xeográficas e toda a poboación maior de idade pode acceder a educación sen importar onde resida.
- É accesible a persoas con estudos postergados
- A flexibilidade de horario para acceder a información facilita a organización do tempo persoal do alumno respectando a súa vida familiar, social e laboral.
- Incorpora ferramentas para o manexo da información.
- O alumno desenvola una alta capacidade para regular o seu propio aprendizaxe favorecendo así a responsabilidade, disciplina e compromiso para lograr ser autónomo.

As desvantaxes deste tipo de ensinanza son as seguintes:

- A socialización é case inexistente
- O alumnado ten que adaptarse ao uso de materiais didácticos específicos e aulas virtuais. A ser capaz de comunicarse cos seus profesores e con outros alumnos a través das plataformas informáticas

- A ser capaz de organizar o seu tempo de estudo para compaxinalo coa vida persoal, laboral e académica.
- Todo o que ten que ver coa produción oral é moi difícil para nos.
(Ensinar, corrixir e avaliar)

O plurilingüismo é un dos sinais de identidade da Europa multicultural.

Segundo o Consello de Europa, o obxectivo da educación lingüística non é tanto o dominio dunha ou varias linguas illadas, coma o desenvolvemento dun perfil plurilingüe e intercultural integrado por diferentes aptitudes en diferentes linguas e en diferentes niveis, en función dos intereses e necesidades do individuo.

O obxectivo da Lingua Estranxeira é conseguir que os alumnos poidan desenvolverse nas situacións mais habituais nas se se poidan atopar nos ámbitos persoal, público, educativo e profesional.

O estudo dunha lingua estranxeira nas persoas adultas supónlles un instrumento de comunicación para a súa vida persoal e profesional. Isto implica a adquisición das competencias comunicativas básicas en dita lingua estranxeira, que deberán fundamentarse en temas relacionados co contorno social e cos intereses do alumno adulto.

Por iso dende o Departamento, velaremos por:

- Mellorar o rendemento académico do alumnado nas áreas lingüísticas.
- Mellorar a expresión oral e escrita en francés, a través dunha metodoloxía eficaz e dun programa de lecturas completo. (A expresión oral é moi difícil para nos dadas as características inherentes a educación a distancia)
- Promover o gusto pola lectura.
- Reflexionar sobre os nosos obxectivos con outras áreas lingüísticas para elaborar estratexias comúns de actuación que nos permitan obter mellores resultados na práctica docente.
- Consensuar as programacións das distintas áreas para poder organizar un Currículo Integrado Lingüístico.

- Educar en valores colaborando co Centro nas actividades que propoña a este respecto.

O departamento de francés conta dun só profesor de francés.

En 2º de Bacharelato primeira lingua ,utilizaremos as guías facilitadas pola Consellería de educación

Para a realización desta Programación, seguiremos o Decreto 85/2015 do 25 de xuño, que establece os novos Currículos e a Programación LOMCE da 1ª lingua estranxeira Francés II, nos bloques que concirnen á comprensión e á expresión oral e escrita.

2- Contribución ao desenvolvemento das competencias clave.

O Decreto 86/2015 de xuño, polo que se establece o currículo de Educación Secundaria na Comunidade Autónoma de Galicia, expón as seguintes competencias clave :

1ª) Comunicación lingüística (CCL)

2ª) Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)

3ª) Competencia dixital (CD)

4ª) Aprender a aprender (CAA)

5ª) Competencias sociais e cívicas (CSC)

6ª) Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

(CSIEE) 7ª) Conciencia e expresións culturais (CCEC)

2.1. Comunicación lingüística (CCL).

Esta competencia é o obxectivo principal da materia e aparece en todas as unidades.

Na educación a distancia hai unha predominancia da comprensión e expresión escrita e - en menor medida- da comprensión oral en detrimento da expresión oral.

2.2 Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT).

Estas competencias reflíctense na aprendizaxe dos números, das operacións matemáticas, dos prezos, das horas

2.3 Competencia dixital (CD) Con esta competencia o alumno é capaz de buscar, obter, tratar e comunicar e verificar (con espírito crítico) informacións na rede.

O ensino a distancia lévase a cabo mediante a aula virtual: apuntamentos, libro electrónico, referencias a páxinas web

2.4 Aprender a aprender (CAA)

O ensino a distancia favorece unha maneira de aprender autónoma. O alumno ten que organizar o seu traballo, manexar os recursos propostos.

2.5 Competencias sociais e cívicas (CSC)

Esta competencia intenta comprender a realidade social na que vivimos, afrontar a resolución de conflitos con valores e prácticas democráticas, mantendo unha actitude construtiva, solidaria e responsable no exercicio dos dereitos e obrigas cívicas.

Desenvolvemos esta competencia mediante o descubrimento das diferentes á propia, especialmente as culturas francófonas de todo o mundo.

2.6 Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)

Esta competencia desenvólvese no estudante partindo do verdadeiro coñecemento de si mesmo, das súas potencialidades, da súa dignidade e atinxe á súa responsabilidade, á creatividade e á autocrítica.

Trátase de recoñecer que ten a capacidade de imaxinar, de desenvolver de avaliar accións e proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza e responsabilidade crítica

2.7 Conciencia e expresións culturais (CCEC)

Esta competencia implica o coñecemento de diferentes manifestacións culturais, unha actitude aberta, respectuosa e crítica fronte á diversidade de expresións culturais.

Desenvolvemos esta competencia mediante o descubrimento das culturas francófonas: música, cidades, festas...

3- Concreción de obxectivos por curso.

1º BACHARELATO 1ª LINGUA ESTRANXEIRA

	Contidos		Referencia no Decreto 86/2015
1ª avaliación	PREMIERS CONTACTS	-Les nombres -Les salutations et les présentations -Les parties de la journée et les salutations correspondantes -Formules de politesse -Se présenter -Le présent de l'indicatif -Les articles définis et indéfinis -Situer dans le temps -Les jours de la semaine -Les saisons et les mois de l'année -Dire la date -Notice biographique	B1.1 B1.2 B1.5 B2.1 B2.5 B5.2
	LA FAMILLE	- Les membres de la famille - Famille traditionnelle / famille recomposée / famille monoparentale - Les adjectifs possessifs - Les pronoms possessifs - Autres façons d'exprimer la possession - La formation du féminin - La formation du pluriel	B1.1 B1.4 B2.5 B3.1 B5.1 B5.2
	LA DESCRIPTION	- Le physique - Les parties du corps - Le visage - Les cheveux - La taille, la corpulence, l'âge - Les adjectifs qualificatifs - La formation du féminin - La formation du pluriel - Les adjectifs de couleur - Description du caractère - Portraits - Les vêtements - Description du vêtement - Vêtements et marques	B1.1 B2.6 B4.3 B4.4 B5.1 B5.7
	LA VIE QUOTIDIENNE	- L'heure - Les activités quotidiennes - La routine - Les tâches ménagères - Les verbes pronominaux	B1.1 B1.4 B2.3

		- Activités de loisirs	B3.2 B4.2 B5.3
2ª avaluación	QU'EST-CE QUE C'EST ?	- La phrase interrogative - Intonation - Est-ce que - Inversion - L'interrogation totale - L'interrogation partielle - L'adjectif interrogatif - Les pronoms interrogatifs - Les adverbes interrogatifs	B1.3 B1.6 B1.8 B2.8 B3.4 B5.1
	NON, RIEN DE RIEN	- La phrase négative - La négation totale - La négation partielle (Ne ... pas encore / Ne ... plus / Ne ... jamais / Personne / Rien / Aucun / Ne ... pas ... ni / ne ... ni ... ni) - La négation restrictive - La négation renforcée - L'accord et le désaccord (Aussi / non plus / si / non)	B1.9 B2 B2.6 B3.2 B4.3 B4.5 B5.7
	BIEN MANGER	- La nourriture - La pyramide alimentaire - Les repas - L'expression de la quantité - Articles indéfinis - Adjectifs numéraux - Adjectifs indéfinis - Adverbes de quantité - Noms quantitatifs - Verbes - Dialogues au restaurant	B1.2 B1.5 B2.2 B2.5 B4.4 B5.4 B5.5
	SIMPLE COMME BONJOUR	- Le comparatif (plus, moins, aussi, autant) - Le superlatif (absolu, relatif, de supériorité d'infériorité) - Comparatifs et superlatifs synthétiques (Meilleur, Mieux) - Autres moyens de comparer (Comme, Le même) - Verbes et adjectifs exprimant la similitude (avoir l'air, sembler, ressembler, pareil, semblable)	B1.1 B1.7. B2 B3.1. B4.1 B5.4 B5.5 B5.9
3ª avaluación	LE PASSÉ	- Le passé - Périphrases verbales - Imparfait - Passé composé - Le récit	B1.2 B2 B3.3 B4.1

			B5.6
	LA VILLE	- Le vocabulaire de la ville - Demander son chemin - Décrire un itinéraire - Les prépositions et adverbess de lieu - L'impératif - Présenter un endroit	B1.7 B2.4 B2.7 B3.1 B4.6
	DÉICTIQUES	- Les pronoms personnels complément (COD, COI, en, y) - Les pronoms relatifs (simples, composés) - La subordonnée relative - La description	B2 B3.5 B4.2 B5.8
	LE FUTUR	- Le futur proche - Le futur simple - Les indicateurs temporels - Projets - La météo - La correspondance	B2.5 B3.6 B4.3 B4.7 B5.3

2º BACHARELATO 1ª LINGUA ESTRANXEIRA

	Contidos		Referencia no Decreto 86/2015
1ª avaliación	SOUVENIRS	- Le passé composé - L'imparfait - Le plus-que parfait - Les marqueurs temporels - Situer dans le temps - Raconter un souvenir	B1.1 B1.2 B2.1 B2.3 B3.2 B4.1 B5.1
	CORRESPONDRE	- Correspondance commerciale ou administrative - Le futur simple de l'indicatif	B1.3 B2.2 B3.1

		- Le conditionnel présent - L'articulation du discours	B4.6 B5.6
	QUELQU'UN M'A DIT	- Rapporter un discours - Les concordances des temps verbaux - Le futur antérieur de l'indicatif - Le conditionnel passé - Les Technologies de l'information et de la communication	B1.5 B2.6 B3.4 B4.2 B5.2
	À MON AVIS	- L'expression de l'opinion - Le comparatif et le superlatif - Comparatifs et superlatifs synthétiques - Le subjonctif présent - Le subjonctif passé - Activités de loisirs : lecture, cinéma, télévision, musique, radio	B1.7 B2.7 B3.2 B4.3 B5.5
2ª avaluación	Besoin de personne	- L'expression des sentiments - La subordonnée d'un verbe de sentiment - La localisation dans le temps - Les subordonnées temporelles - La négation (Rappel) - Adverbes d'affirmation et de	B1.2 B2.5 B3.5 B4.4 B5.3

		négation	
	À votre santé !	- La santé et la maladie - Les pronoms personnels - Le pronom EN - Le pronom Y - La cause - La conséquence	B1.4 B2.5 B3.5 B4.3 B5.7
	Violence	- Problèmes sociaux (Violence) - Le passé simple - Les subordonnées relatives - Les pronoms relatifs simples - Les pronoms relatifs composés	B1.1 B3.1 B4.2 B5.3 B5.6
	7 milliards d'autres	- La démographie - Les adjectifs indéfinis - Les pronoms indéfinis - L'expression du but - Verbes - Prépositions - Conjonctions	B1.6 B2.4 B3.4 B4.5 B5.8
3 ^a avaluación	1 ^a quincena	- Certitude, possibilité, doute - Complétives : Indicatif / subjonctif - Voix passive	B2.7 B3.5 B5.4

	2ª quincena	- L'environnement - L'opposition - La concession - Participe présent - Gérondif	B1.6 B2.2 B5.5 B5.8
	3ª quincena	- Conseiller - Suggérer - Les démonstratifs - La mise en relief	B3.3 B4.4 B5.3 B5.4
	4ª quincena	- Les problèmes sociaux - L'hypothèse	B3.2 B3.6 B5.9

4- Graos de adquisición.

O grao mínimo esixible de consecución de cada un dos estándares nos diferentes bloques se corresponderán co apartado “non o consegue totalmente” da táboa seguinte, mentres que para o instrumento de avaliación probas escritas, o alumno debe acadar a nota de 5 sobre 10.

4.1 BLOQUE 1: Comprensión de textos orais.

Conségueo 90 - 100%	Non o consegue totalmente 70-89%	Conségueo con dificultade 50-69%	Non o consegue 1-49%
Capta correctamente todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta case que todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta algúns puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Non capta os puntos principais nin detalles relevantes de mensaxes orais.
Entende perfectamente, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma	Entende case ao completo, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma.	Entende parcialmente e con problemas, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma.	Non entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema nin a solicitude de información respecto da mesma.
Identifica correctamente os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Identifica case todos os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Cústalle identificar os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Non identifica os puntos principais nin os detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.
Comprende perfectamente, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	Comprende, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, case toda a información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	Comprende con dificultade, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, a información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	Non comprende, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.
Comprende perfectamente todas as ideas principais e todos os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Comprende case todas as ideas principais e case todos os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Cústalle comprender as ideas principais e os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Non comprende as ideas principais nin os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.

Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, toda a información detallada e todos os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, case toda a información detallada e case todos os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	Comprende con dificultade, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	Non comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada nin os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.
Comprende perfectamente todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Comprende case todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Cústalle comprender case todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Non comprende os puntos principais nin os detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.

4.2 BLOQUE 2: Producción de textos orais.

Conségueo 90 - 100%	Non o consegue totalmente 70-89%	Conségueo con dificultade 50-69%	Non o consegue 1-49%
Fai correctamente presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoábel precisión, e responde sen problemas preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Fai presentacións máis ou menos estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir boa parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas con certa precisión, e responde preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Fai presentacións estruturadas con dificultade e de certa duración sobre un tema académico, con pouca claridade como para que se poida seguir e cuxas ideas principais estean explicadas con pouca precisión, e non é de todo capaz de responder preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Non é capaz de facer presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoábel precisión, e non é capaz de responder preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.

Desenvólvese correctamente e con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	Desenvólvese con certa eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con suficiente claridade e seguindo máis ou menos as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	Desenvólvese con dificultade en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con pouca claridade e seguindo con dificultade as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	Non se desenvolve en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, nin en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, sen ser capaz de expoñer os seus razoamentos e puntos de vista con claridade nin seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.
Participa activamente e con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; dá opinións e solicita as dos demais sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e proxectos.	Participa case sen dificultade en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con algún detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; dá opinións e solicita as dos demais sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis con algunha dificultade as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e proxectos.	Participa con dificultade en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con pouco detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e non é capaz de todo de responder a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; apenas é capaz de contar historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; cústalle facer ofrecementos e preguntar por opinións persoais sobre temas do seu interese; ten dificultade para facer comprensíbeis as súas opinións e reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; cústalle expresar con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explicar e xustificar as súas opinións e proxectos.	Non é capaz de participar con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e non responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; non conta historias, nin o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; non pode dar nin preguntar por opinións persoais sobre temas do seu interese; non é capaz de facer comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; non expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e non explica e xustifica as súas

			opinións e proxectos.
Participa adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de modo coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.	Participa, aínda que a miúdo teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista, e xustificando con algo de detalle e de modo máis ou menos coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.	Cústalle participar, e ten que pedir case constantemente que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista con pouca claridade, e xustificando con pouco detalle e de modo pouco coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.	Non é capaz de participar, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, etc.

4.3 BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos.

Conségueo 90 - 100%	Non o consegue totalmente 70-89%	Conségueo con dificultade 50-69%	Non o consegue 1-49%
Comprende perfectamente instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Comprende case sen problemas instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Cústalle comprender instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Non comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro do seu interese ou da súa especialidade.
Entende perfectamente todos os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.	Entende case todos os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico	Entende con dificultade os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico	Non entende os detalles relevantes nin as implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.
Comprende perfectamente correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; faise preguntas sobre problemas e explícase con bastante precisión; describe de modo claro e detallado,	Comprende case sen problemas correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; faise preguntas sobre problemas e explícase con razoábel precisión; e describe de modo bastante claro e	Cústalle comprender correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmiten información e ideas; faise preguntas sobre problemas e explícase con pouca precisión; e describe de modo pouco claro e detallado,	Non comprende correspondencia persoal en ningún soporte, nin mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; non se pregunta sobre problemas e non é capaz de explicalos con

experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas do seu interese.	detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas do seu interese.	experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos coma concretos de temas do seu interese.	precisión, nin se describen experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos coma concretos de temas do seu interese.
Comprende perfectamente información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.	Comprende case toda a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.	Comprende con bastante dificultade a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.	Non comprende a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.
Comprende perfectamente o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	Comprende case ao completo o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	Cústalle comprender o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	Non comprende o sentido xeral, os puntos principais nin os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.
Entende perfectamente a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	Entende case sen problemas a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	Ten dificultade para entender a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	Non entende a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, nin a información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.
Segue moi ben a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	Segue sen moita dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende case na súa totalidade o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	Segue con dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e cústalle comprender o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, aínda que uns e outras estean descritos claramente e co suficiente detalle.	Non segue a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e non é capaz de comprender o carácter dos distintos personaxes nin as súas relacións, aínda que uns e outras estean descritos claramente e co suficiente detalle.

4.4 BLOQUE 4: Producción de textos escritos.

Conségueo 90 - 100%	Non o consegue totalmente 70-89%	Conségueo con dificultade 50-69%	Non o consegue 1-49%
Completa correctamente un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Completa con algúns erros un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Completa con dificultade un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Non é capaz de completar un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral
Escrebe correctamente, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos	Escrebe con algúns erros, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	Escrebe con bastantes erros, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	Non é capaz de escribir, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.
Toma notas correctamente, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta perfectamente un breve resumo coa información esencial.	Toma notas con algúns erros, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta tamén con erros un breve resumo coa información esencial.	Toma notas con bastantes erros, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta tamén con bastantes erros un breve resumo coa información esencial.	Non é capaz de tomar notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, nin redacta un breve resumo coa información esencial
Escrebe perfectamente notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Escrebe con algúns erros notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Escrebe con bastantes erros notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Non é capaz de escribir notas, anuncios, mensaxes nin comentarios, en ningún soporte, nos que se pretende transmitir e solicitar información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.
Escrebe perfectamente, nun formato convencional, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, ou menos	Escrebe con algúns erros, nun formato convencional, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, describindo	Escrebe con bastantes erros, nun formato convencional, informes breves nos que dá información sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, tratando de	Non é capaz de escribir, nun formato convencional, informes breves para dar información sobre un tema académico,

habitual, describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	con certo detalle situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	describir situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia pouco coherente; explicando máis ou menos os motivos de certas accións, e ofrecendo de forma pouco clara opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	ocupacional, ou menos habitual, tratando de describir situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia pouco coherente, etc.
Escribe correctamente correspondencia persoal e participa activamente en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información, pregunta sobre problemas e explícaa con razoábel precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	Escribe con algúns erros correspondencia persoal e participa sen demasiados problemas en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información, pregunta sobre problemas e explícaa con certa precisión, e describe, de maneira máis ou menos detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	Escribe con bastantes erros correspondencia persoal e cóstalle participar en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos; non é capaz de comprobar toda a información nin de preguntar sobre problemas, nin describe de todo experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans nin temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	Non é capaz de escribir correspondencia persoal nin de participar en foros e blogs nos que ten que transmitir información e ideas sobre temas abstractos e concretos, e tampouco é capaz de comprobar toda a información nin de preguntar sobre problemas, nin de describir experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans nin temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.

4.5 Temporalización

1ª AVALIACIÓN : Quincenas 1,2, 3 e 4

2ª AVALIACIÓN: Quincenas 5, 6, 7 e 8

3ª AVALIACIÓN: Quincenas 9, 10, 11 e 12

4.6 Grao mínimo de consecución para superar a materia.

1º BACHARELATO 1ª LINGUA ESTRANXEIRA

<u>1ª AVALIACIÓN.</u>	
Contidos gramaticais	Contidos comunicativos
Les nombres Le présent de l'indicatif Les articles définis et indéfinis Situer dans le temps Les adjectifs possessifs	Les salutations et les présentations Les parties de la journée et les salutations correspondantes Formules de politesse Se présenter

Les pronoms possessifs Autres façons d'exprimer la possession La formation du féminin La formation du pluriel Les adjectifs qualificatifs Les adjectifs de couleur L'heure Les verbes	Les jours de la semaine Les saisons et les mois de l'année Dire la date Notice biographique Les membres de la famille Famille traditionnelle / famille recomposée / famille monoparentale Le physique Les parties du corps Le visage Les cheveux La taille, la corpulence, l'âge Description du caractère Portraits Les vêtements Description du vêtement Vêtements et marques L'heure Les activités quotidiennes La routine Les tâches ménagères Activités de loisirs
---	---

2ª AVALIACIÓN.	
Contidos gramaticais	Contidos comunicativos
La phrase interrogative Intonation Est-ce que Inversion L'interrogation totale L'interrogation partielle L'adjectif interrogatif Les pronoms interrogatifs Les adverbes interrogatifs La phrase négative La négation totale La négation partielle (<i>Ne ... pas encore / Ne ... plus / Ne ... jamais / Personne / Rien / Aucun / Ne ... pas ... ni / ne ... ni ... ni</i>) La négation restrictive La négation renforcée L'accord et le désaccord (<i>Aussi / non plus / si / non</i>) L'expression de la quantité Articles indéfinis Adjectifs numéraux Adjectifs indéfinis Adverbes de quantité Noms quantitatifs Verbes Le comparatif (<i>plus, moins, aussi, autant</i>)	L'accord et le désaccord (<i>Aussi / non plus / si / non</i>) La nourriture La pyramide alimentaire Les repas Dialogues au restaurant Le superlatif (absolu, relatif, de supériorité d'infériorité) Comparatifs et superlatifs synthétiques (<i>Meilleur, Mieux</i>) Autres moyens de comparer (<i>Comme, le même</i>) Verbes et adjectifs exprimant la similitude (<i>avoir l'air, sembler, ressembler, pareil, semblable</i>)

3ª AVALIACIÓN.	
Contidos gramaticais	Contidos comunicativos
Le passé Périphrases verbales Imparfait Passé composé Les prépositions et adverbess de lieu L'impératif Les pronoms personnels complément (COD, COI, <i>en</i> , <i>y</i>) Les pronoms relatifs (simples, composés) La subordonnée relative Le futur proche Le futur simple Les indicateurs temporels	Le récit Le vocabulaire de la ville Demander son chemin Décrire un itinéraire Présenter un endroit La description Projets La météo La correspondance

2º BACHARELATO 1ª LINGUA ESTRANXEIRA

1ª AVALIACIÓN.	
Contidos gramaticais	Contidos comunicativos
O imperfecto O <i>passé composé</i> : as concordancias. O pluscuamperfecto. O futuro. O condicional. O presente de subxuntivo. As subordinadas temporais. O condicional pasado. O discurso indirecto. Os comparativos. Os superlativos. La <i>mise en relief</i> . <i>Meilleur e mieux</i> .	As accións da vida cotiá. Indicadores de tempo (pasado). Saber escribir unha carta formal : fórmulas para escribir unha carta. Conxuncións das subordinadas temporais. Os conectores do discurso. Os medios de comunicación : as tecnoloxías, as TIC. Verbos que introducen o estilo indirecto. Verbos e locucións de opinión e de percepción. A cultura e o lecer.

2ª AVALIACIÓN.	
Contidos gramaticais	Contidos comunicativoS
A negación: a negación cos tempos compostos; a negación na frase interrogativa. Os adverbios de negación. Diferenza entre perífrase e tempo composto. A expresión da causa : conxuncións e preposicións. Os pronomes <i>en</i> e <i>y</i>. O <i>passé simple</i>. A expresión da consecuencia: conxuncións e adverbios. Os pronomes relativos. Os indefinidos. A expresión da finalidade. Expresar as porcentaxes, a proporción.	Saber expresar sentimentos e emocións. Contar un soño ou un recordo de infancia. Falar da saúde, o deporte e a ciencia. O léxico da violencia e o maltrato. O léxico das drogas. Expresa-la opinión sobre os problemas sociais. A poboación. Estatísticas. Expresar as porcentaxes. Expresar a proporción. A emigración, a riqueza e a pobreza.
3ª AVALIACIÓN.	
Contidos gramaticais	Contidos comunicativos
La possibilité- L'impossibilité. -La probabilité. -La incertitude. -Le doute. -Quels sont les temps qu'on emploie? -La voix passive.	- Expressions indiquant la possibilité, l'impossibilité la probabilité, le doute, la certitude. - L'expression de la forme passive - La citoyenneté européenne. Les institutions européennes.

-Le genre (masc.-fém.) -L'opposition.-Conjonctions.- Adverbes.- Préposition -La concession -Le participe présent. -Le gérondif. - Les démonstratifs (adjectifs et pronoms). Démonstrativo + relatif - Prépositions et noms de lieu (pays , villes...) - La condition, l' hypothese	- Savoir exprimer l'opposition et la concession - Employer les mots rapportés à la nature et l'environnement. - Parler du changement climatique. - La francophonie - Indiquer la circonstance d'une action. - Exprimer la anteriorité et la simultanéité. - Le commerce équitable
--	---

5. Procedementos e instrumentos de avaliación.

Hai tres exames parciais, un ordinario en xuño, tanto para primeiro como para segundo e outro extraordinario ,para segundo de BAC terá lugar a finais de xuño e para primeiro en setembro. Por ser esta unha educación a distancia, os exames serán escritos

. Concrecións metodolóxicas da materia.

Adaptación ao ámbito emocional e cognitivo dos estudantes, tendo en conta que é un ensino a distancia dirixido a persoas adultas.

Utilización educativa dos recursos tecnolóxicos

6. Material e recursos didácticos.

- Guía telemática
- Aula virtual: documentos, vídeos, exercicios de comprensión oral
 - - Páxinas Web. :
 - <http://www.lepointdufle.net>
 - <http://francesbrunete.blogspot.com.es/>
 - <http://francaisenligne.free.fr/ecouter/foutaises.php>
 - <http://fandefle.com/>
 - <http://www.bonjourdefrance.com/>
 - <http://babelnet.sbg.ac.at/canalreve/>

7. -CRITERIOS DE AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

7.1 Criterios de avaliación

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

En relación coa corrección

comunicativa: Na expresión escrita:

- A adecuación das mensaxes á situación de comunicación e ó contexto.
- A comprensibilidade das mensaxes, é dicir, a súa lóxica e coherencia.
- A creatividade, isto é, a capacidade para producir mensaxes propios, partindo da bagaxe que se posúe e da reflexión sobre o funcionamento das linguas.

