

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2022/2023

1º e 2º de BACHALERATO 1ª Lingua

Estranxeira: FRANCÉS

IES SAN CLEMENTE



1.	Introdución e contextualización.....	2-4
2.	Contribución ao desenvolvemento das competencias clave.....	4-5
	2.1. Comunicación lingüística (CCL)	4
	2.2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)	4
	2.3. Competencia dixital (CD)	4
	2.4. Aprender a aprender (CAA)	5
	2.5. Competencias sociais e cívicas (CSC)	5
	2.6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)	5
	2.7. Conciencia e expresións culturais (CCEC)	5
3.	Concreción de obxectivos por curso de 1º de Bacharelato 1ª Lingua estranxeira, e 2º de Bacharelato 1ª Lingua estranxeira	5-11
4.	Graos de adquisición	11-22
5.	Procedementos e instrumentos de avaliación	22
6.	Materiais e recursos didácticos.....	22
7.	Criterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado.....	23-25
8.	Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.....	26
9.	Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes	27
10.	Organización dos procedementos que lle permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias	27
11.	Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.....	27
12.	Medidas de atención á diversidade.....	27
13.	Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda.....	28
	13.1 Contribución ao Proxecto lingüístico	28
	13.2 Proxecto lector.....	28
	13.3 Contribución ao Plan de Convivencia	29
	13.4 Profesores/as.....	29
	13.5 Profesor-alumno/a.....	29
	13.6 A convivencia entre o alumnado exercitarase mediante	29
	13.7 Relación co persoal no docente	29
15.	Metodoloxía didáctica. Contribución ao plan de autonomía persoal	30
16.	Actividades complementarias e extraescolares programadas por cada departamento didáctico	30
17.	Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora	30-31

1- Introducción e contextualización

O Instituto San Clemente situase no centro do casco urbano de Santiago de Compostela. É un centro de ensino moi especial porque nel impártense as ensinanzas para adultos semipresenciais e a distancia e Formación profesional.

A educación a distancia caracterízase pola flexibilidade horaria pois é o estudante o que organiza o seu tempo de estudo.

A outra característica é o uso das TICs (tecnoloxías da información e da comunicación)

Aquí é imprescindible cambiar o rol desempeñado polo educador que deixa de ser o protagonista e convertese nun facilitador do proceso educativo cedendo o paso ao estudante que debe ter un compromiso con eles mesmos no seus procesos de formación

As vantaxes deste tipo de ensinanza son as seguintes:

- Satisfai as necesidades dos estudantes que de outro modo non poderían asistir a clases presenciais debido as restricións de distancia e de tempo. Un das maiores vantaxes deste tipo de educación é pois a flexibilidade.
- Fomenta una educación permanente
- Elimina as barreiras xeográficas e toda a poboación maior de idade pode acceder a educación sen importar onde resida.
- É accesible a persoas con estudos postergados
- A flexibilidade de horario para acceder a información facilita a organización do tempo persoal do alumno respectando a súa vida familiar, social e laboral.
- Incorpora ferramentas para o manexo da información.
- O alumno desenrola una alta capacidade para regular o seu propio aprendizaxe favorecendo así a responsabilidade, disciplina e compromiso para lograr ser autónomo.

As desvantaxes deste tipo de ensinanza son as seguintes:

- A socialización é case inexistente
- O alumnado ten que adaptarse ao uso de materiais didácticos específicos e aulas virtuais. A ser capaz de comunicarse cos seus profesores e con outros alumnos a través das plataformas informáticas
- A ser capaz de organizar o seu tempo de estudo para compaxinalo coa vida persoal, laboral e académica.

- Todo o que ten que ver coa produción oral é moi difícil para nos. (Ensinar, corrixir e avaliar)

O plurilingüístico é un dos sinais de identidade da Europa multicultural.

Segundo o Consello de Europa, o obxectivo da educación lingüística non é tanto o dominio dunha ou varias linguas illadas, coma o desenvolvemento dun perfil plurilingüe e intercultural integrado por diferentes aptitudes en diferentes linguas e en diferentes niveis, en función dos intereses e necesidades do individuo.

O obxectivo da Lingua Estranxeira é conseguir que os alumnos poidan desenvolverse nas situacións mais habituais nas se se poidan atopar nos ámbitos persoal, público, educativo e profesional.

O estudo dunha lingua estranxeira nas persoas adultas supón un instrumento de comunicación para a súa vida persoal e profesional. Isto implica a adquisición das competencias comunicativas básicas en dita lingua estranxeira, que deberán fundamentarse en temas relacionados co contorno social e cos intereses do alumno adulto.

Por iso dende o Departamento, velaremos por:

- Mellorar o rendemento académico do alumnado nas áreas lingüísticas.
- Mellorar a expresión oral e escrita en francés, a través dunha metodoloxía eficaz e dun programa de lecturas completo. (A expresión oral é moi difícil para nos dadas as características inherentes a educación a distancia)
- Promover o gusto pola lectura.
- Reflexionar sobre os nosos obxectivos con outras áreas lingüísticas para elaborar estratexias comúns de actuación que nos permitan obter mellores resultados na práctica docente.
- Consensuar as programacións das distintas áreas para poder organizar un Currículo Integrado Lingüístico.
- Educar en valores colaborando co Centro nas actividades que propoña a este respecto.

O departamento de francés conta dun só profesor de francés.

En 2º de Bacharelato primeira lingua ,utilizaremos as guías facilitadas pola Consellería de educación

Para a realización desta Programación, seguiremos o Decreto 85/2015 do 25 de xuño, que establece os novos Currículos e a Programación LOMCE da 1ª lingua estranxeira Francés II, nos bloques que concirnen á comprensión e á expresión oral e escrita.

2- Contribución ao desenvolvemento das competencias clave.

