



Índice

1. <u>Introdución e contextualización</u>	4
1.1. <u>Introdución</u>	4
1.2. <u>Contextualización</u>	5
2. <u>Aspectos específicos da materia Segunda Lingua Estranxeira – Portugués I (1º de Bacharelato)</u>	6
2.1. <u>Contribución ao desenvolvemento das competencias clave</u>	6
2.1.1. <u>Contribución da materia ao desenvolvemento das competencias clave</u>	6
2.1.2. <u>Concreción dos estándares de aprendizaxe que forman os perfís competenciales</u>	8
2.2. <u>Obxectivos</u>	18
2.3. <u>Concreción para cada estándar avaliable da temporización, o grao mínimo para superar a materia e os procedementos e instrumentos de avaliación</u>	20
2.4. <u>Materiais e recursos didácticos</u>	33
4.4.1. <u>Materiais en formato físico</u>	33
4.4.2. <u>Materiais en formato dixital</u>	33
2.5. <u>Criterios sobre a avaliación e a cualificación</u>	34
2.5.1. <u>Criterios de avaliación</u>	34
2.5.2. <u>Criterios de cualificación</u>	38
2.5.2.1. <u>Cualificación das avaliacións</u>	38
2.5.2.2. <u>Proba final e proba extraordinaria</u>	39
2.5.2.3. <u>Normas para a realización dos exames</u>	39
3. <u>Aspectos específicos da materia Segunda Lingua Estranxeira – Portugués II (2º de Bacharelato)</u>	41
3.1. <u>Contribución ao desenvolvemento das competencias clave</u>	41
3.1.1. <u>Contribución da materia ao desenvolvemento das competencias clave</u>	41
3.1.2. <u>Concreción dos estándares de aprendizaxe que forman os perfís competenciales</u>	44
3.2. <u>Obxectivos</u>	54
3.3. <u>Concreción para cada estándar avaliable da temporización, o grao mínimo para superar a materia e os procedementos e instrumentos de avaliación</u>	56
3.4. <u>Materiais e recursos didácticos</u>	69
3.4.1. <u>Materiais en formato físico</u>	69
3.4.2. <u>Materiais en formato dixital</u>	69
3.5. <u>Criterios sobre a avaliación e a cualificación</u>	70
3.5.1. <u>Criterios de avaliación</u>	70
3.5.2. <u>Criterios de cualificación</u>	72
3.5.2.1. <u>Cualificación das avaliacións</u>	72
3.5.2.2. <u>Proba final e proba extraordinaria</u>	73
3.5.2.3. <u>Normas para a realización dos exames</u>	73
4. <u>Lingua Portuguesa nos ciclos plurilingües de 1º e 2º de SMR e en 1º de ASIR</u>	74
4.1. <u>Contextualización</u>	74
4.2. <u>Ciclos plurilingües de 1º de SMR e de 1º de ASIR</u>	75
4.3. <u>Ciclo plurilingüe de 2º SMR e de 2º de ASIR</u>	75
4.4. <u>Avaliación</u>	78
5. <u>Concrecións metodolóxicas</u>	79
6. <u>Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente</u>	81
7. <u>Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes e deseño da avaliación inicial</u>	84
8. <u>Medidas de atención á diversidade</u>	85
9. <u>Concreción dos elementos transversais</u>	86

10. <u>Actividades complementarias e extraescolares</u>	87
11. <u>Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora</u>	88
11.1. <u>Aspectos xerais</u>	88
11.2. <u>Protocolo de autoavaliación e mellora do Departamento</u>	89
12. <u>Integrantes do departamento, cargos e distribución de cursos</u>	91

1. Introducción e contextualización

1.1. Introducción

Esta introdución, así como a presente Programación Didáctica, ten como marco legal o [Decreto 86/2015](#), do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato; a [Orde do 20 de marzo de 2018](#) pola que se regula a educación básica para as persoas adultas e se establece o seu currículo na Comunidade Autónoma de Galicia, a [Orde ECD/65/2015](#) pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato; a [Orde do 19 de maio de 2021](#) pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2021/22 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia e a [Resolución do 17 de xuño de 2021](#), da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2021/22.