En relación coa corrección lingüística as pautas

serán: Na expresión oral : (VOLUNTARIO O EXAME)

- A corrección gramatical e léxica.
- A entoación e a pronuncia.
- A utilización de expresións adecuadas.
- A fluidez.

Na expresión escrita:

- A corrección gramatical e léxica.
- A corrección ortográfica.
- A presentación e a calidade do escrito (organización, elaboración persoal, riqueza léxica).

Avaliación sumativa:

A puntuación total mínima necesaria para aprobar é un 5. Dada a natureza progresiva desta materia na adquisición de coñecementos, todos aqueles contidos e competencias que sexan obxecto de exame en cada avaliación serán incorporados ao exame da avaliación seguinte. Polo tanto no exame da 2ª Avaliación incorpóranse e súmanse os contidos da 1ª aos contidos específicos da mesma. Igualmente na 3ª os da 1ª e da 2ª.

Na proba ordinaria entran os contidos do curso completo do mesmo xeito que na extraordinaria. Como consecuencia disto, será posible superar o curso aprobando a 3ª Avaliación, xa que integrará todo o visto nas avaliacións anteriores.

A nota media do curso será a que resulte superior de entre estas dúas opcións:

a) A media aritmética das tres avaliacións, redondeada á unidade máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior.

b) A nota da 3ª Avaliación.

A puntuación total mínima necesaria para aprobar na avaliación ordinaria é un 5.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

1-EXAMES ESCRITOS :

- **PRODUCTION ÉCRITE :40%**
- **COMPRÉHENSION ÉCRITE: 30%**
- **EXERCICE DE GRAMMAIRE: 10%**

2-EXAMES ORAIS :

- **COMPRÉHENSION ORAL (écoute):
20%**

7.2 Criterios de cualificación para a avaliación extraordinaria de setembro:

O alumnado que non superaran as probas non mes de xuño deberán examinarse de toda a materia na convocatoria de setembro.

Para aprobar será necesario obter unha nota mínima de cinco.

7.3 Probas de materias pendentes:

Os alumnos de 2º de Bachalerato con materias pendentes de 1º, poden facer a avaliación final ordinaria en abril; neste caso, perden o dereito á convocatoria de xuño

7.4 Outros casos:

Fóra destes casos non se pode aprobar por avaliacións parciais e hai que facer o exame final. Dada a natureza da materia, no exame final non hai apartados para cada unha das avaliacións, é un exame de toda a materia.

Cando se detecten irregularidades na realización dos exames, o alumno perderá o dereito á avaliación continua, e deberá facer o exame final

7.5 Realización dos exames :

exames serán preferentemente presenciais. No caso de que as circunstancias de crise sanitaria pola que atravesamos o impidan realizaranse exames por medios telemáticos. No caso de que nos días previos á realización do exame fose permitido polas autoridades académicas a súa realización presencial, este non se realizaría de xeito telemático.

. 7.6 Normas para a realización dos exames

O alumnado debe seguir as instrucións do centro incluídas no Protocolo Covid-19 do IES San Clemente relativas á realización dos exames presenciais.

O alumnado deberá presentarse á hora da convocatoria do exame en posesión dun documento de identificación oficial (DNI, permiso de circulación, pasaporte, permiso de residencia...) Non poderá levar na cabeza ningunha prenda que dificulte a súa identificación e deberá ter descubertos os pavillóns auriculares para que se poida comprobar que non utiliza ningún dispositivo auditivo non autorizado.

Non estará permitido abandonar a aula antes de pasados 20 minutos desde o inicio da proba e non se permitirá realizala a quen se presente cun retardo superior a ese tempo. Unha vez finalizado o exame, o/a alumno/a deberá entregalo ao profesorado encargado da supervisión do mesmo, aínda que estea en branco. En ningún caso o poderá deixar sobre a mesa. No momento da entrega, deberá presentar o documento de identificación e asinar na folla de asistencia.

Durante o exame non estará permitida a utilización de teléfonos móbiles, *smartwatches* (mesmo en modo de reloxo convencional) ou outros aparellos electrónicos, que deberán permanecer apagados. No caso de que o profesorado que supervisa a proba detecte que algún/algunha alumno/a copia ou intenta copiar mediante calquera sistema (*chuleta*, apuntamentos, comunicación con outro/a alumno/a, teléfono...), ou está en posesión dalgún dispositivo electrónico non autorizado acendido, este/a deberá entregar o exame, que será cualificado con 0 puntos, e abandonar a aula. O/A alumno/a non terá en ningún caso dereito a que se lle repita exame.

-8. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.

ASPECTOS A AVALIAR	VALORACIÓN	PROPOSTAS DE MELLORA
Temporalización das Unidades Didácticas		
Desenvolvemento dos obxectivos didácticos		
Manexo dos contidos da unidade		
Descritores e desempeños competenciais		
Realización de tarefas		
Estratexias metodolóxicas seleccionadas		
Recursos		
Claridade nos criterios de avaliación		
Uso de diversas ferramentas de avaliación		
Evidencias dos estándares de aprendizaxe		
Atención á diversidade		
Interdisciplinariade		

9. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.

No referente a actividades de recuperación e reforzo, a propia Aula Virtual está explicitamente deseñada para que o alumnado que non acade a avaliación positiva poida continuar a súa aprendizaxe de acordo coas súas circunstancias ou necesidades posto que dispón ao longo do curso do material necesario para elo, a máis de

ferramentas específicas como poden ser as FAQs, ligazóns, cuestionarios de autoavaliación, exercicios de reforzo, etc., aspectos contemplados de xeito minucioso nas Guías Electrónicas. Nas materias que aínda non dispoñen de Guía Electrónica é o propio profesorado o que a través das diferentes ferramentas que proporciona a Aula Virtual vai guiando ao alumnado na tarefa de conseguir que o proceso de ensinanza-aprendizaxe remate de xeito positivo.

10. Organización dos procedementos que lle permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias.

Vid.O punto 7.2 Criterios de avaliación ,cualificación e promoción do alumnado

11. Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.

A avaliación individualizada coo alumnado que non asisten ás titorías nin envían exercicios nin dúbidas polo aula virtual

12. Medidas de atención á diversidade.

No caso de contar con algún alumno ou alumna que teña necesidades educativas especiais asociadas a discapacidade física, sensorial ou que necesite axudas técnicas e linguaxes alternativas, ou porque sexa superdotado seguiranse as directrices que marque o Departamento de Orientación.

13. Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda. 13.1 Contribución ao Proxecto lingüístico

Aínda que o principal obxectivo da materia de francés é que o alumnado faga os seus exames integramente en francés e que sempre que sexa posible se exprese na citada lingua, valorarase que se amose unha actitude de respecto cara a Lingua Galega.

Coa finalidade de potenciar o coñecemento e o uso da lingua galega, dende este departamento procurarase:

- Usar o galego como vía de comunicación habitual cando o alumnado o precise
- Sempre que sexa oportuno os documentos presentaranse ao alumnado en galego.

Como, cando e que avaliar

Valorar a actitude de respecto cara a lingua e o uso da mesma entre o alumnado e nas comunicacións co profesorado.

13.2 Proxecto lector.

No que se refire ao francés intentarase acostumar ao alumnado a ler a partir de artigos de prensa, xornais, revistas, bandas deseñadas etc... que poderán estar suxeridos por o profesor que fará as indicacións pertinentes ou aportándolles o texto, ou por outra banda que sexa o mesmo alumno o que busque o texto directamente na rede seguindo sempre as indicacións do profesor.

Tamén completarase este plan lector recomendando ao alumnado a lectura de algúns textos sinxelos que non sexan impostas como unha obriga pero si de interese para a materia.

Outra fonte de lectura exercitárase a través da realización das actividades complementarias.

Tamén completarase o proxecto lector mediante a recomendación de escoita de cancións e a posterior lectura da letra que contén por resultar unha actividade dinámica para o estudante.

Todas estas suxestións teñen por obxecto a posterior fixación das estruturas na lingua francesa para que mais tarde podan ser reempregadas e automatizadas.

Outro obxectivo do proxecto lector residirá na adquisición dun vocabulario máis amplo así coma expresións típicas da lingua francesa.

13.3 Contribución ao Plan de Convivencia

Considerando que a calidade da convivencia dentro de calquera colectivo e da comunidade educativa en especial, é un factor clave para o bo funcionamento do centro, dende este departamento intentase:

- Colaborar co Observatorio da Convivencia e na elaboración do Plan de Convivencia.
- Manter e fomentar o espírito de compañeirismo, colaboración e respecto nas relacións coas demais persoas e promover esta dinámica entre o alumnado.
- Para conseguir este obxectivo usaremos o diálogo como medio de resolución de conflitos.
- A escoita e as respostas de forma respectuosa e tolerante, coas opinións e diverxencias dos demais, serán as liñas base de actuación.

A comunicación se desenvolverá entre:

13.4 Profesores/as

- Dende o propio departamento intensificaranse as relacións entre os profesores favorecendo así a comunicación entre eles.
- Entre os diferentes departamentos se intercambiarán opinións e na medida do posible, farase seguimentos comúns de aqueles alumnos que o precisen

13.5 Profesor/a - alumno/a

- Sempre que sexa factible
- A través da Aula Virtual se fomentará a comunicación co alumnado mediante os correos , documentos que se amosen e as ligazóns.
- Mediante a titoría presencial poderase reforzar os lazos de convivencia prestándolles aos alumnos/as toda a axuda que precisen dende a atención máxima e o total respecto

13.6 A convivencia entre o alumnado exercitarase mediante :

- O foro, que facilita a comunicación entre compañeiros e o intercambio de coñecementos.
- Outro foro específico de compra-venda de libros de gran utilidade para os estudantes.

13.7 Relación co persoal non docente

Establecerase unha comunicación sinxela dende o respecto mutuo e a colaboración

Avaliación :

Valorar as actitudes respectuosas, tolerantes e establecendo o diálogo do alumnado entre si e co profesorado

15. Metodoloxía didáctica. Contribución ao plan de autonomía persoal

Precisamente o alumnado do I.E.S. San Clemente accede a un centro onde as ensinanzas están baseadas na autonomía persoal a través da Aula Virtual e a das guías.

16. Actividades complementarias e extraescolares programadas por cada departamento didáctico.

Informamos aos alumnos da existencia do programa de radio "Nuestros vecinos del Norte / Nos voisins du Nord" de RNE e do blog asociado ao mesmo, no que poden atopar as letras das cancións, co as súas traducións, biografías dos cantantes e vídeoclips

17. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.

Unha vez rematado o trimestre e a avaliación do alumnado, avaliaranse os resultados obtidos. O que implica unha avaliación dos seguintes aspectos:

- Da metodoloxía utilizada.
- Dos obxectivos acadados en cada nivel.
- Do nivel de adquisición dos contidos.
- Da pertinencia dos criterios de avaliación programados.
- Das actividades de aprendizaxe e de avaliación empregadas.
- Das explicacións realizadas na aula: idoneidade, adecuación, pertinencia, etc.
- Dos materiais e recursos utilizados.

Esta avaliación producirá, en caso necesario, modificacións na programación para os vindeiros trimestres. A continuación recóllese un exemplar da **folha de avaliación** que cada profesor cubrirá individualmente, para loga unilas ás actas.

FOLLA DE AVALIACIÓN

FRANCÉS		CURSO:		PROFESOR:	
1ª AVALIACIÓN	Conforme		Cales e motivo do incumprimento? (no caso de que se marque non)		Modificacións
	Si	Non			
2ª AVALIACIÓN	Conforme		Cales e motivo do incumprimento? (no caso de que se marque non)		Modificacións
	Si	Non			
3ª AVALIACIÓN	Conforme		Cales e motivo do incumprimento? (no caso de que se marque non)		Modificacións
	Si	Non			

XEFA DO DEPARTAMENTO

Maria soledad Castellanos

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2020/2021

1º E 2º DE BACHALERATO 2ª LINGUA ESTRANXEIRA FRANCÉS

IES SAN CLEMENTE



Marisol Castellanos

1.	Introdución e contextualización	2-4
2.	Contribución ao desenvolvemento das competencias clave	4-5
2.1.	Comunicación lingüística (CCL).....	4
2.2.	Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT).....	4
2.3.	Competencia dixital (CD)	4
2.4.	Aprender a aprender (CAA)	5
2.5.	Competencias sociais e cívicas (CSC).....	5
2.6.	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE).....	5
2.7.	Conciencia e expresións culturais (CCEC).....	5
3.	Criterios de avaliación e estándares mínimos esixibles de 1º de Bacharelato 2ª Lingua estranxeira, e 2º de Bacharelato 2ª Lingua estranxeira	6-24
4.	Temporalización e concreción de contidos de 1º bacharelato 2ª lingua estranxeira	25-33
5.	Graos de adquisición	33-37
6.	Procedementos e instrumentos de avaliación	38
7.	Materiais e recursos didácticos	38
8.	Criterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado	38
9.	Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente	39
10.	Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes	40-41
11.	Organización dos procedementos que lle permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias.....	41
12.	Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados	41
13.	Medidas de atención á diversidade.....	41
14.	Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda	42
14.1	Contribución ao Proxecto lingüístico.....	42
14.2	Proxecto lector	42
14.3	Contribución ao Plan de Convivencia	43
14.4	Profesores/as.....	43
14.5	Profesor-alumno/a	43
14.6	A convivencia entre o alumnado exercitarase mediante	43
14.7	Relación co persoal no docente	44
14.8	Metodoloxía didáctica. Contribución ao plan de autonomía persoal	44
15.	Actividades complementarias e extraescolares programadas por cada departamento didáctico.....	44
16.	Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora	44-46

1. Introducción e contextualización

O Instituto San Clemente ten a súa situación no centro do casco urbano de Santiago de Compostela. É un centro moi especial porque nel impártense as ensinanzas para adultos semipresenciais e a distancia e Formación profesional.