O Decreto 86/2015 de xuño, polo que se establece o currículo de Educación Secundaria na Comunidade Autónoma de Galicia, expón as seguintes competencias clave :

1ª) Comunicación lingüística (CCL)

2ª) Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

(CMCCT)

3ª) Competencia dixital (CD)

4ª) Aprender a aprender (CAA)

5ª) Competencias sociais e cívicas (CSC)

6ª) Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)

7ª) Conciencia e expresións culturais (CCEC)

2.1. Comunicación lingüística (CCL).

Esta competencia é o obxectivo principal da materia e aparece en todas as unidades.

Na educación a distancia hai unha predominancia da comprensión e expresión escrita e - en menor medida- da comprensión oral en detrimento da expresión oral.

2.2 Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT).

Estas competencias reflíctense na aprendizaxe dos números, das operacións matemáticas, dos prezos, das horas

2.3 Competencia dixital (CD) Con esta competencia o alumno é capaz de buscar, obter, tratar e comunicar e verificar (con espírito crítico) informacións na rede.

O ensino a distancia lévase a cabo mediante a aula virtual: apuntamentos, libro electrónico, referencias a páxinas web

2.4 Aprender a aprender (CAA)

O ensino a distancia favorece unha maneira de aprender autónoma. O alumno ten que organizar o seu traballo, manexar os recursos propostos.

2.5 Competencias sociais e cívicas (CSC)

Esta competencia intenta comprender a realidade social na que vivimos, afrontar a resolución de conflitos con valores e prácticas democráticas, mantendo unha actitude construtiva, solidaria e responsable no exercicio dos dereitos e obrigas cívicas.

Desenvolvemos esta competencia mediante o descubrimento das diferentes á propia, especialmente as culturas francófonas de todo o mundo.

2.6 Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)

Esta competencia desenvólvese no estudante partindo do verdadeiro coñecemento de si mesmo, das súas potencialidades, da súa dignidade e atinxe á súa responsabilidade, á creatividade e á autocrítica.

Trátase de recoñecer que ten a capacidade de imaxinar, de desenvolver de avaliar accións e proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza e responsabilidade crítica

2.7 Conciencia e expresións culturais (CCEC)

Esta competencia implica o coñecemento de diferentes manifestacións culturais, unha actitude aberta, respectuosa e crítica fronte á diversidade de expresións culturais.

Desenvolvemos esta competencia mediante o descubrimento das culturas francófonas: música, cidades, festas...

3- Concreción de obxectivos por curso.

1º BACHARELATO 1ª LINGUA ESTRANXEIRA

		Contidos	Referencia no Decreto 86/2015
1ª avaliación	PREMIERS CONTACTS	<ul style="list-style-type: none"> -Les nombres - Les salutations et les présentations - Les parties de la journée et les salutations correspondantes -Formules de politesse - Se présenter - Le présent de l'indicatif - Les articles définis et indéfinis - Situer dans le temps - Les jours de la semaine - Les saisons et les mois de l'année - Dire la date - Notice biographique 	<ul style="list-style-type: none"> B1.1 B1.2 B1.5 B2.1 B2.5 B5.2
	LA FAMILLE	<ul style="list-style-type: none"> - Les membres de la famille - Famille traditionnelle / famille recomposée / famille monoparentale - Les adjectifs possessifs - Les pronoms possessifs - Autres façons d'exprimer la possession - La formation du féminin - La formation du pluriel 	<ul style="list-style-type: none"> B1.1 B1.4 B2.5 B3.1 B5.1 B5.2
	LA DESCRIPTION	<ul style="list-style-type: none"> - Le physique - Les parties du corps - Le visage - Les cheveux - La taille, la corpulence, l'âge - Les adjectifs qualificatifs - La formation du féminin - La formation du pluriel - Les adjectifs de couleur - Description du caractère - Portraits - Les vêtements - Description du vêtement - Vêtements et marques 	<ul style="list-style-type: none"> B1.1 B2.6 B4.3 B4.4 B5.1 B5.7
	LA VIE QUOTIDIENNE	<ul style="list-style-type: none"> - L'heure - Les activités quotidiennes - La routine - Les tâches ménagères - Les verbes pronominaux - Activités de loisirs 	<ul style="list-style-type: none"> B1.1 B1.4 B2.3 B3.2 B4.2 B5.3

2ª avaluación	QU'EST-CE QUE C'EST ?	<ul style="list-style-type: none"> - La phrase interrogative - Intonation - Est-ce que - Inversion - L'interrogation totale - L'interrogation partielle - L'adjectif interrogatif - Les pronoms interrogatifs - Les adverbes interrogatifs 	<p>B1.3</p> <p>B1.6</p> <p>B1.8</p> <p>B2.8</p> <p>B3.4</p> <p>B5.1</p>
	NON, RIEN DE RIEN	<ul style="list-style-type: none"> - La phrase négative - La négation totale - La négation partielle (Ne ... pas encore / Ne ... plus / Ne ... jamais / Personne / Rien / Aucun / Ne ... pas ... ni / ne ... ni ... ni) - La négation restrictive - La négation renforcée - L'accord et le désaccord (Aussi / non plus / si / non) 	<p>B1.9</p> <p>B2</p> <p>B2.6</p> <p>B3.2</p> <p>B4.3</p> <p>B4.5</p> <p>B5.7</p>
	BIEN MANGER	<ul style="list-style-type: none"> - La nourriture - La pyramide alimentaire - Les repas - L'expression de la quantité - Articles indéfinis - Adjectifs numéraux - Adjectifs indéfinis - Adverbes de quantité - Noms quantitatifs - Verbes - Dialogues au restaurant 	<p>B1.2</p> <p>B1.5</p> <p>B2.2</p> <p>B2.5</p> <p>B4.4</p> <p>B5.4</p> <p>B5.5</p>
	SIMPLE COMME BONJOUR	<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif (plus, moins, aussi, autant) - Le superlatif (absolu, relatif, de supériorité d'infériorité) - Comparatifs et superlatifs synthétiques (Meilleur, Mieux) - Autres moyens de comparer (Comme, Le même) - Verbes et adjectifs exprimant la similitude (avoir l'air, sembler, ressembler, pareil, semblable) 	<p>B1.1</p> <p>B1.7.</p> <p>B2</p> <p>B3.1.</p> <p>B4.1</p> <p>B5.4</p> <p>B5.5</p> <p>B5.9</p>
3ª avaluación	LE PASSÉ	<ul style="list-style-type: none"> - Le passé - Périphrases verbales - Imparfait - Passé composé - Le récit 	<p>B1.2</p> <p>B2</p> <p>B3.3</p> <p>B4.1</p> <p>B5.6</p>
	LA VILLE	<ul style="list-style-type: none"> - Le vocabulaire de la ville - Demander son chemin - Décrire un itinéraire 	<p>B1.7</p> <p>B2.4</p>