As materias que son obxecto desta programación didáctica ocúpanse na súa totalidade do coñecemento e emprego da lingua portuguesa nos cursos de Bacharelato e nos ciclos formativos plurilingües de SMR e ASIR. Este tipo de materias ten como finalidade fundamental o desenvolvemento da competencia comunicativa do alumnado, para que, a través dela, poida interactuar satisfactoriamente en todos os ámbitos que formarán parte da súa vida. Isto esixe, tal e como recolle o Anexo III do Decreto 86/2015, unha reflexión sobre os mecanismos de usos orais e escritos da súa propia lingua, e das outras linguas que estudan e coñecen, e a capacidade de interpretar e valorar o mundo, de formar as súas opinións, propias, claras e fundamentadas, e de desfrutar coa lectura crítica de obras literarias.

Segundo o citado Decreto 86/2015, polo que se establece o currículo da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato, a lingua apréndese non para falar, ler ou escribir sobre a lingua, senón para falar, ler e escribir sobre emocións, afectos e aventuras, sobre o mundo, como medio das relacións interpersoais e recoñecemento da alteridade, motor do pensamento e das reflexións, e porta de acceso ao coñecemento. Neste marco, a formación lingüística no contexto escolar é un instrumento para a equidade, xa que debe facilitar os medios necesarios para comunicar no ámbito educativo e na vida profesional e social, fundamentalmente en contextos formais e educativos, ademais de sensibilizar cara a usos creativos e lúdicos das linguas e servir de achegamento ao patrimonio literario e cultural que estas propician.

A lingua é, en consecuencia, unha das ferramentas fundamentais que vai utilizar o/a alumno/a para relacionarse en sociedade e achegarse a outros pobos e culturas, adquirir novos coñecementos e entender a realidade, analizar criticamente a información, xerar e difundir ideas e opinións expresar a súa afectividade e regular as súas emocións.

Segundo o Decreto 86/2015, antes citado, a situación de sociedade multilingüe e plural na que vivimos demanda un enfoque metodolóxico de carácter plurilingüe e intercultural, cuxa finalidade sexa retirar as barreiras artificiais entre as linguas, polo que este enfoque metodolóxico considera a aprendizaxe de todas as linguas e culturas de xeito transversal e integrador no seu ensino e na súa aprendizaxe. No contexto escolar, a aprendizaxe das linguas está dirixida ao logro de obxectivos similares, aínda que con diferentes niveis de dominio e diferentes situacións de partida para cada lingua. Mediante o diálogo intercultural póñense en xogo dispositivos de relación social esenciais, como son o recoñecemento do outro como lexítimo, o reforzamento da identidade propia no

recoñecemento da identidade das demais persoas, a aceptación da diversidade persoal, social e cultural ou o respecto dos dereitos fundamentais..

As materias de Segunda Lingua Estranxeira-Portugués organízase en cinco Bloques de Contidos que atenden fundamentalmente á aprendizaxe instrumental da lingua, mais tamén un achegamento á realidade social e cultural dos países dos que son orixinarios esas linguas. Supoñen o exercicio das competencias lingüísticas comunicativas pasivas (entender a nivel oral e a nivel escrito) e activas (expresarse a nivel oral e a nivel escrito). Por tanto, traballarán a comprensión de textos orais, a produción de textos orais (expresión e interacción), a comprensión de textos escritos e a produción de textos escritos (expresión e interacción). Para a súa realización, estas actividades requiren a competencia comunicativa, polo que, no caso de Segunda Lingua Estranxeira-Portugués se inclúe un quinto bloque no que se recollen os elementos que abrangue a competencia comunicativa (lingüísticos, sociolingüísticos e pragmáticos), así como as experiencias lingüísticas noutros idiomas.

É importante termos presente, por outra parte, polo que respecta á aprendizaxe de portugués nas materias Segunda Lingua Estranxeira-Portugués e nos ciclos formativos plurilingües, as enormes potencialidades que o coñecemento desta lingua pode chegar a ofrecer para a formación académica e profesional do estudantado galego na sociedade actual. Ademais, este parte dunha base de coñecemento da lingua, dada a súa proximidade co idioma propio do país, que lle facilita enormemente a aprendizaxe da mesma e motívaos para aprofundar no seu estudo. O coñecemento da lingua portuguesa e da cultura lusófona dá acceso a un valioso espazo lingüístico, cultural e profesional ocupado por preto de douscentos cincuenta millóns de persoas, do que non deberíamos sentirnos alleos.