A educación a distancia e este curso se desenvolvera integramente por medios telemáticos caracterízase pola flexibilidade horaria pois é o mesmo estudante o que organiza o seu tempo de estudo.

A outra característica é o uso das TICs (tecnoloxías da información e da comunicación)

É imprescindible cambiar o rol desempeñado polo educador que deixa de ser o protagonista e convertese nun facilitador do proceso educativo cedendo o paso ao estudante que debe ter un compromiso con sego mesmo no seu proceso de formación

As vantaxes deste tipo de ensinanza son as seguintes:

- Satisfai as necesidades dos estudantes que de outro modo non poderían asistir a clases presenciais debido as restricións de distancia e de tempo. Un das maiores vantaxes deste tipo de educación é pois a flexibilidade.
- Fomenta una educación permanente
- Elimina as barreiras xeográficas e toda a poboación maior de idade pode acceder a educación sen importar onde resida.
- É accesible a persoas con estudos postergados
- A flexibilidade de horario para acceder a información facilita a organización do tempo persoal do alumno respectando a súa vida familiar, social e laboral.
- Incorpora ferramentas para o manexo da información.
- O alumno desenrola una alta capacidade para regular o seu propio aprendizaxe favorecendo así a responsabilidade, disciplina e compromiso para lograr ser autónomo.

As desvantaxes deste tipo de ensinanza son as seguintes:

- A socialización é case inexistente.
- O alumnado ten que adaptarse ao uso de materiais didácticos específicos e aulas virtuais. A ser capaz de comunicarse cos seus profesores e con outros alumnos a través das plataformas informáticas
- A ser capaz de organizar o seu tempo de estudo para compaxinalo coa vida persoal, laboral e académica.

O plurilingüismo é un dos sinais de identidade da Europa multicultural. Segundo o Consello de Europa, o obxectivo da educación lingüística non é tanto o dominio dunha ou varias linguas illadas, coma o desenvolvemento dun perfil plurilingüe e intercultural integrado por diferentes aptitudes en diferentes linguas e en diferentes niveis, en función dos intereses e necesidades do individuo.

O obxectivo da Lingua Estranxeira é conseguir que os alumnos poidan desenvolverse nas situacións mais habituais nas se se poidan atopar nos ámbitos persoal, público, educativo e profesional.

O estudo dunha lingua estranxeira nas persoas adultas supónlle un instrumento de comunicación para a súa vida persoal e profesional. Isto implica a adquisición das competencias comunicativas básicas en dita lingua estranxeira, que deberán fundamentarse en temas relacionados co contorno social e cos intereses do alumno adulto.

Por iso dende o Departamento, velaremos por:

- Mellorar o rendemento académico do alumnado nas áreas lingüísticas.
- Mellorar a expresión oral e escrita en francés, a través dunha metodoloxía eficaz e dun programa de lecturas completo. (A expresión oral é moi difícil para nos dadas as características inherentes a educación a distancia)
- Promover o gusto pola lectura.
- Reflexionar sobre os nosos obxectivos con outras áreas lingüísticas para elaborar estratexias comúns de actuación que nos permitan obter mellores resultados na práctica docente.
- Consensuar as programacións das distintas áreas para poder organizar un Currículo Integrado Lingüístico.
- Educar en valores colaborando co Centro nas actividades que propoña a este respecto.

O departamento de francés conta cun só profesor de francés que é ademais a xefa do departamento. O departamento de francés presenta unha Programación para 3º e 4º da ESO que está incluída no Ámbito da Comunicación e de 1º e 2º de Bacharelato primeira e segunda lingua seguindo todas as pautas que nos indica a LOMCE.

Para a lingua I e II do bacharelato utilizaremos as guías facilitadas pola Consellería de educación. Para a realización da Programación, seguiremos o Decreto 85/2015 do 25 de xuño, que establece os novos Currículos e a Programación LOMCE da 1ª lingua estranxeira Francés II, nos bloques que concirnen á comprensión e á expresión oral e escrita.

2. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave.

O Decreto 86/2015 de xuño, polo que se establece o currículo de Educación Secundaria na Comunidade Autónoma de Galicia, expón as seguintes competencias clave :

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)
3. Competencia dixital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociais e cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)
7. Conciencia e expresións culturais (CCEC)

2.1. Comunicación lingüística (CCL).

Esta competencia é o obxectivo principal da materia e aparece en todas as unidades.

Na educación a distancia hai unha predominancia da comprensión e expresión escrita e - en menor medida- da comprensión oral en detrimento da expresión oral.

2.2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT).

Estas competencias reflíctense na aprendizaxe dos números, das operacións matemáticas, dos prezos, das horas.

2.3. Competencia dixital (CD)

Con esta competencia o alumno é capaz de buscar, obter, tratar e comunicar e verificar (con espírito crítico) informacións na rede.

O ensino a distancia lévase a cabo mediante a aula virtual: apuntamentos, libro electrónico, referencias a páxinas web.

2.4. Aprender a aprender (CAA)

O ensino a distancia favorece unha maneira de aprender autónoma. O alumno ten que organizar o seu traballo, manexar os recursos propostos.

2.5. Competencias sociais e cívicas (CSC)

Esta competencia intenta comprender a realidade social na que vivimos, afrontar a resolución de conflitos con valores e prácticas democráticas, mantendo unha actitude construtiva, solidaria e responsable no exercicio dos dereitos e obrigas cívicas.

Desenvolvemos esta competencia mediante o descubrimento das diferentes á propia, especialmente as culturas francófonas de todo o mundo.

2.6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)

Esta competencia desenvólvese no estudante partindo do verdadeiro coñecemento de si mesmo, das súas potencialidades, da súa dignidade e atinxe á súa responsabilidade, á creatividade e á autocrítica.

Trátase de recoñecer que ten a capacidade de imaxinar, de desenvolver de de avaliar accións e proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza e responsabilidade crítica.

2.7. Conciencia e expresións culturais (CCEC)

Esta competencia implica o coñecemento de diferentes manifestacións culturais, unha actitude aberta, respectuosa e crítica fronte á diversidade de expresións culturais.

Desenvolvemos esta competencia mediante o descubrimento das culturas francófonas: música, cidades, festas...

3. Criterios de avaliación e estándares mínimos esixibles de 1º de Bacharelato 2ª Lingua estranxeira, e 2º de Bacharelato 2ª Lingua estranxeira.

TÁBOA 1

1º de bacharelato 2ª Lingua estranxeira

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a b c f	B1.1. Estratexias de comprensión: - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.). - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa, e conciencia da importancia de chegar a comprender textos orais sen precisar entender todos e cada un dos seus elementos. B1.3. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto. B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito. B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas. SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes., gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación. SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre	CCL CAA CSC CCEC CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.	SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.	CCL CAA CSC CCEC CD
			SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	CCL CAA CSC CCEC
			SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.	CCL CAA CSC CCEC CD

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 2. Producción de textos orais				
a b c f	B2.1. Estratexias de produción: Planificación: - Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. - Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: - Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. - Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente. - Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos: Lingüísticos: - Modificar palabras de significado parecido. - Definir ou parafrasear un termo ou unha expresión. - Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. - Pedir axuda. Paralingüísticos: - Sinalar obxectos, usar déicticos ou realizar accións que aclaran o significado.	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas. B2.3. Intercambiar con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación alumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa. B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por	SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado. SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans. SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados.	CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CCL CAA CSC CCEC

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas e contacto visual ou corporal). - Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender. B2.3. Rutinas ou modelos comúns de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.	teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación, e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación. B2.5. Intercambiar información e opinións, dar instrucións, describir e narrar acontecementos sinxelos, xustificar brevemente os motivos de accións e planos, formular hipóteses, facer suxestións e argumentar de xeito sinxelo, aínda que se produzan pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que formular a mensaxe en termos máis sinxelos e repetir ou reelaborar o dito para axudar á comprensión da persoa interlocutora.	SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a b c f	B3.1. Estratexias de comprensión: - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas. - Reformulación de hipóteses a partir da	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo. B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas,	SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese. SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente	CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	comprensión de novos elementos. B3.2. Recoñecemento da estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura).	obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).	
		B3.4. Recoñecer a estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura), e comprender un repertorio elemental e básico de expresións fixas de confirmación ou denegación, obriga, coñecemento, necesidade e permiso utilizadas para a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedimento, a reserva dun hotel, etc.	SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.	SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.	CCL CAA CSC CCEC
			SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros <i>en liña</i> ou <i>blogs</i> , na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
			SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).	CCL CAA CSC CCEC CD
			SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de	CCL CAA CSC

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	CCEC CD
Bloque 4. Producción de textos escritos				
a b c f	B4. Estratexias de produción: Planificación: - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. Execución: - Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir. B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación. B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese. B4.4. Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo. SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán. SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Ile gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). - Reescritura definitiva. B4.2. Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura: remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura. B4.3. Elaboración de informes expositivos elementais e breves, organizados nunha estrutura básica que inclúa unha introdución, o corpo do informe, a conclusión e a bibliografía.	sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar), de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada. B4.5. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter xeral.	SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto. SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).	CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC
Bloque 5. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe				
a b c f p	B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. - Procesos fonolóxicos máis básicos. - Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. B5.3. Aspectos socioculturais e	B5.1. Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformulala en termos máis sinxelos e máis claros para a persoa interlocutora. B5.2. Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa	SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CCL CAA CSC CCEC

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	sociolingüísticos: - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. - Achegamento aos hábitos e ás actividades de estudo, traballo e lecer, condicións de vida e relacións interpersoais (no ámbito educativo, ocupacional e institucional); o contorno xeográfico básico (clima, rexións) e referentes artístico-culturais (feitos históricos e personaxes salientables). - Recoñecemento de valores, crenzas, actitudes e tradicións fundamentais, e calquera outro aspecto cultural de interese, así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender os países onde se fala a lingua estranxeira e actuar neles adecuadamente. - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. B5.4. Plurilingüismo: - Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. B5.5. Funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da	corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación. B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), axustando a mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesía debidas. B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir. SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	CCL CAA CSC CCEC CCL CAA CSC CCEC

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	súa idade. - Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. - Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. - Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados: - Vida cotiá: alimentación (pratos e produtos típicos, costumes alimentarios, tabús, convencións sociais, horarios etc.); familia e amizades; actividades de lecer; viaxes e transportes; festas e celebracións; saúde e educación; compras e actividades comerciais. - Bens e servizos básicos. - Contorno: clima, campo, cidade e lugares máis representativos. - Tecnoloxía: aparellos de uso cotián. - Calquera outro que se considere de interese. - Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos básicos e moi habituais. B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.	básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente. B5.7. Recoñecer e utilizar un repertorio léxico de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso moi frecuente suficiente para comunicar no seu nivel escolar.	SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia	CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC

TÁBOA 2

2º de bacharelato 2ª Lingua estranxeira

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato.				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a b c f	B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.). - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa, e conciencia da importancia de chegar a comprender textos orais sen precisar entender todos os seus elementos. B1.3. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións comúns, aínda que poidan necesitar unha xestión ou transacción menos habitual (explicacións a unha reclamación, cancelación dun servizo, etc.) que impliquen a solicitude de datos, realización de accións, formas de pagamento, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito. B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, sobre	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	CCL CAA CSC CCEC
			SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	CCL CAA CSC CCEC CD
			SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CCL CAA CSC CCEC
			SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de	CCL CAA CSC CCEC

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato.

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, suposicións e hipóteses, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	
		B1.5. Comprender o sentido xeral e información esencial en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios e películas, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.	SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	CCL CAA CSC CCEC
			SLEB1.6. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos, relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 2. Producción de textos orais				
a b c f	B2.1. Estratexias de produción: Planificación: - Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: - Concepción da mensaxe con	B2.1. Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. B2.2. Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir	SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender. SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais	CCL CAA CSC CCEC CCL CAA CSC CCEC

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato.

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.	experiencias, acontecementos, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc.	do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	CD
	- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.			
	- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.	B2.3. Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación habitual e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como a expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.	SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	CCL CAA CSC CCEC CD
	- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.			
	- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. Lingüísticos:			
	- Modificación de palabras de significado parecido.			
	- Definición ou reformulación dun termo ou expresión.			
	- Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta.	B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.	SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	CCL CAA CSC CCEC
	- Petición de axuda.			
	Paralingüísticos:			
	- Sinalación de obxectos, usando deícticos ou	B2.5. Participar en situacións de		

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato.