		- Les prépositions et adverbess de lieu - L'impératif - Présenter un endroit	B2.7 B3.1 B4.6
	DÉICTIQUES	- Les pronoms personnels complément (COD, COI, en, y) - Les pronoms relatifs (simples, composés) - La subordonnée relative - La description	B2 B3.5 B4.2 B5.8
	LE FUTUR	- Le futur proche - Le futur simple - Les indicateurs temporels - Projets - La météo - La correspondance	B2.5 B3.6 B4.3 B4.7 B5.3

2º BACHARELATO 1ª LINGUA ESTRANXEIRA

		Contidos	Referencia no Decreto 86/2015
1ª avaliación	SOUVENIRS	- Le passé composé - L'imparfait - Le plus-que parfait - Les marqueurs temporels - Situer dans le temps - Raconter un souvenir	B1.1 B1.2 B2.1 B2.3 B3.2 B4.1 B5.1
	CORRESPONDRE	- Correspondance commerciale ou administrative - Le futur simple de l'indicatif - Le conditionnel présent - L'articulation du discours	B1.3 B2.2 B3.1 B4.6 B5.6

	QUELQU'UN M'A DIT	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporter un discours - Les concordances des temps verbaux - Le futur antérieur de l'indicatif - Le conditionnel passé - Les Technologies de l'information et de la communication 	<p>B1.5</p> <p>B2.6</p> <p>B3.4</p> <p>B4.2</p> <p>B5.2</p>
	À MON AVIS	<ul style="list-style-type: none"> - L'expression de l'opinion - Le comparatif et le superlatif - Comparatifs et superlatifs synthétiques - Le subjonctif présent - Le subjonctif passé - Activités de loisirs : lecture, cinéma, télévision, musique, radio 	<p>B1.7</p> <p>B2.7</p> <p>B3.2</p> <p>B4.3</p> <p>B5.5</p>
2 ^a avaliación	Besoin de personne	<ul style="list-style-type: none"> - L'expression des sentiments - La subordonnée d'un verbe de sentiment - La localisation dans le temps - Les subordonnées temporelles - La négation (Rappel) - Adverbes d'affirmation et de négation 	<p>B1.2</p> <p>B2.5</p> <p>B3.5</p> <p>B4.4</p> <p>B5.3</p>

	À votre santé !	<ul style="list-style-type: none"> - La santé et la maladie - Les pronoms personnels - Le pronom EN - Le pronom Y - La cause - La conséquence 	<p>B1.4</p> <p>B2.5</p> <p>B3.5</p> <p>B4.3</p> <p>B5.7</p>
	Violence	<ul style="list-style-type: none"> - Problèmes sociaux (Violence) - Le passé simple - Les subordonnées relatives - Les pronoms relatifs simples - Les pronoms relatifs composés 	<p>B1.1</p> <p>B3.1</p> <p>B4.2</p> <p>B5.3</p> <p>B5.6</p>
	7 milliards d'autres	<ul style="list-style-type: none"> - La démographie - Les adjectifs indéfinis - Les pronoms indéfinis - L'expression du but - Verbes - Prépositions - Conjonctions 	<p>B1.6</p> <p>B2.4</p> <p>B3.4</p> <p>B4.5</p> <p>B5.8</p>
3 ^a avaluación	1 ^a quincena	<ul style="list-style-type: none"> - Certitude, possibilité, doute - Complétives : Indicatif / subjonctif - Voix passive 	<p>B2.7</p> <p>B3.5</p> <p>B5.4</p>
	2 ^a quincena	- L'environnement	B1.6

		- L'opposition - La concession - Participe présent - Gérondif	B2.2 B5.5 B5.8
	3 ^a quincena	- Conseiller - Suggérer - Les démonstratifs - La mise en relief	B3.3 B4.4 B5.3 B5.4
	4 ^a quincena	- Les problèmes sociaux - L'hypothèse	B3.2 B3.6 B5.9

4- Graos de adquisición.

O grao mínimo esixible de consecución de cada un dos estándares nos diferentes bloques se corresponderán co apartado **“non o consegue totalmente”** da táboa seguinte, mentres que para o instrumento de avaliación probas escritas, o alumno debe acadar a nota de 5 sobre 10.