1.2. Contextualización

O IES San Clemente está situado na zona monumental da cidade de Santiago de Compostela, na rúa que leva o seu mesmo nome. No centro impártense as seguintes ensinanzas:

- ☐ Ciclos Formativos de grao medio e superior de Informática, nas modalidades presencial e a distancia.
- ☐ Ensino de adultos telemático a distancia de ESA e Bacharelato.

O feito de que as materias que están a cargo deste Departamento estean enmarcadas dentro do ensino para adultos e a distancia condiciona gran parte dos aspectos desta programación, o que se contemplará ao longo dos diferentes apartados da mesma.

O alumnado de Bacharelato deste centro caracterízase, en primeiro lugar, pola súa diversidade. Trátase de persoas adultas, comprendidas nunha ampla franxa de idade, que recorren ao ensino a distancia por moi diferentes razóns persoais, académicas ou laborais. Por outra parte, cabe destacar a súa dispersión xeográfica, pois levan a cabo os estudos desde as súas localidades de residencia e unicamente teñen que desprazarse á cidade máis próxima para realizaren as probas de avaliación.

Nesta modalidade de ensino, o contacto que se establece entre o profesorado e o alumnado baséase, fundamentalmente, na comunicación a través da plataforma virtual, na que o alumnado pode atopar todo o material didáctico que precisa. O contacto co profesorado poden establecelo a través da propia plataforma, por correo electrónico, así como telefonicamente ou a través do sistema de videoconferencia das titorías web mais, dadas as circunstancias epidemiolóxicas, restrinxírase a posibilidade de encontros presenciais co profesorado do departamento, a non ser que haxa unha situación excepcional que o requira e sexa debidamente xustificada polo alumnado.

As probas de avaliación celébranse, simultaneamente, nas datas e nas sedes establecidas polo centro.

2. Aspectos específicos da materia Segunda Lingua Estranxeira I - Portugués (1º de Bacharelato)

2.1. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave

2.1.1. Contribución da materia ao desenvolvemento das competencias clave

Na LOMCE establécense dentro do marco do proceso de aprendizaxe, sete competencias clave, que se consideran necesarias para o desenvolvemento correcto das persoas na sociedade do coñecemento e que se deben traballar en todas as materias do currículo. A adquisición e o desenvolvemento destas competencias (que supoñen unha continuación das denominadas competencias básicas da lexislación educativa anterior) por parte do alumnado, constitúen a base na que se orienta o modelo curricular de cada materia.

Tal e como aparece definida na Orde ministerial ECD/65/2015, "A competencia clave é a capacidade de responder a demandas complexas e levar a cabo tarefas diversas de forma adecuada. A competencia supón unha combinación de habilidades prácticas, coñecementos, motivación, valores éticos, actitudes, emocións, ademais doutros compoñentes sociais. Trátase dun coñecemento adquirido a través da participación activa en practicas sociais. É un *saber facer*".

A inclusión das competencias clave no currículo ten tres finalidades:

- ☐ Integrar as diferentes aprendizaxes, tanto as formais (as diferentes áreas do currículo) como as informais.
- ☐ Facer que os estudantes poñan as súas aprendizaxes en relación con distintos tipos de contidos e que as utilicen de maneira efectiva cando lles resulten necesarias en diferentes situacións e contextos.
- ☐ Orientar a ensinanza, ao permitir identificar os contidos e os criterios de avaliación imprescindíbeis.

A materia de Segunda Lingua Estranxeira - Portugués contribúe dun xeito moi especial ao desenvolvemento de todos os aspectos que conforman a competencia en comunicación lingüística. Aínda que en menor medida, serve tamén para a adquisición das restantes competencias clave.

☐ **Competencia en comunicación lingüística (CCL)**

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, das emocións e da conduta; ademais de ser a vía de coñecemento e contacto coa diversidade cultural. As habilidades e estratexias para o uso dunha lingua determinada (escoitar, expoñer, dialogar, ler, escribir, comprender, saber comunicar) e a capacidade para tomar a lingua como obxecto de observación son capacidades que se transfíren e aplican á aprendizaxe doutras linguas, o cal contribúe á súa vez a acrecentar a competencia sobre o uso da linguaxe en xeral. A dinámica das seccións de comunicación oral e comunicación escrita desta materia ocúpase predominantemente do desenvolvemento desta competencia, mediante prácticas orais e escritas activas e pasivas de natureza moi diversa: prácticas de escoita activa, escrita de resúmenes, esquemas, comentarios persoais, textos literarios..., lectura de textos de diversos campos e de obras e fragmentos de obras literarias...