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	realizando accións que aclaran o significado. - Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas e contacto visual ou corporal). - Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. B.2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. B.2.3. Rutinas ou modelos comúns de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.	comunicación formais que impliquen intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente os motivos de accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz.	SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a b c f	B3.1. Estratexias de comprensión: - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. - Reformulación de hipóteses	B3.1. Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas. B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo. B3.3. Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados, nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas.	SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles. SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.). SLEB3.3. Identifica información	CCL CAA CSC CCEC CCL CAA CSC CCEC CD CCL

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato.

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	a partir da comprensión de novos elementos.	B3.4. Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar (agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións); aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.	relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).	CD
	B3.2. Recoñecemento da estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data, asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura).	B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.	SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.	CCL CCEC CAA CSC
			SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou <i>blogs</i> , na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CCL CD CAA
			SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).	CCL CCEC CD
			SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	CCL CD CSC CAA

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato.

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 4. Producción de textos escritos				
a b c f	B4.1. Estratexias de produción: Planificación: - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. - Execución: - Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). - Revisión:	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos comunicativas similares ao texto que se quere producir. B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación. B4.3. Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate. B4.4. Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada. B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa. SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais. SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto. SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial	CCL CD CSC CCL CD CAA CCL CD CAA CCL CCEC CD CSC CCL CCSC CD

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato.

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	- Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.) - Reescritura definitiva. B4.2. Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura: remitente, cabeceira, lugar e data, asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura. B4.3. Elaboración de informes expositivos elementais e breves, organizados nunha estrutura básica que inclúa unha introdución, o corpo do informe, a conclusión e a bibliografía; e prestando atención ás estruturas sintáctico-discursivas que adoitan predominar neste tipo de texto (subordinacións relativas, finais, causais, etc.).	expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describe brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe				
a b c f p	B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. - Procesos fonolóxicos máis básicos. - Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas: - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.	B5.1. Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación. B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos	- SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. - SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.	CCL CAA CCEC CCL CCEC CSC CAA

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato.

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. - Achegamento aos hábitos e ás actividades de estudo, traballo e lecer, condicións de vida e relacións interpersoais (nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional); o contorno xeográfico básico (clima, rexións) e referentes artístico-culturais (feitos históricos e personaxes relevantes). - Recoñecemento de valores, crenzas, actitudes e tradicións fundamentais, e calquera outro aspecto cultural de interese, así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender os países onde se fala a lingua estranxeira e actuar neles adecuadamente. - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.	básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet.	- SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	CCL CCEC CSC CAA
		B5.3. Utilizar, para a comprensión e a produción de textos orais e escritos, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais ou nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes nos textos.	SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CCSC CCEC
		B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.	CCL CCSC CAA
	B5.4. Plurilingüismo: - Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece, para mellorar a súa aprendizaxe e lograr	B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		
		B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos habituais para iniciar		

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato.

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. - Recurso aos coñecementos e ás experiencias lingüísticas noutras linguas que coñece (patróns discursivos para a organización e ampliación ou restruturación da información; elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso, facer progresar o tema, etc.). - B5.5. Funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. - Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. - Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. - Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Establecemento e mantemento básicos da	e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila. B5.7. Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato.				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	comunicación e a organización elemental do discurso. B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados: - Vida cotiá: alimentación (pratos e produtos típicos, costumes alimentarios, tabús, convencións sociais, horarios, etc.); familia e amizades; actividades de lecer; viaxes e transportes; festas e celebracións; saúde; educación; compras e actividades comerciais; bens e servizos básicos; contorno (clima, campo, cidade e lugares máis representativos); tecnoloxía (aparells de uso cotián), e e calquera outro que se considere de interese. - Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos básicos e moi habituais. B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.			

4. Temporalización e concreción de contidos

4.1. Temporalización e concreción de contidos de 1º bacharelato 2ª lingua estranxeira

1ª AVALIACIÓN						
	LEXIQUE	GRAMMAIRE	VERBES	ACTES DE PAROLE	SOCIOCULTUREL	PHONÉTIQUE
UNITÉ 1	* Pays et nationalités * Jours de la semaine * Mois de l'année * Nombres * Famille proche * Animaux domestiques	* Pronoms personnels * Articles définis * Articles indéfinis * Formation du féminin : règle générale * Formation du pluriel : règle générale * Adjectif possessifs	* Être * Avoir	* Saluer * Demander et dire comment ça va * Se présenter * Présenter quelqu'un * Demander et dire la date	* Tu/vous * Collège et lycée * La France physique et politique	* Accent tonique * Articles <i>un, une</i> * Articles <i>le, les</i>
UNITÉ 2	* Professions * Objets quotidiens * Fiche d'identité	* Formation du féminin : Redoublement de la consonne finale * Phrase interrogative : intonation, postposition, <i>est-ce que</i> * <i>Qu'est-ce que c'est</i> * <i>Qui est-ce</i> * Phrase négative : Règle générale * <i>C'est / il est + (nom)</i>	* Le 1^{er} groupe * Aller * Venir	* Formules de politesse * Demander des informations personnelles (avec tu / vous)	* Les célébrités francophones	* Liaison * Élosion * Intonation descendante / montante

UNITÉ 3	* Aspect physique * Visage * Caractère * Prépositions - De lieu * Révision nombres * Téléphone	* Monsieur, (ma)dame, (ma)demoiselle * Formation du féminin : modification de la consonne finale * Articles contractés * Pronoms personnels toniques * Le pronom sujet <i>on</i> (<i>on</i> = nous)	* Les verbes en <i>-ir</i> * Faire	* Décrire l'aspect physique * Décrire le caractère * Parler au téléphone	* Les numéros de téléphone * Les pays des vacances	Le différents sons de /e/

2ª AVAILIACIÓN

	LEXIQUE	GRAMMAIRE	VERBES	ACTES DE PAROLE	SOCIOCULTUREL	PHONETIQUE
UNITÉ 4	* Loisirs * Activités quotidiennes * Parties de la journée * Saisons - Matières scolaires * Heure * Fréquence	* Jouer de / à * Adjectifs interrogatifs * Nombres ordinaux * Heure * Pronoms personnels COD	* Verbes en <i>-e_er, -eler, -eter</i> * Prendre * Verbes pronominaux	* Parler des goûts et des préférences * Décrire sa journée	* Les forums des associations	/U/, /Y/

UNITÉ 5		* Prépositions avec commerces et commerçants * Articles partitifs * Pronom en (quantité) * Très /beaucoup * Phrase négative : ne ...plus, ne ...	* Devoir * Pouvoir * Savoir * Vouloir	* Commander et commenter * S'exprimer à table * Inviter * Accepter * Refuser	* Le repas * La carte / le menu * Disco soupe * Les pays des gourmands	/a/ nasal
UNITÉ 6	* Sorties * Situer dans le temps * Famille * Vêtements * Accessoires	* Il y a / Dans (temps) * Adjectifs démonstratifs * Formation du féminin : -eur * Pronom indéfini <i>ON</i> * futur proche * Passé composé	* Verbes en - er : -yer * Voir * Sortir	* Décrire une tenue * Écrire un message amical	* La belle famille * Les looks des adolescents * Lille * Montréal	/o/ nasal

3ª AVALIACIÓN						
	LEXIQUE	GRAMMAIRE	VERBES	ACTE DE PAROLE	SOCIOCULTUREL	PHONETIQUE
UNITÉ 7	* Ville * Transports * Points cardinaux * Prépositions et adverbess de lieu	* Comparaison * Prépositions avec noms géographique s * Pronoms COI * Pronom y (lieu) * Positions des pronoms compléments	- Verbes en -ger, - cer - Ouvrir - Accueillir	* Indiquer le chemin * Demander des renseignements touristiques	* Les institutions européennes * Bruxelles * Le Vieux-Lyon * Paris et ses symboles	/e/ et /a/ nasal
UNITÉ 8	* Couleurs * Formes * Matériaux * Mesures	* <i>Tout</i> (adjectif) * Formation du pluriel (en -x) * Adjectifs de couleur * <i>Beau, nouveau, vieux</i> * Pronoms relatifs <i>qui</i> et <i>que</i> * Imparfait	* Connaître * Écrire * Mettre * Vendre	* Permettre * Défendre * Obliger * Décrire un objet	* Le vide-grenier * Les annonces en ligne	/e/ /o/ /œ/
UNITÉ 9	* Voyages * Gare et train * Aéroport et avion * Hôtel * Fêtes	* Particularités des articles * Pronoms interrogatifs variables (lequel) * Pronoms démonstratifs * Questions avec inversion - Adverbes en -ment	* Recevoir * Conduire	* Présenter ses vœux * Faire une réservation	* Mariages dans le monde * Les réseaux de transport en France * Vœux pour le nouvel an * Les fêtes et les traditions en France	/a/ nasae /e/ nasale /o/ ouverte

UNITÉ 10	* Logement * Maison * Pièces * Meubles et équipement * Tâches ménagères	* À + + infinitif * Présent progressif * Phrase négative : Infinitif négatif, ni, ne ...que, interro-négative * Adjectifs et pronoms indéfinis : quelques, quelques un(e)s, plusieurs, certain (e)(s), Divers (e)(s), différent(e)(s), de nombreux, tout (e)(s), quelqu'un, quelque chose,	* Lire * Rompre * Se plaindre	* Protester * Rejeter la responsabilité * S'excuser * Excuser quelqu'un Proposer une solution * Exprimer l'intérêt * Exprimer le désintérêt * Exprimer l'indifférence	* Échanges de maison * Petites annonces * Salle de bains / toilettes	/s/ /z/

4.2. Temporalización e concreción de contidos de 2º bacharelato 2ª lingua estranxeira

1ª AVALIACIÓN						
	LEXIQUE	GRAMMAIRE	VERBES	ACTES DE PAROLE	SOCIOCULTUREL	PHONÉTIQUE
NITÉ 1	* Le corps humain * Les maladies * Les remèdes et les médicaments * Les accidents * Les catastrophes naturelles	* Passé composé et imparfait * Passé récent * La durée * Rien, personne, aucun	* Dire * Courir * Mourir	* Raconter au passé * Exprimer la peur * Rassurer	* Activités physiques pour les adolescents * La méthode QQQQQCP * Les secours * Le français hors de France	* Le e caduc ou instable. * Passé composé ou imparfait ?

UNITÉ 2	* L'école * Les formalités pour partir à l'étranger * La météo	* Pronoms démonstratifs neutres * Futur simple * Situer dans le temps * <i>Moi aussi / moi non plus – Moi non/ si</i> * Verbes impersonnels	* Croire * Suivre * Pleuvoir	* Exprimer son opinion * Parler de la météo * Parler de l'avenir	* Le système scolaire français * Les études à l'étranger * Les démarches pour s'expatrier	/il/, /ij/
UNITÉ 3	* Les médias * la télévision * Le journal * Les interjections et les exclamations	* Conditionnel présent * Phrase exclamative * Pronoms relatifs <i>dont</i> et <i>où</i> * L'adjectif et le pronom indéfini <i>autre</i> * Normalisation	* Conclure * Résoudre	* Exprimer la surprise, l'étonnement, l'incrédulité, l'enthousiasme, la joie, le bonheur * Donner des conseils	* Les principaux quotidiens français * Georges Perec * Le crieur public * La structure d'un article de journal * L'Union Européenne	* <i>h</i> muet ou <i>h</i> aspiré

	2ª AVALIACIÓN					
	LEXIQUE	GRAMMAIRE	VERBES	ACTES DE PAROLE	SOCIOCULTUREL	PHONÉTIQUE
UNITÉ 4	*Les animaux de la ferme *Les animaux sauvages *L'environnement *Les espaces naturels	*Conditionnel passé *Plus-que-parfait *Futur antérieur *Accord du participe passé *Superlatif absolu *Superlatif relatif	*Battre *Vivre	*Exprimer le regret *Exprimer la désapprobation, le reproche, l'indignation, la colère	*Pays écologiques *Espèces animales en danger *Le WWF	*Division en syllabes
UNITÉ 5	*Les sentiments *Le monde du travail	*Pronoms interrogatifs invariables (simples et composés) *Doubles pronoms *Discours indirect au présent *Interrogation indirecte au présent	* S'asseoir *(Con) vaincre * Plaire	*Articuler son discours *Interagir	*Ville vs campagne *Vivre sans argent *Clochard / Sans-abri / SDF / Sans-papiers *Les énergies renouvelables	*Accent aigu / accent grave

UNITÉ 6	* Les fruits * Les légumes * Les insectes	*Hypothèse avec si *Futur dans le passé *Pronom <i>en</i> *Indéfinis : <i>chaque / tous / tous les/chacun</i> *Pluriel des mots composé	*Boire *Rire	*Parler de ses projets *Exprimer la déception, le d'goût, l'ennui	*Stéréotypes sur les Français *Insectes, nourriture du futur	*Accent circonflexe *Tréma
---------	---	---	---	--	---	---

3ª AVALIACIÓN						
	LEXIQUE	GRAMMAIRE	VERBES	ACTES DE PAROLE	SOCIOCULTUREL	SAVOIR-FAIRE
UNITÉ 7	*Le social *L'immigration *La banlieue	*Subjonctif (formation) *Subjonctif (emploi) *Pronom <i>y</i> *Le but *<<<le passif	* Fuir * Haïr	*Promettre *Mettre en garde *Rassurer	*La banlieue *Coluche et les Restos du Cœur *L'Abbé Pierre et Emmaüs *Le CV *Le français en musique	*Le curriculum vitae
UNITÉ 8	* Les institutions * Les élections * La justice	* Indicatif vs subjonctif * La cause * La conséquence * Préposition s	*Suffire *Valoir	*Exprimer la certitude, la probabilité, la possibilité, la doute *Formuler un souhait ou intention *Justifier choix et opinions *	*Verlan et argot *Vote à 16 ans *Lettre formelle *Institutions politiques	*La lettre de motivation
UNITÉ 9	* Les beaux arts * La peinture * La sculpture * Les spectacles * Le théâtre * La musique	* Accord du verbe avec un nom collectif * Pronoms relatifs composés * Discours et interrogations indirects au passé * Opposition	*Acquérir *Vêtir	* Formuler éloges et critiques * Rapporter les paroles de quelqu'un	* Le spectacle vivant * Renoir, Danse à la campagne et danse en ville * Delacroix, La Liberté guidant le peuple * Quelle langue on parle	*Lire un graphique

UNITÉ 10	*Le cinéma *La littérature *Le livre *La prose *La poésie	*Participe présent et adjectif verbal *Gérondif *Rapports temporels	*Croître *Mouvoir	* Situer dans le temps * Exprimer la tristesse * Inviter quelqu'un à se confier	*Intouchables *Le prix cinématographiques *Les Prix Nobel de littérature en français *Faïza Guène *Vincent Van Gogh	*Rédiger une biographie
----------	---	--	----------------------	--	--	-------------------------------

5. Graos de adquisición

O grao mínimo esixible de consecución de cada un dos estándares nos diferentes bloques se corresponderán co apartado “non o consegue totalmente” da táboa seguinte, mentres que para o instrumento de avaliación probas escritas, o alumno debe acadar a nota de 5 sobre 10.