4.1 BLOQUE 1: Comprensión de textos orais.

Conségueo 90 - 100%	Non o consegue totalmente 70-89%	Conségueo con dificultade 50-69%	Non o consegue 1-49%
Capta correctamente todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta case que todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta algúns puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Non capta os puntos principais nin detalles relevantes de mensaxes orais.
Entende perfectamente, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma	Entende case ao completo, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma.	Entende parcialmente e con problemas, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma.	Non entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema nin a solicitude de información respecto da mesma.
Identifica correctamente os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Identifica case todos os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Cústalle identificar os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Non identifica os puntos principais nin os detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.
Comprende perfectamente, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	Comprende, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, case toda a información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	Comprende con dificultade, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, a información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	Non comprende, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.
Comprende perfectamente todas as ideas principais e todos os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Comprende case todas as ideas principais e case todos os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Cústalle comprender as ideas principais e os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Non comprende as ideas principais nin os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.
Comprende, nunha	Comprende, nunha	Comprende con dificultade,	Non comprende, nunha

conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, toda a información detallada e todos os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, case toda a información detallada e case todos os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada nin os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.
Comprende perfectamente todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Comprende case todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Cústalle comprender case todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Non comprende os puntos principais nin os detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.

4.2 BLOQUE 2: Producción de textos orais.

Conségueo 90 - 100%	Non o consegue totalmente 70-89%	Conségueo con dificultade 50-69%	Non o consegue 1-49%
Fai correctamente presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoábel precisión, e responde sen problemas preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Fai presentacións máis ou menos estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir boa parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas con certa precisión, e responde preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Fai presentacións estruturadas con dificultade e de certa duración sobre un tema académico, con pouca claridade como para que se poida seguir e cuxas ideas principais estean explicadas con pouca precisión, e non é de todo capaz de responder preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Non é capaz de facer presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoábel precisión, e non é capaz de responder preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.
Desenvólvese correctamente e con eficacia en transaccións e	Desenvólvese con certa eficacia en transaccións e xestións que	Desenvólvese con dificultade en transaccións e xestións que	Non se desenvolve en transaccións e xestións

<p>xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</p>	<p>xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con suficiente claridade e seguindo máis ou menos as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</p>	<p>xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con pouca claridade e seguindo con dificultade as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</p>	<p>que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, nin en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, sen ser capaz de expoñer os seus razoamentos e puntos de vista con claridade nin seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</p>
<p>Participa activamente e con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; dá opinións e solicita as dos demais sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e proxectos.</p>	<p>Participa case sen dificultade en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con algún detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; dá opinións e solicita as dos demais sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis con algunha dificultade as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e proxectos.</p>	<p>Participa con dificultade en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con pouco detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e non é capaz de todo de responder a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; apenas é capaz de contar historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; cústalle facer ofrecementos e preguntar por opinións persoais sobre temas do seu interese; ten dificultade para facer comprensíbeis as súas opinións e reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; cústalle expresar con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explicar e xustificar as súas opinións e proxectos.</p>	<p>Non é capaz de participar con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e non responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; non conta historias, nin o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; non pode dar nin preguntar por opinións persoais sobre temas do seu interese; non é capaz de facer comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; non expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e non explica e xustifica as súas opinións e proxectos.</p>
<p>Participa adecuadamente,</p>	<p>Participa, aínda que a miúdo</p>	<p>Cústalle participar, e ten que</p>	<p>Non é capaz de</p>

<p>aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de modo coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.</p>	<p>teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista, e xustificando con algo de detalle e de modo máis ou menos coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.</p>	<p>pedir case constantemente que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista con pouca claridade, e xustificando con pouco detalle e de modo pouco coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.</p>	<p>participar, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, etc.</p>
--	---	--	---

4.3 BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos.

Conségueo 90 - 100%	Non o consegue totalmente 70-89%	Conségueo con dificultade 50-69%	Non o consegue 1-49%
Comprende perfectamente instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Comprende case sen problemas instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Cústalle comprender instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Non comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro do seu interese ou da súa especialidade.
Entende perfectamente todos os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.	Entende case todos os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico	Entende con dificultade os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico	Non entende os detalles relevantes nin as implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.
Comprende perfectamente correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; faise preguntas sobre problemas e explícase con bastante precisión; describe de modo claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas do	Comprende case sen problemas correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; faise preguntas sobre problemas e explícase con razoábel precisión; e describe de modo bastante claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos, tanto abstractos coma concretos, de	Cústalle comprender correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmiten información e ideas; faise preguntas sobre problemas e explícase con pouca precisión; e describe de modo pouco claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos coma concretos de temas do seu	Non comprende correspondencia persoal en ningún soporte, nin mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; non se pregunta sobre problemas e non é capaz de explicalos con precisión, nin se describen experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos

seu interese.	temas do seu interese.	interese.	tanto abstractos coma concretos de temas do seu interese.
Comprende perfectamente información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.	Comprende case toda a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.	Comprende con bastante dificultade a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.	Non comprende a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.
Comprende perfectamente o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	Comprende case ao completo o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	Cústalle comprender o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	Non comprende o sentido xeral, os puntos principais nin os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.
Entende perfectamente a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	Entende case sen problemas a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	Ten dificultade para entender a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	Non entende a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, nin a información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.
Segue moi ben a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	Segue sen moita dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende case na súa totalidade o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	Segue con dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e cústalle comprender o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, aínda que uns e outras estean descritos claramente e co suficiente detalle.	Non segue a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e non é capaz de comprender o carácter dos distintos personaxes nin as súas relacións, aínda que uns e outras estean descritos claramente e co suficiente detalle.

4.4 BLOQUE 4: Producción de textos escritos.

Conségueo 90 - 100%	Non o consegue totalmente 70-89%	Conségueo con dificultade 50-69%	Non o consegue 1-49%
Completa correctamente un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Completa con algúns erros un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Completa con dificultade un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Non é capaz de completar un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral
Escrebe correctamente, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos	Escrebe con algúns erros, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	Escrebe con bastantes erros, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	Non é capaz de escribir, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.
Toma notas correctamente, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta perfectamente un breve resumo coa información esencial.	Toma notas con algúns erros, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta tamén con erros un breve resumo coa información esencial.	Toma notas con bastantes erros, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta tamén con bastantes erros un breve resumo coa información esencial.	Non é capaz de tomar notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, nin redacta un breve resumo coa información esencial
Escrebe perfectamente notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Escrebe con algúns erros notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Escrebe con bastantes erros notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Non é capaz de escribir notas, anuncios, mensaxes nin comentarios, en ningún soporte, nos que se pretende transmitir e solicitar información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.
Escrebe perfectamente, nun formato convencional, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo	Escrebe con algúns erros, nun formato convencional, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, describindo con certo detalle situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas	Escrebe con bastantes erros, nun formato convencional, informes breves nos que dá información sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, tratando de describir situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia pouco coherente; explicando máis ou menos os motivos de certas accións, e ofrecendo de forma pouco	Non é capaz de escribir, nun formato convencional, informes breves para dar información sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, tratando de describir situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia pouco

opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	clara opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	coherente, etc.
Escrebe correctamente correspondencia persoal e participa activamente en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información, pregunta sobre problemas e explícaos con razoábel precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	Escrebe con algúns erros correspondencia persoal e participa sen demasiados problemas en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información, pregunta sobre problemas e explícaos con certa precisión, e describe, de maneira máis ou menos detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	Escrebe con bastantes erros correspondencia persoal e cóstalle participar en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos; non é capaz de comprobar toda a información nin de preguntar sobre problemas, nin describe de todo experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans nin temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	Non é capaz de escribir correspondencia persoal nin de participar en foros e blogs nos que ten que transmitir información e ideas sobre temas abstractos e concretos, e tampouco é capaz de comprobar toda a información nin de preguntar sobre problemas, nin de describir experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans nin temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.

4.5 Temporalización

1ª AVALIACIÓN : Quincenas 1,2, 3 e 4

2ª AVALIACIÓN: Quincenas 5, 6, 7 e 8

3ª AVALIACIÓN: Quincenas 9, 10, 11 e 12

4.6 Grao mínimo de consecución para superar a materia.

1º BACHARELATO 1ª LINGUA ESTRANXEIRA

1ª AVALIACIÓN.	
Contidos gramaticais	Contidos comunicativos
Les nombres Le présent de l'indicatif Les articles définis et indéfinis Situer dans le temps Les adjectifs possessifs Les pronoms possessifs Autres façons d'exprimer la possession La formation du féminin La formation du pluriel Les adjectifs qualificatifs Les adjectifs de couleur L'heure	Les salutations et les présentations Les parties de la journée et les salutations correspondantes Formules de politesse Se présenter Les jours de la semaine Les saisons et les mois de l'année Dire la date Notice biographique Les membres de la famille Famille traditionnelle / famille recomposée / famille monoparentale

Les verbes	<p>Le physique</p> <p>Les parties du corps</p> <p>Le visage</p> <p>Les cheveux</p> <p>La taille, la corpulence, l'âge</p> <p>Description du caractère</p> <p>Portraits</p> <p>Les vêtements</p> <p>Description du vêtement</p> <p>Vêtements et marques</p> <p>L'heure</p> <p>Les activités quotidiennes</p> <p>La routine</p> <p>Les tâches ménagères</p> <p>Activités de loisirs</p>
------------	---

2ª AVALIACIÓN.

Contidos gramaticais	Contidos comunicativos
<p>La phrase interrogative</p> <p>Intonation</p> <p>Est-ce que</p> <p>Inversion</p> <p>L'interrogation totale</p> <p>L'interrogation partielle</p> <p>L'adjectif interrogatif</p> <p>Les pronoms interrogatifs</p> <p>Les adverbes interrogatifs</p> <p>La phrase négative</p> <p>La négation totale</p> <p>La négation partielle</p> <p><i>(Ne ... pas encore / Ne ... plus / Ne ... jamais / Personne / Rien / Aucun / Ne ... pas ... ni / ne ... ni ... ni)</i></p> <p>La négation restrictive</p> <p>La négation renforcée</p> <p>L'accord et le désaccord (<i>Aussi / non plus / si / non</i>)</p> <p>L'expression de la quantité</p> <p>Articles indéfinis</p> <p>Adjectifs numéraux</p> <p>Adjectifs indéfinis</p> <p>Adverbes de quantité</p> <p>Noms quantitatifs</p> <p>Verbes</p> <p>Le comparatif (<i>plus, moins, aussi, autant</i>)</p>	<p>L'accord et le désaccord (<i>Aussi / non plus / si / non</i>)</p> <p>La nourriture</p> <p>La pyramide alimentaire</p> <p>Les repas</p> <p>Dialogues au restaurant</p> <p>Le superlatif (absolu, relatif, de supériorité d'infériorité)</p> <p>Comparatifs et superlatifs synthétiques (Meilleur, Mieux)</p> <p>Autres moyens de comparer (<i>Comme, le même</i>)</p> <p>Verbes et adjectifs exprimant la similitude (<i>avoir l'air, sembler, ressembler, pareil, semblable</i>)</p>

<u>3ª AVALIACIÓN.</u>	
Contidos gramaticais	Contidos comunicativos
Le passé Périphrases verbales Imparfait Passé composé Les prépositions et adverbess de lieu L'impératif Les pronoms personnels complément (COD, COI, en, y) Les pronoms relatifs (simples, composés) La subordonnée relative Le futur proche Le futur simple Les indicateurs temporels	Le récit Le vocabulaire de la ville Demander son chemin Décrire un itinéraire Présenter un endroit La description Projets La météo La correspondance