CONSÉGUEO 90 – 100 %	NON O CONSEGUE TOTALMENTE 70 – 89%	CONSÉGUEO CON DIFICULTADE 50 – 69%	NON O CONSEGUE 1 – 49%
Bloque 1: Comprensión de textos orais			
SLEB1.2 Capta correctamente todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz , que conteñen instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	Capta case que todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta algúns puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Non capta os puntos principais nin detalles relevantes de mensaxes orais.
SLEB1.3 Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	Entende case ao completo, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	Entende parcialmente e con problemas, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	Non entende nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.

CONSÉGUEO 90 – 100 %	NON O CONSEGUE TOTALMENTE 70 – 89%	CONSÉGUEO CON DIFICULTADE 50 – 69%	NON O CONSEGUE 1 – 49%
SLEB1. 4 Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas, e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	Entende case todo o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas, e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	Cústalle identificar o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas, e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles.	Non identifica os puntos principais nin os detalles relevantes en transaccións e xestións cotiás
Bloque 2: Producción de textos orais			
SLEB2. 1 Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas do su interese.	Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas do su interese, con algún erro que non afecta a comprensión.	Con dificultade, fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas do su interese.	Non é capaz de facer presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas do su interese.
SLEB2. 2 Toma parte en conversas formais sobre temas habituais, xustificando as súas accións, opinións e plans.	Desenvólvese con certa eficacia en conversas formais sobre temas habituais, xustificando as súas accións, opinións e plans..	Desenvólvese con dificultade en conversas formais sobre temas habituais, xustificando as súas accións, opinións e plans.	Non se desenvolve en conversas formais sobre temas habituais, xustificando as súas accións, opinións e plans.
SLEB2. 3 Desenvólvese en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir nunha viaxe ou estadía noutros países.	Participa case sen dificultade en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir nunha viaxe ou estadía noutros países.	Participa con dificultade en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir nunha viaxe ou estadía noutros países.	Non é capaz de participar con eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir nunha viaxe ou estadía noutros países.
SLEB2. 4 Participa, en conversas informais, cara a cara ou por outros medios, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa plans de futuro, fai suxestións, pide e da indicacións.	Participa, aínda que a miúdo teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida , en conversas informais, cara a cara ou por outros medios, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa plans de futuro,	Cústalle participar, e ten que pedir case constantemente que lle repitan ou aclaren algunha dúbida , en conversas informais, cara a cara ou por outros medios, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra feitos sinxelos ocorridos no pasado ou	Non é capaz de participar en conversas informais, cara a cara ou por outros medios, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa plans de futuro, fai suxestións, pide e da indicacións.

CONSÉGUEO 90 – 100 %	NON O CONSEGUE TOTALMENTE 70 – 89%	CONSÉGUEO CON DIFICULTADE 50 – 69%	NON O CONSEGUE 1 – 49%
	fai suxestións, pide e da indicacións.	expresa plans de futuro, fai suxestións, pide e da indicacións.	
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
SLEB3.1 Identifica a información mais importante en textos xornalísticos que traten temas coñecidos.	Identifica case sen problemas a información mais importante en textos xornalísticos que traten temas coñecidos.	Cústalle comprender a información mais importante en textos xornalísticos que traten temas coñecidos.	Non comprende a información mais importante en textos xornalísticos que traten temas coñecidos.
SLEB3. 2 Entende o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible.	Entende case todos os detalles relevantes de anuncios e comunicacións de carácter público, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible.	Entende con dificultade os detalles relevantes de anuncios e comunicacións de carácter público, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible.	Non entende os detalles relevantes nin o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible.
SLEB3.3 Identifica a información mais importante en instrucións sobre o uso de aparellos de uso habitual.	Comprende case sen problemas a información mais importante en instrucións sobre o uso de aparellos de uso habitual.	Cústalle comprender a información mais importante en instrucións sobre o uso de aparellos de uso habitual.	Non comprende a información mais importante en instrucións sobre o uso de aparellos de uso habitual.
SLEB3.4 Identifica en lecturas adaptadas, as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e tempo en que se desenvolven.	Identifica case ao completo en lecturas adaptadas, as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e tempo en que se desenvolven.	Identifica con dificultade en lecturas adaptadas, as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e tempo en que se desenvolven.	Non comprende en lecturas adaptadas, as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes nin as características do lugar e tempo en que se desenvolven.
SLEB3. 5 Comprende correspondencia persoal breve e sinxela, en calquera soporte.	Comprende o sentido xeral da correspondencia persoal breve e sinxela, en calquera soporte.	Cústalle comprender o sentido xeral da correspondencia persoal breve e sinxela, en calquera soporte.	Non comprende a correspondencia persoal breve e sinxela, en calquera soporte.
SLEB3. 6 Entende o esencial de correspondencia formal	Entende case sen problemas o esencial de correspondencia formal	Ten dificultade para entender o esencial de correspondencia formal	Non entende o esencial de correspondencia formal institucional ou

CONSÉGUEO 90 – 100 %	NON O CONSEGUE TOTALMENTE 70 – 89%	CONSÉGUEO CON DIFICULTADE 50 – 69%	NON O CONSEGUE 1 – 49%
institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres realiza unha viaxe ao estranxeiro.	institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres realiza unha viaxe ao estranxeiro.	institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres realiza unha viaxe ao estranxeiro.	comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres realiza unha viaxe ao estranxeiro.
SLEB3.7 Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta.	Entende case o completo información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta.	Entende con dificultade información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta.	Non entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta.
Bloque 4: Producción de textos escritos			
SLEB4.1 Escribe correspondencia persoal en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas.	Escribe con algúns erros correspondencia persoal en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas.	Escribe con dificultade correspondencia persoal en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas.	Non é capaz de escribir correspondencia persoal en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas.
SLEB4. 2 Completa un cuestionario co información persoal, educativa ou ocupacional cunha finalidade específica.	Completa con algún erro un cuestionario co información persoal, educativa ou ocupacional cunha finalidade específica.	Completa con bastantes erros un cuestionario co información persoal, educativa ou ocupacional cunha finalidade específica.	Non é capaz de completar un cuestionario co información persoal, educativa ou ocupacional cunha finalidade específica.
SLEB4.3 Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións ou entidades comerciais, na que pide ou dá información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.	Escribe con algún erro correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións ou entidades comerciais, na que pide ou dá información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.	Escribe con bastantes erros correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións ou entidades comerciais, na que pide ou dá información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.	Non é capaz de escribir correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións ou entidades comerciais, na que pide ou dá información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.

CONSÉGUEO 90 – 100 %	NON O CONSEGUE TOTALMENTE 70 – 89%	CONSÉGUEO CON DIFICULTADE 50 – 69%	NON O CONSEGUE 1 – 49%
SLEB4.4 Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo.	Escribe con algún erro nun formato convencional informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo.	Escribe con bastantes erros nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo.	Non é capaz de escribir nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo. convencións e normas de cortesía
Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe			
SLEB5.1 Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación.	Produce con algún erro léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación.	Produce con bastantes erros léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación.	Non é capaz de producir léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación.
SLEB5.2 Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias do francés , e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	Utiliza con algún erro as convencións orais e escritas básicas propias do francés , e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	Utiliza con bastantes erros as convencións orais e escritas básicas propias do francés , e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	Non é capaz de utilizar as convencións orais e escritas básicas propias do francés , e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
SLEB5.5 Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa , utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.	Comprende e comunica con algún erro o propósito solicitado na tarefa , utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.	Comprende e comunica, con bastantes erros, o propósito solicitado na tarefa , utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.	Non é capaz de comprender nin comunicar o propósito solicitado na tarefa , utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.

6. Procedementos e instrumentos de avaliación

Hai tres exames parciais, un ordinario en xuño, tanto para primeiro como para segundo e outro extraordinario ,para segundo de BAC terá lugar a finais de xuño e para primeiro en setembro. Por ser esta unha educación a distancia, os exames serán escritos

7. Concrecións metodolóxicas da materia.

Adaptación ao ámbito emocional e cognitivo dos estudantes, tendo en conta que é un ensino a distancia dirixido a persoas adultas.

Utilización educativa dos recursos tecnolóxicos

Adaptación ao ámbito emocional e cognitivo dos estudantes, tendo en conta que é un ensino a distancia dirixido a persoas adultas.

Utilización educativa dos recursos tecnolóxicos

8. Materiais e recursos didácticos

-Libro de texto:

- * 1º Bacharelato *GÉNÉRATION LYCÉE 1*. Haino en papel, USB, online e para Android.
- * 2º Bacharelato *GÉNÉRATION LYCÉE 2*. Haino en papel, USB, online e para Android.

- Aula virtual: documentos, vídeos, exercicios de comprensión oral

- Páxinas Web.

- <http://www.lepointdufle.net>
- <http://francesbrunete.blogspot.com.es/>
- <http://francaisenligne.free.fr/ecouter/foutaises.php>
- <http://fandefle.com/>
- <http://www.bonjourdefrance.com/>
- <http://babelnet.sbg.ac.at/canalreve/>
- <http://www2.sp.utexas.edu/fr/>

9. Criterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado

9.1. Criterios de avaliación

En relación coa corrección

comunicativa: Na expresión escrita:

- A adecuación das mensaxes á situación de comunicación e ó contexto.
- A comprensibilidade das mensaxes, é dicir, a súa lóxica e coherencia.
- A creatividade, isto é, a capacidade para producir mensaxes propios, partindo da bagaxe que se posúe e da reflexión sobre o funcionamento das linguas.

En relación coa corrección lingüística as pautas

serán: Na expresión oral : (VOLUNTARIO O EXAME)

- A corrección gramatical e léxica.
- A entoación e a pronuncia.
- A utilización de expresións adecuadas.
- A fluidez.

Na expresión escrita:

- A corrección gramatical e léxica.
- A corrección ortográfica.
- A presentación e a calidade do escrito (organización, elaboración persoal, riqueza léxica).

Avaliación sumativa:

A puntuación total mínima necesaria para aprobar é un 5. Dada a natureza progresiva desta materia na adquisición de coñecementos, todos aqueles contidos e competencias que sexan obxecto de exame en cada avaliación serán incorporados ao exame da avaliación seguinte. Polo tanto no exame da 2ª Avaliación incorpóranse e súmanse os contidos da 1ª aos contidos específicos da mesma. Igualmente na 3ª os da 1ª e da 2ª.

Na proba ordinaria entran os contidos do curso completo do mesmo xeito que na extraordinaria. Como consecuencia disto, será posible superar o curso aprobando a 3ª Avaliación, xa que integrará todo o visto nas avaliacións anteriores.

A nota media do curso será a que resulte superior de entre estas dúas opcións:

- a) A media aritmética das tres avaliacións, redondeada á unidade máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior.
- b) A nota da 3ª Avaliación.

A puntuación total mínima necesaria para aprobar na avaliación ordinaria é un 5.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

1-EXAMES ESCRITOS:

- PRODUCTION ÉCRITE: 40%
- COMPRÉHENSION ÉCRITE: 30%
- EXERCICE DE GRAMMAIRE: 10%

2-EXAMES ORAIS:

- COMPRÉHENSION ORAL (écoute): 20%

9.2. Criterios de cualificación para a avaliación extraordinaria de setembro:

O Alumnado que non superaran as probas non mes de xuño deberán examinarse de toda a materia na convocatoria de setembro.

Para aprobar será necesario obter unha nota mínima de 5.