2º BACHARELATO 1ª LINGUA ESTRANXEIRA

<u>1ª AVALIACIÓN.</u>	
Contidos gramaticais	Contidos comunicativos
O imperfecto O <i>passé composé</i> : as concordancias. O pluscuamperfecto. O futuro. O condicional. O presente de subxuntivo. As subordinadas temporais. O condicional pasado. O discurso indirecto. Os comparativos. Os superlativos. La <i>mise en relief</i> . <i>Meilleur e mieux</i> .	As accións da vida cotiá. Indicadores de tempo (pasado). Saber escribir unha carta formal : fórmulas para escribir unha carta. Conxuncións das subordinadas temporais. Os conectores do discurso. Os medios de comunicación : as tecnoloxías, as TIC. Verbos que introducen o estilo indirecto. Verbos e locucións de opinión e de percepción. A cultura e o lecer.

2ª AVALIACIÓN.	
Contidos gramaticais	Contidos comunicativoS
<p>A negación: a negación cos tempos compostos; a negación na frase interrogativa.</p> <p>Os adverbios de negación.</p> <p>Diferenza entre perífrase e tempo composto.</p> <p>A expresión da causa : conxuncións e preposicións.</p> <p>Os pronomes <i>en</i> e <i>y</i>.</p> <p>O <i>passé simple</i>.</p> <p>A expresión da consecuencia: conxuncións e adverbios.</p> <p>Os pronomes relativos.</p> <p>Os indefinidos.</p> <p>A expresión da finalidade.</p> <p>Expresar as porcentaxes, a proporción.</p>	<p>Saber expresar sentimentos e emocións.</p> <p>Contar un soño ou un recordo de infancia.</p> <p>Falar da saúde, o deporte e a ciencia.</p> <p>O léxico da violencia e o maltrato.</p> <p>O léxico das drogas. Expresa-la opinión sobre os problemas sociais.</p> <p>A poboación. Estatísticas. Expresar as porcentaxes. Expresar a proporción.</p> <p>A emigración, a riqueza e a pobreza.</p>
3ª AVALIACIÓN.	
Contidos gramaticais	Contidos comunicativos
<p>La possibilité- L'impossibilité.</p> <p>-La probabilité.</p> <p>-La incertitude.</p> <p>-Le doute.</p> <p>-Quels sont les temps qu'on emploie?</p> <p>-La voix passive.</p> <p>-Le genre (masc.-fém.)</p> <p>-L'opposition.-Conjonctions.- Adverbes.-</p>	<p>- Expressions indiquant la possibilité, l'impossibilité la probabilité, le doute, la certitude.</p> <p>- L'expression de la forme passive</p> <p>- La citoyenneté européenne. Les institutions européennes.</p> <p>- Savoir exprimer l'opposition et la concession</p>

Préposition -La concession -Le participe présent. -Le gérondif. - Les démonstratifs (adjectifs et pronoms). Démonstrativo + relatif - Prépositions et noms de lieu (pays , villes...) - La condition, l' hypothèse	- Employer les mots rapportés à la nature et l' environnement. - Parler du changement climatique. - La francophonie - Indiquer la circonstance d' une action. - Exprimer la anteriorité et la simultanéité. - Le commerce équitable
--	---

5. Procedementos e instrumentos de avaliación.

Hai tres exames parciais, un ordinario en xuño, tanto para primeiro como para segundo e outro extraordinario a finais de xuño . Por ser esta unha educación a distancia, os exames serán escritos o alumnado poderá examinarse na sede na que queira. A final do curso poderán facer un exame oral ,voluntario, unicamente na sede de Santiago ,despois de solicitalo a la profesora, dito exame ,só servira para subir nota, non para baixar.

. Concrecións metodolóxicas da materia.

Adaptación ao ámbito emocional e cognitivo dos estudantes, tendo en conta que é un ensino a distancia dirixido a persoas adultas.

Utilización educativa dos recursos tecnolóxicos

6. Material e recursos didácticos.

- Guía telemática
- Aula virtual: documentos, vídeos, exercicios de comprensión oral
 - - Páxinas Web. :
 - <http://www.lepointdufle.net>
 - <http://francesbrunete.blogspot.com.es/>
 - <http://francaisenligne.free.fr/ecouter/foutaises.php>
 - <http://fandefle.com/>
 - <http://www.bonjourdefrance.com/>
 - <http://babelnet.sbg.ac.at/canalreve/>

7. -CRITERIOS DE AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

7.1 Criterios de avaliación

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

En relación coa corrección comunicativa:

Na expresión escrita:

- A adecuación das mensaxes á situación de comunicación e ó contexto.
- A comprensibilidade das mensaxes, é dicir, a súa lóxica e coherencia.
- A creatividade, isto é, a capacidade para producir mensaxes propios, partindo da bagaxe que se posúe e da reflexión sobre o funcionamento das linguas.

En relación coa corrección lingüística as pautas serán:

Na expresión oral : (VOLUNTARIO O EXAME)

- A corrección gramatical e léxica.
- A entoación e a pronuncia.
- A utilización de expresións adecuadas.
- A fluidez.

Na expresión escrita:

- A corrección gramatical e léxica.
- A corrección ortográfica.
- A presentación e a calidade do escrito (organización, elaboración persoal, riqueza léxica).

Avaliación sumativa:

A puntuación total mínima necesaria para aprobar é un 5. Dada a natureza progresiva desta materia na adquisición de coñecementos, todos aqueles contidos e competencias que sexan obxecto de exame en cada avaliación serán incorporados ao exame da avaliación seguinte. Polo tanto no exame da 2ª Avaliación incorpóranse e súmanse os contidos da 1ª aos contidos específicos da mesma. Igualmente na 3ª os da 1ª e da 2ª.

Na proba ordinaria entran os contidos do curso completo do mesmo xeito que na extraordinaria. Como consecuencia disto, será posible superar o curso aprobando a 3ª Avaliación, xa que integrará todo o visto nas avaliacións anteriores.

A nota media do curso será a que resulte superior de entre estas dúas opcións:

a) A media aritmética das tres avaliacións, redondeada á unidade máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior.

b) A nota da 3ª Avaliación.

A puntuación total mínima necesaria para aprobar na avaliación ordinaria é un 5.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

1-EXAMES ESCRITOS :

- PRODUCTION ÉCRITE :30%
- COMPRÉHENSION ÉCRITE : 30%
- EXERCICE DE GRAMMAIRE : 20%

2-EXAMES ORAIS :

- COMPRÉHENSION ORAL (écoute): 20%

7.2 Criterios de cualificación para a avaliación extraordinaria de finais de xuño:

O alumnado que non superaran as probas a principio do mes de maio deberá examinarse de toda a materia na proba final extraordinario do mes de xuño.

Para aprobar será necesario obter unha nota mínima de: 5.

7.3 Probas de materias pendentes:

O alumnado de 2º de Bachalerato con materias pendentes de 1º, poden facer a avaliación final ordinaria en maio; neste caso, perden o dereito á convocatoria de ordinaria de finais de maio

7.4 Outros casos:

Fóra destes casos non se pode aprobar por avaliacións parciais e hai que facer o exame final. Dada a natureza da materia, no exame final non hai apartados para cada unha das avaliacións, é un exame de toda a materia.

Cando se detecten irregularidades na realización dos exames (por exemplo copiar) o alumnado perderá o dereito á avaliación continua, e deberá facer o exame final

7.5 Realización dos exames :

Exames serán presenciais nas distintas sedes

. 7.6 Normas para a realización dos exames

O alumnado deberá presentarse á hora da convocatoria do exame en posesión dun documento de identificación oficial (DNI, permiso de circulación, pasaporte, permiso de residencia...) Non poderá levar na cabeza ningunha prenda que dificulte a súa identificación e deberá ter descubertos os pavillóns auriculares para que se poida comprobar que non utiliza ningún dispositivo auditivo non autorizado.

Non estará permitido abandonar a aula antes de pasados 20 minutos desde o inicio da proba e non se permitirá realizala a quen se presente cun retardo superior a ese tempo. Unha vez finalizado o exame, o/a alumno/a deberá entregalo ao profesorado encargado da supervisión do mesmo, aínda que estea en branco. En ningún caso o poderá deixar sobre a mesa. No momento da entrega, deberá presentar o documento de identificación e asinar na folla de asistencia.

Durante o exame non estará permitida a utilización de teléfonos móbiles, *smartwatches* (mesmo en modo de reloxo convencional) ou outros aparellos electrónicos, que deberán permanecer apagados. No caso de que o profesorado que supervisa a proba detecte que algún/algunha alumno/a copia ou intenta copiar mediante calquera sistema (*chuleta*, apuntamentos, comunicación con outro/a alumno/a, teléfono...), ou está en posesión dalgún dispositivo electrónico non autorizado acendido, este/a deberá entregar o exame, que será cualificado con 0 puntos, e abandonar a aula. O/A alumno/a non terá en ningún caso dereito a que se lle repita o exame.

-8. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.

ASPECTOS A AVALIAR	VALORACIÓN	PROPOSTAS DE MELLORA
Temporalización das Unidades Didácticas		
Desenvolvemento dos obxectivos didácticos		
Manexo dos contidos da unidade		
Descritores e desempeños competenciais		
Realización de tarefas		
Estratexias metodolóxicas seleccionadas		
Recursos		
Claridade nos criterios de avaliación		
Uso de diversas ferramentas de avaliación		
Evidencias dos estándares de aprendizaxe		
Atención á diversidade		
Interdisciplinariade		

9. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.

No referente a actividades de recuperación e reforzo, a propia Aula Virtual está explicitamente deseñada para que o alumnado que non acade a avaliación positiva poida continuar a súa aprendizaxe de acordo coas súas circunstancias ou necesidades posto que dispón ao longo do curso do material necesario para elo, a máis de

ferramentas específicas como poden ser as FAQs, ligazóns, cuestionarios de autoavaliación, exercicios de reforzo, etc., aspectos contemplados de xeito minucioso nas Guías Electrónicas. Nas materias que aínda non dispoñen de Guía Electrónica é o propio profesorado o que vai subindo a aula virtual as tarefas para guiar ao alumnado na tarefa de conseguir que o proceso de ensinanza-aprendizaxe remate de xeito positivo.

10. Organización dos procedementos que lle permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias.

Vid.O punto 7.2 Criterios de avaliación ,cualificación e promoción do alumnado

11. Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.

A avaliación individualizada coo alumnado que non asisten ás titorías nin envían exercicios nin dúbidas polo aula virtual,a profesora intentará contactar con eles por correo electrónico ou chamada telefónica.

12. Medidas de atención á diversidade.

No caso de contar con algún alumno ou alumna que teña necesidades educativas especiais asociadas a discapacidade física, sensorial ou que necesite axudas técnicas e linguaxes alternativas, ou porque sexa superdotado seguiranse as directrices que marque o Departamento de Orientación.

13. Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda.

13.1 Contribución ao Proxecto lingüístico

Aínda que o principal obxectivo da materia de francés é que o alumnado faga os seus exames integramente en francés e que sempre que sexa posible se exprese na citada lingua, valorarase que se amose unha actitude de respecto cara a Lingua Galega.

Coa finalidade de potenciar o coñecemento e o uso da lingua galega, dende este departamento procurarase:

- Usar o galego como vía de comunicación habitual cando o alumnado o precise
- Sempre que sexa oportuno os documentos presentaranse ao alumnado en galego.