9.3. Proba de pendentes

Os alumnos de 2º de Bacharelato con materias pendentes de 1º, poden facer a avaliación final ordinaria en abril; neste caso, perden o dereito á convocatoria de xuño.

9.4.Outros casos:

Fóra destes casos non se pode aprobar por avaliacións parciais e hai que facer o exame final. Dada a natureza da materia, no exame final non hai apartados para cada unha das avaliacións, é un exame de toda a materia.

Cando se detecten irregularidades na realización dos exames, o alumno perderá o dereito á avaliación continua, e deberá facer o exame final

9.5 Realización dos exames :

exames serán preferentemente presenciais. No caso de que as circunstancias de crise sanitaria pola que atravesamos o impidan realizáranse exames por medios telemáticos. No caso de que nos días previos á realización do exame fose permitido polas autoridades académicas a súa realización presencial, este non se realizaría de xeito telemático.

9.6. Normas para a realización dos exames

O alumnado debe seguir as instrucións do centro incluídas no Protocolo Covid-19 do IES San Clemente relativas á realización dos exames presenciais

O alumnado deberá presentarse á hora da convocatoria do exame en posesión dun documento de identificación oficial (DNI, permiso de circulación, pasaporte, permiso de residencia...) Non poderá levar na cabeza ningunha prenda que dificulte a súa identificación e deberá ter descubertos os pavillóns auriculares para que se poida comprobar que non utiliza ningún dispositivo auditivo non autorizado.

Non estará permitido abandonar a aula antes de pasados 20 minutos desde o inicio da proba e non se permitirá realizala a quen se presente cun retardo superior a ese tempo. Unha vez finalizado o exame, o/a alumno/a deberá entregalo ao profesorado encargado da supervisión do mesmo, aínda que estea en branco. En ningún caso o poderá deixar sobre a mesa. No momento da entrega, deberá presentar o documento de identificación e asinar na folla de asistencia.

Durante o exame non estará permitida a utilización de teléfonos móbiles, *smartwatches* (mesmo en modo de reloxo convencional) ou outros aparellos electrónicos, que deberán permanecer apagados. No caso de que o profesorado que supervisa a proba detecte que algún/algunha alumno/a copia ou intenta copiar mediante calquera sistema (*chuleta*, apuntamentos, comunicación con outro/a alumno/a, teléfono...), ou está en posesión dalgún dispositivo electrónico non autorizado acendido, este/a deberá entregar o exame, que será cualificado con 0 puntos, e abandonar a aula. O/A alumno/a non terá en ningún caso dereito a que se lle repita exame

10. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.

ASPECTOS A AVALIAR	VALORACIÓN	PROPOSTAS DE MELLORA
Temporalización das Unidades Didácticas		
Desenvolvemento dos obxectivos didácticos		
Manexo dos contidos da unidade.		
Descritores e desempeños competencias		
Realización de tarefas		
Estratexias metodolóxicas seleccionadas		
Recursos		
Claridade nos criterios de avaliación		
Uso de diversas ferramentas de avaliación		
Evidencias dos estándares de aprendizaxe		
Atención á diversidade		
Interdisciplinariedade		

11. Organización das actividades de seguimento, MATERIAS PENDENTES .

No referente a actividades de recuperación e reforzo, a propia Aula Virtual está explicitamente deseñada para que o alumnado que non acade a avaliación positiva poida continuar a súa aprendizaxe de acordo coas súas circunstancias ou necesidades posto que dispón ao longo do curso do material necesario para elo, a máis de ferramentas específicas como poden

ser as FAQs, ligazóns, cuestionarios de autoavaliación, exercicios de reforzo, etc., aspectos contemplados de xeito minucioso nas Guías Electrónicas. Nas materias que aínda non dispoñen de Guía Electrónica é o propio profesorado o que a través das diferentes ferramentas que proporciona a Aula Virtual vai guiando ao alumnado na tarefa de conseguir que o proceso de Departamento de Francés

ensinanza-aprendizaxe remate de xeito positivo.

12. Organización dos procedementos que lle permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias.

Vid. o punto [Criterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado](#)

A avaliación individualizada é difícil cos alumnos que non asisten ás titorías nin envían exercicios nin dúbidas pola aula virtual.

13. Medidas de atención á diversidade.

No caso de contar con algún alumno ou alumna que teña necesidades educativas especiais asociadas a discapacidade física, sensorial, súper dotación ou que necesite axudas técnicas e linguaxes alternativas, seguiranse as directrices que marque o Departamento de Orientación.

14. Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda.

14.1. Contribución ao Proxecto lingüístico

Aínda que o principal obxectivo da materia de francés é que o alumnado faga os seus exames integramente en francés e que sempre que sexa posible se exprese na citada lingua, valorarase que se amose unha actitude de respecto cara a Lingua Galega.

Coa finalidade de potenciar o coñecemento e o uso da lingua galega, dende este departamento procurarase:

- Usar o galego como vía de comunicación habitual cando o alumnado o precise
- Sempre que sexa oportuno os documentos presentaranse ao alumnado en galego.

Como, cando e que avaliar

Valorar a actitude de respecto cara a lingua e o uso da mesma entre o alumnado e nas comunicacións co profesorado.

14.2. Proxecto lector

No que se refire ao francés itentarase acostumar ao alumnado a ler a partir de artigos de prensa, xornais, revistas, cómics etc... que poderán estar suxeridos por o profesor que fará as indicacións pertinentes ou aportándolles o texto, ou por outra banda que sexa o mesmo alumno o que busque o texto directamente na rede seguindo sempre as indicacións do profesor.

Tamén completarase este plan lector recomendando ao alumnado a lectura de algúns textos sinxelos que non sexan impostas como unha obriga pero si de interese para a materia. Outra fonte de lectura exercitárase a través da realización das actividades complementarias. Tamén completarase o proxecto lector mediante a recomendación de escoita de cancións e a posterior lectura da letra que contén por resultar unha actividade dinámica para o estudante.

Todas estas suxestións teñen por obxecto a posterior fixación das estruturas na lingua francesa para que mais tarde podan volverse a utilizar e facelas de maneira automática. Outro obxectivo do proxecto lector residirá na adquisición dun vocabulario máis amplo así coma expresións típicas da lingua francesa.

14. 3. Contribución ao Plan de Convivencia

Considerando que a calidade da convivencia dentro de calquera colectivo e da comunidade educativa en especial, é un factor clave para o bo funcionamento do centro, dende este departamento intentase:

- Colaborar co Observatorio da Convivencia e na elaboración do Plan de Convivencia.
- Manter e fomentar o espírito de compañeirismo, colaboración e respecto nas relacións coas outras persoas e promover esta dinámica entre o alumnado.

Para conseguir este obxectivo usaremos o diálogo como medio de resolución de conflitos.

A escoita e as respostas de forma respectuosa e tolerante, coas opinións e diverxencias dos demais, serán as liñas base de actuación.

A comunicación se desenvolverá entre:

14.4. Profesores/as

- Dende o propio departamento intensificaranse as relacións entre os profesores favorecendo así a comunicación entre eles.
- Entre os diferentes departamentos se intercambiarán opinións e na medida do posible, farase seguimentos comúns de aqueles alumnos que o precisen.

14.5. Profesor-alumno/a

- Sempre que sexa factible: a través da Aula Virtual se fomentará a comunicación co alumnado mediante os correos , documentos que se amosen e as ligazóns.
- Mediante a titoría presencial poderase reforzar os lazos de convivencia prestándolles aos alumnos/as toda a axuda que precisen dende a atención máxima e o total respecto.

14.6. A convivencia entre o alumnado exercitarase mediante :

- O foro, que facilita a comunicación entre compañeiros e o intercambio de coñecementos.
- Outro foro específico de compra-venda de libros de gran utilidade para os estudantes.
- Aínda que o tipo de ensino sexa a distancia as "titorías presenciais" favorecerán a súa interrelación e coñecemento físico así como a súa comunicación e desenvolvemento socio-cultural.

14.7. Relación co persoal n docente

Establecerase unha comunicación sinxela dende o respecto mutuo e a colaboración

Avaliación

Valorar as actitudes respectuosas, tolerantes e dialógante do alumnado entre si e co profesorado

14.8. Metodoloxía didáctica.

Contribución ao plan de autonomía persoal

Precisamente o alumnado do I.E.S. San Clemente accede a un centro onde as ensinanzas están baseadas na autonomía persoal a través da Aula Virtual e a das guías.

15. Actividades complementarias e extraescolares programadas por cada departamento didáctico.

Informamos aos alumnos da existencia do programa de radio "Nuestros vecinos del Norte/Nos voisins du Nord" de RNE e do blog asociado ao mesmo, no que poden atopar as letras das cancións, co as súas traducións, biografías dos cantantes e vídeoclips.

16. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.

Unha vez rematado o trimestre e a avaliación do alumnado, avaliaranse os resultados obtidos. O que implica unha avaliación dos seguintes aspectos:

- Da metodoloxía utilizada.
- Dos obxectivos acadados en cada nivel.
- Do nivel de adquisición dos contidos.
- Da pertinencia dos criterios de avaliación programados.
- Das actividades de aprendizaxe e de avaliación empregadas.
- Das explicacións realizadas na aula: idoneidade, adecuación, pertinencia, etc.
- Dos materiais e recursos utilizados.

Esta avaliación producirá, en caso necesario, modificacións na programación para os vindeiros trimestres. A continuación recóllese un exemplar da **folla de avaliación** que cada profesor cubrirá individualmente.

FOLLA DE AVALIACIÓN

FRANCÉS		CURSO:		PROFESOR:	
1ª AVALIACIÓN	Conforme		Cales e motivo do incumprimento? (no caso de que se marque non)		Modificacións
	Si	Non			
2ª AVALIACIÓN	Conforme		Cales e motivo do incumprimento? (no caso de que se marque non)		Modificacións
	Si	Non			
3ª AVALIACIÓN	Conforme		Cales e motivo do incumprimento? (no caso de que se marque non)		Modificacións
	Si	Non			

XEFA DO DEPARTAMENTO:

MARÍA SOLEDAD CASTELLANOS

OBXECTIVOS

Francés. 3º de ESA

Lingua Estranxeira Francés. 3º de ESA				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a c d i	B1.1. Estratexias de comprensión: - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.) - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.	SLEB1.1. <u>Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: sacar conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</u>	CCL CAA CSC CCEC
		B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	SLEB1.2. <u>Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</u>	CCL CAA CSC CCEC CD
		B1.3. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves.	SLEB1.3. <u>Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</u>	CCL CAA CSC CCEC CD
		B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.	SLEB1.4. <u>Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</u>	CCL CAA CSC CCEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.	SLEB1.5. <u>Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</u>	CCL CAA CSC CCEC
		B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.	SLEB1.6. <u>Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben</u>	CCL CAA CSC
		B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descrições predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez.		

Lingua Estranxeira Francés. 3º de ESA				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			<u>estruturadas</u> sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.	CCEC CD
Bloque 2. Produción de textos orais				
a c d i	B2.1. Estratexias de produción: Planificación: - Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: - Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Compensación das carencias lingüísticas mediante <u>procedementos lingüísticos e paralingüísticos</u>. Lingüísticos: - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou reformulación dun termo ou expresión. - Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta. - Petición de axuda. Paralingüísticos: - Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. - Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). - Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.	B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos. B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor. B2.5. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito.	SLEB2.1. <u>Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito</u>, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente. SLEB2.2. <u>Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás</u>, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (<u>horarios, datas, prezos, actividades, etc.</u>), <u>seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento)</u>, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito. SLEB2.3. <u>Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono</u>, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, <u>se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico</u>. SLEB2.4. <u>Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán)</u>, achegando a información necesaria, <u>expresando de maneira sinxela as súas opinións</u> sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CCL CAA CSC CCEC CSIEE CD CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE CCL CAA CSC CCEC
	B2.2. Actitude de respecto cara a si			

Lingua Estranxeira Francés. 3º de ESA				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencia s clave
	mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: saúdos e despedidas, felicitacións, invitacións, expresións da dor, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.			
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a c d i	B3.1. Estratexias de comprensión: - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	SLEB3.1. <u>Captar o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</u>	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.	SLEB3.2. <u>Identificar, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).</u>	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.	SLEB3.3. <u>Comprender correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</u>	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	SLEB3.4. <u>Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).</u>	CCL CAA CSC CCEC CD
			SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 4. Producción de textos escritos				

Lingua Estranxeira Francés. 3º de ESA						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencia s clave		
academática	B4.1. Estratexias de produción: Planificación: - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. Execución: - Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "éme igual", "sóame", etc.). Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). - Reescritura definitiva.	B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata. B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.1. <u>Escrebe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</u> SLEB4.2. <u>Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</u> SLEB4.3. <u>Escrebe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</u> SLEB4.4. <u>Escrebe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.</u>	CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD		
		Bloque 5. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe				
		academática	B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. - Procesos fonolóxicos máis básicos. - Acento fónico dos elementos léxicos	B5.1. Discriminar padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	SLEB5.1. <u>Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de padróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</u>	CCL CAA CSC CCEC

Lingua Estranxeira Francés. 3º de ESA				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	illados e na oración. B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. - Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. B5.4. Plurilingüismo: - Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. B5.5. Funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. - Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións	B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente	SLEB5.2. <u>Utilizar adecuadamente as convencións orais e escritas básicas</u> propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (<u>saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.</u>), e <u>amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</u> SLEB5.3. <u>Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</u> SLEB5.4. <u>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais</u>, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. SLEB5.5. <u>Comprender e comunicar o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</u>	CCL CAA CSC CCEC CD - CCL - CAA - CSC - CCEC - CCL - CAA - CSC - CCEC - CD - CSIE - E - CCL - CAA - CSC - CCEC

Lingua Estranxeira Francés. 3º de ESA				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. - Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. - Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: - Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. - Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo. B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.			

CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS 3º DE ESO
▪ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>et</i>); disxunción (<i>ou</i>); oposición (<i>par contre</i>); causa (<i>comme</i>); finalidade (<i>afin de + Inf.</i>); comparación (<i>plus/moins que</i>); consecuencia (<i>donc</i>); explicativas (<i>parce que</i>). ▪ Relacións temporais (<i>de... à, dans, il y a, en</i>). ▪ Exclamación (<i>Oh là là! On y va! Quel+nom !</i>); <i>locutions adverbiales</i> (<i>Tout fait ! Bien sûr !</i>) ▪ Negación (negación nos tempos compostos). ▪ Interrogación (<i>que, quoi</i>; <i>inversión</i> (<i>V + Suj.</i>); <i>réponses</i> (<i>si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus</i>)). ▪ Expresión do tempo: presente; pasado (<i>passé récent, passé composé: participes passés avec les accords</i>); futuro (<i>futur proche</i>). Introdución do condicional (fórmula de cortesía: <i>j'aimerais</i>). ▪ Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: <i>toujours, d'habitude</i>)); incoativo/terminativo (<i>venir de + Inf.</i>). ▪ Expresión da modalidade: factualidade (<i>phrases déclaratives</i>); capacidade (<i>être capable de</i>); posibilidade/probabilidade (<i>peut-être</i>); necesidade (<i>avoir besoin de + infinitif, il faut</i>); obriga/prohibición (<i>il faut, verbe devoir, impératif</i>); permiso (<i>pouvoir, demander</i>); intención/deseño (<i>avoir envie de</i>); cortesía. ▪ Expresión da existencia (presentativos); a entidade (<i>articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs</i>); proposicións adxectivais (<i>quel/que</i>); a cualidade (posición dos adxectivos, <i>facile/ difficile à...</i>); a posesión (adxectivos posesivos). ▪ Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; <i>articles partitifs</i>). Adverbios de cantidade e medidas (<i>un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez + Adj., un pot, kilomètres...</i>); o grao. ▪ Expresión do espazo (<i>prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination</i>). ▪ Expresión do tempo: puntual (<i>moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir</i>); divisións (<i>au ... siècle, en (année)</i>); indicacións de tempo (<i>après-demain, avant-hier, tout de suite</i>); duración (<i>maintenant</i>); anterioridade (<i>l y a...que</i>); posterioridade (<i>plus tard</i>); secuenciación (<i>finale</i>); simultaneidade (<i>au moment où, en même temps</i>); frecuencia (<i>d'habitude, une/deux/... fois par...</i>). ▪ Expresión do modo.

GRAO MÍNIMO:

Aquelas realizacións subliñadas nos cadros dos estándares de aprendizaxe de cada curso serán tomadas como graos mínimos. Isto quere dicir que serán necesarias para obter un 5.

CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, A CUALIFICACIÓN E A PROMOCIÓN DO ALUMNADO

Avaliación sumativa:

Dada a natureza progresiva desta materia na adquisición de coñecementos, todos aqueles contidos e competencias que sexan obxecto de exame en cada cuadrimestre serán incorporados ao exame da avaliación seguinte. Polo tanto no exame do 2º cuadrimestre incorpóranse e súmanse os contidos do 1º aos contidos específicos da mesma.

Na proba ordinaria entran os contidos do curso completo do mesmo xeito que na extraordinaria. Como consecuencia disto, será posible superar o curso aprobando ao 2º cuadrimestre, xa que integrará todo o visto no cuadrimestre anterior.

A nota media do curso será a que resulte superior de entre estas dúas opcións:

a) A media aritmética dos dous cuadrimestres, redondeada á unidade máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior.

b) A nota do 2º cuadrimestre.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

o exame constará de tres partes **con unha puntuación de 8 puntos, para superar a materia hai que acadar 4 puntos en total**

EXAMES ESCRITOS :

- PRODUCTION ÉCRITE :3 puntos
- COMPRÉHENSION ÉCRITE: 3 puntos
- EXERCICE DE GRAMMAIRE: 2

Debese ter en conta que a nota será a media das tres linguas: lingua castelá ,lingua galega e lingua estranxeira , neste caso francés, o que lle outorga a cada lingua un 26,66% o 20% restante é dos libros de lectura

Realización dos exames :

Os exames serán preferentemente presenciais. No caso de que as circunstancias de crise sanitaria pola que atravesamos o impidan realizaranse exames por medios telemáticos. No caso de que nos días previos á realización do exame fose permitido polas autoridades académicas a súa realización presencial, este non se realizaría de xeito telemático.

NB: Esta programación está dentro da programación do: AMBITO DE COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA .que no caso de 3º ESA forma parte da programación de GALEGO

OBXECTIVOS FRANCÉS.

4º DE ESO

LINGUA ESTRANXEIRA. FRANCES 4º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a c d i	B1.1. Estratexias de comprensión: - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.). - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade. B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándose ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	CCL CAA CSC CCEC
			SLEB1.2. Captar os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CCL CAA CSC CCEC CD
			SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntar sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CCL CAA CSC CCEC CD
			SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.	CCL CAA CSC CCEC
			SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	CCL CAA CSC CCEC
			SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.	CCL CAA CSC CCEC CD

LINGUA ESTRANXEIRA. FRANCES 4º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 2. Produción de textos orais				
a c d i	B2.1. Estratexias de produción: Planificación: - Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. - Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: - Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. - Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Compensar as carencias lingüísticas mediante <u>procedementos lingüísticos e paralingüísticos</u>. Lingüísticos: - Modificar palabras de significado parecido. - Definir ou parafrasear un termo ou expresión. - Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. - Pedir axuda. Paralingüísticos: - Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. - Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal). - Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah...) de valor comunicativo. B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos. B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito. B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela. B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.	SLEB2.1. <u>Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</u> SLEB2.2. <u>Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</u> SLEB2.3. <u>Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</u> SLEB2.4. <u>Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</u>	CCL CAA CSC CCEC CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD

LINGUA ESTRANXEIRA. FRANCES 4º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencia s clave
	comprender e facerse comprender. B2.3. Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.			
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a c d e i	B3.1. Estratexias de comprensión: - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	SLEB3.1. <u>Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese</u> e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual.	SLEB3.2. <u>Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</u>	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	SLEB3.3. <u>Comprender correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a;</u> se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CCL CAA CSC CCEC
		B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	SLEB3.4. <u>Entender o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo</u> (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	CCL CAA CSC CCEC
			SLEB3.5. <u>Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</u>	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 4: Produción de textos escritos				
a c d e i	B4.1. Estratexias de produción: Planificación: - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar	B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.	SLEB4.1. <u>Escrebe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social</u> (por exemplo, con amigos/as noutros países); se <u>intercambia información</u> ; <u>describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais</u> , de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e <u>se expresan opinións de xeito sinxelo.</u>	CCL CAA CSC CCEC
		B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación. B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.	SLEB4.2. <u>Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións</u> (por exemplo, para	CCL CAA CSC

LINGUA ESTRANXEIRA. FRANCES 4º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	os propios textos. Execución: - Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.) - Reescritura definitiva.	B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto. B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	subscribirse a unha publicación dixital). SLEB4.3. <u>Escrebe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</u> SLEB4.4. <u>Escrebe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</u>	CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe				
a c d i o	B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. - Procesos fonolóxicos máis básicos. - Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. - Achegamento a algúns aspectos	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez. B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas	SLEB5.1. <u>Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</u> SLEB5.2. <u>Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</u> SLEB5.3. <u>Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</u> SLEB5.4. <u>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando</u>	CCL CD CAA CCEC CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CCL CAA CSC CCEC

LINGUA ESTRANXEIRA. FRANCES 4º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. B5.4. Plurilingüismo: - Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. B5.5. Funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. - Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. - Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. - Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a	institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos. B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.	estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. SLEB5.5. <u>Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula</u> (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.) <u>utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico</u> necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	CD CSIEE CCL CAA CSC CCEC

LINGUA ESTRANXEIRA. FRANCES 4º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	organización elemental do discurso. B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: - Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. - Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo. B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.			

CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS 3º DE ESO
▪ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>non seulement...mais aussi</i>); disxunción (<i>ou bien</i>); oposición/concesión (<i>cependant</i>); causa (<i>car</i>); finalidade (<i>de façon à, de manière à + Inf.</i>); comparación (<i>le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que</i>; (ex: <i>Il n'est pas aussi intelligent que toi</i>); consecuencia (<i>alors, donc</i>); explicativas (<i>ainsi, car</i>). ▪ Relacións temporais (<i>puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.</i>). ▪ Exclamación (<i>Comment Quel/Quelle/Quels/Quelles, C'est parti!</i>). ▪ Negación (<i>ne...jamais, ne... rien, ne... personne, ne...plus</i>). ▪ Interrogación (<i>Et alors? À quoi bon...? Quel, quelle, quels, quelles</i>, pronomes interrogativos (ex. <i>lequel, laquelle, etc.</i>), <i>Ah bon? Moi non, Moi non plus</i>). ▪ Expresión do tempo: presente (verbos irregulares), pasado (<i>passé composé, imparfait</i>), futuro (<i>futur proche, futur simple</i>), condicional (fórmulas de cortesía e consello). ▪ Expresión do aspecto: puntual (frases simples), durativo (<i>en + date</i>), habitual (<i>parfois, jamais</i>), incoativo (<i>futur proche</i>), terminativo (<i>passé récent</i>). ▪ Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (<i>arriver à faire</i>); posibilidade/probabilidade (<i>il est probable que, probablement</i>); necesidade; obriga/prohibición (<i>c'est à qui de...? c'est à+pron. tonique/nom+ de + Inf., interdit de</i>); permiso; intención/deseo (<i>décider de faire qqch., j'aimerais beaucoup faire qqch.</i>); cortesía. ▪ Expresión da existencia (presentativos); a entidade (artigos, morfoloxía (prefixos (<i>anti, hyper</i>) e sufixos (<i>-ette, -elle</i>), pronomes persoais, pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y", proposicións adxectivas (<i>où, dont</i>); a cualidade, a posesión (adxectivos posesivos). ▪ Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais; números ordinais; artigos partitivos). Adverbios de cantidade e medidas (<i>beaucoup de, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)</i>); o grao. ▪ Expresión do espazo (<i>prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination</i>; pronome "y"). ▪ Expresión do tempo: puntual (<i>tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de divisións (semestre, période, au moment où)</i>; indicacións de tempo (<i>la semaine dernière, le mois dernier</i>); duración (<i>encore / ne...plus</i>); anterioridade (<i>déjà, ça fait...que</i>); posterioridade (<i>ensuite, puis</i>); secuenciación (<i>puis, enfin</i>); simultaneidade (<i>pendant, alors que</i>); frecuencia (<i>toujours, souvent, pas souvent, parfois, jamais</i>). ▪ Expresión do modo: (<i>Adv. de manière en -ment</i>).

GRAO MÍNIMO:

Aquelas realizacións subliñadas nos cadros dos estándares de aprendizaxe de cada curso serán tomadas como graos mínimos. Isto quere dicir que serán necesarias para obter un 5.

CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, A CUALIFICACIÓN E A PROMOCIÓN DO ALUMNADO

Avaliación sumativa:

Dada a natureza progresiva desta materia na adquisición de coñecementos, todos aqueles contidos e competencias que sexan obxecto de exame en cada cuadrimestre serán incorporados ao exame da avaliación seguinte. Polo tanto no exame do 2º cuadrimestre incorpóranse e súmanse os contidos do 1º aos contidos específicos da mesma.

Na proba ordinaria entran os contidos do curso completo do mesmo xeito que na extraordinaria. Como consecuencia disto, será posible superar o curso aprobando ao 2º cuadrimestre, xa que integrará todo o visto no cuadrimestre anterior.

A nota media do curso será a que resulte superior de entre estas dúas opcións:

a) A media aritmética dos dous cuadrimestres, redondeada á unidade máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior.

b) A nota do 2º cuadrimestre.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

o exame constará de tres partes **con unha puntuación total de 8 puntos, para superar a materia hai que acadar 4 puntos en total**

EXAMES ESCRITOS :

- PRODUCTION ÉCRITE :3 puntos
- COMPRÉHENSION ÉCRITE: 3 puntos
- EXERCICE DE GRAMMAIRE: 2

Debese ter en conta que a nota será a media das tres linguas: lingua castelá ,lingua galega e lingua estranxeira , neste caso francés, o que lle outorga a cada lingua un 26,66% o 20% restante é dos libros de lectura

Realización dos exames :

Os exames serán preferentemente presenciais. No caso de que as circunstancias de crise sanitaria pola que atravesamos o impidan realizaranse exames por medios telemáticos. No caso de que nos días previos á realización do exame fose permitido polas autoridades académicas a súa realización presencial, este non se realizaría de xeito telemático.

NB: Esta programación está dentro da programación do:AMBITO DE COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA .que no caso de 4º ESA forma parte da programación de INGLÉS