Como, cando e que avaliar

Valorar a actitude de respecto cara a lingua e o uso da mesma entre o alumnado e nas comunicacións co profesorado.

13.2 Proxecto lector.

No que se refire ao francés intentarase acostumar ao alumnado a ler a partir de artigos de prensa, xornais, revistas, bandas deseñadas etc... que poderán estar suxeridos por o profesor que fará as indicacións pertinentes ou aportándolles o texto, ou por outra banda que sexa o mesmo alumno o que busque o texto directamente na rede seguindo sempre as indicacións do profesor.

Tamén completarase este plan lector recomendando ao alumnado a lectura de algúns textos sinxelos que non sexan impostas como unha obriga pero si de interese para a materia.

Outra fonte de lectura exercitárase a través da realización das actividades complementarias.

Tamén completarase o proxecto lector mediante a recomendación de escoita de cancións e a posterior lectura da letra que contén por resultar unha actividade dinámica para o estudante.

Todas estas suxestións teñen por obxecto a posterior fixación das estruturas na lingua francesa para que mais tarde podan ser reempregadas e automatizadas.

Outro obxectivo do proxecto lector residirá na adquisición dun vocabulario máis amplo así coma expresións típicas da lingua francesa.

13.3 Contribución ao Plan de Convivencia

Considerando que a calidade da convivencia dentro de calquera colectivo e da comunidade educativa en especial, é un factor clave para o bo funcionamento do centro, dende este departamento intentase:

-Colaborar co Observatorio da Convivencia e na elaboración do Plan de Convivencia.

-Manter e fomentar o espírito de compañeirismo, colaboración e respecto nas relacións coas demais persoas e promover esta dinámica entre o alumnado.

-Para conseguir este obxectivo usaremos o diálogo como medio de resolución de conflitos.

-A escoita e as respostas de forma respectuosa e tolerante, coas opinións e diverxencias dos demais, serán as liñas base de actuación.

A comunicación se desenvolverá entre:

13.4 Profesores/as

-Dende o propio departamento intensificaranse as relacións entre os profesores favorecendo así a comunicación entre eles.

-Entre os diferentes departamentos se intercambiarán opinións e na medida do posible, farase seguimentos comúns de aqueles alumnos que o precisen

13.5 Profesor/a - alumno/a

-Sempre que sexa factible

-A través da Aula Virtual se fomentará a comunicación co alumnado mediante os correos , documentos que se amosen e as ligazóns.

13.6 A convivencia entre o alumnado exercitarase mediante :

-O foro, que facilita a comunicación entre compañeiros e o intercambio de coñecementos.

13.7 Relación co persoal non docente

Establecerase unha comunicación sinxela dende o respecto mutuo e a colaboración

Avaliación :

Valorar as actitudes respectuosas, tolerantes e establecendo o diálogo do alumnado entre si e co profesorado

15. Metodoloxía didáctica. Contribución ao plan de autonomía persoal

Precisamente o alumnado do I.E.S. San Clemente accede a un centro onde as ensinanzas están baseadas na autonomía persoal a través da Aula Virtual e a das guías.

16. Actividades complementarias e extraescolares programadas por cada departamento didáctico.

Informamos aos alumnos da existencia do programa de radio "Nuestros vecinos del Norte / Nos voisins du Nord" de RNE e do blog asociado ao mesmo, no que poden atopar as letras das cancións, co as súas traducións, biografías dos cantantes e vídeoclips

DELFL: informase o alumnado da posibilidade de preparar e facer o exame do DELFL na “Alliance Française”

17. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.

O terminar o curso pasado na memoria do final do curso fixen unha serie de propostas de mellora como son:

Foro de presentación animando ó alumnado a participar con pequenas frases e mesmo aceptando a presentación en castelán o galego .

Envío de correos a todo o alumnado para lembrarilles as cuestións mais importante para o exame .así como animándoos a presentarse a seguinte avaliación aínda que non se presentara o non superaran a anterior pois dado que é avaliación continua poderían aprobar a materia.

Gravacións mais curtas, facendo mellor dous vídeos de 20 ou 25 minutos e non de 50,aínda así creo que o curso próximo non deberían pasar de 15 minutos .

Exercicios de “Écoute” : decidín na segunda avaliación poñer mais “écoutes” na AV, de maneira que no exame o exercicio era un dos traballados na clase con pregunta redactadas de outra forma .

Ase mesmo cada trimestre avaliaranse os resultados obtidos nas avaliacións o que implicara unha avaliación dos seguintes aspecto

- Da metodoloxía utilizada.
- Dos obxectivos acadados en cada nivel.
- Do nivel de adquisición dos contidos.
- Da pertinencia dos criterios de avaliación programados.
- Das actividades de aprendizaxe e de avaliación empregadas.

- Das explicacións realizadas na aula: idoneidade, adecuación, pertinencia, etc.
- Dos materiais e recursos utilizados.

Esta avaliación producirá, en caso necesario, modificacións na programación para os vindeiros trimestres. A continuación recóllese un exemplar da **folia de avaliación**

FOLLA DE AVALIACIÓN

FRANCÉS		CURSO:		PROFESOR:	
1ª AVALIACIÓN	Conforme		Cales e motivo do incumprimento? (no caso de que se marque non)		Modificacións
	Si	Non			
2ª AVALIACIÓN	Conforme		Cales e motivo do incumprimento? (no caso de que se marque non)		Modificacións
	Si	Non			
3ª AVALIACIÓN	Conforme		Cales e motivo do incumprimento? (no caso de que se marque non)		Modificacións
	Si	Non			

XEFA DO DEPARTAMENTO

Maria soledad Castellanos