□ **Competencia para aprender a aprender (CAA)**

A lingua é un instrumento de comunicación, pero tamén é un instrumento de acceso a novos coñecementos. O acceso ao saber e á construción de coñecementos mediante a linguaxe relaciónase directamente con esta competencia. Esta competencia debe desenvolverse a través dunha actitude de curiosidade, interese e creatividade cara ao propio proceso de aprendizaxe. As seguintes actividades contribúen a desenvolver esta competencia para estruturar o pensamento e o control da aprendizaxe e para valorar a correcta expresión oral e escrita, así como a lectura, como fonte de enriquecemento persoal:

- Lectura comprensiva
- Interpretación das informacións lingüísticas dos dicionarios e doutros recursos virtuais
- Exposición e conclusións sobre tarefas académicas
- Interese pola autocorrección e capacidade de autoavaliación

No desenvolvemento práctico do currículo da materia prestarase especial atención á asunción do erro como parte do proceso de aprendizaxe, así como á necesidade de desenvolver a capacidade de autocorrección como unha maneira de aprender.

□ **Competencia para o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor (CSIEE)**

A adquisición de habilidades lingüísticas contribúe a progresar nesta competencia e na regulación da propia actividade con progresiva autonomía, porque aprender a usar a lingua é tamén aprender a analizar e resolver problemas, trazar plans e tomar decisións. As seguintes actividades contribúen a desenvolver esta competencia para aprender a manter unha actitude crítica ante as mensaxes recibidas, a localizar a información, a estimular a curiosidade por diferentes asuntos sociais e a fomentar a autoestima lingüística:

- Lectura crítica dos medios de comunicación social
- Uso dos elementos que proporcionan as TIC
- Uso da biblioteca

Dentro do currículo da materia préstase atención á iniciativa persoal e á propia autonomía do alumno/a, a través da investigación arredor de temas dados e a creación de novos contidos partindo dos datos obtidos nesa pescuda.

Competencia dixital (CD)

Esta materia tamén contribúe a progresar nesta competencia posto que unha das súas metas é proporcionar coñecementos e destrezas para a busca e selección de información relevante, así como para a súa reutilización na elaboración de textos orais e escritos propios. Cómpre termos en conta a grande transcendencia que neste tipo de ensino a distancia ten unha boa capacitación nesta competencia clave. Por outra banda, a diversidade de modalidades e soportes textuais ou informativos require hoxe dunha alfabetización máis complexa. As seguintes actividades contribúen a desenvolver esta competencia para transformar a información en coñecemento:

- Uso de programas para a elaboración de textos escritos e presentacións
- Emprego de correctores ortográficos
- Realización de exercicios interactivos de lingua e literatura
- Consulta de enciclopedias virtuais e dicionarios e xornais dixitais
- Traballo na plataforma virtual do centro

□ **Competencias sociais e cívicas (CSC)**

A aprendizaxe da lingua concibida como desenvolvemento da competencia comunicativa contribúe decisivamente ao desenvolvemento desta competencia, entendida como un conxunto de habilidades e

destrezas para as relacións, a convivencia, o respecto e o entendemento entre persoas. Aprender lingua é aprender a comunicarse cos outros, a comprender o que estes transmiten e a aproximarse a outras realidades. Trátase polo tanto dun instrumento fundamental para a socialización e o respecto polas normas de convivencia. Un elemento do currículo das linguas moi relacionado con esta competencia é a variedade dos usos da lingua e a diversidade lingüística, e de aí a valoración de todas as linguas como igualmente aptas para desempeñar as funcións de comunicación e representación.

As seguintes actividades contribúen a desenvolver esta competencia para analizar criticamente os usos discriminatorios da linguaxe mediante os cales se transmiten prexuízos e imaxes estereotipadas do mundo:

- Comentario crítico de distintos tipos de textos (especialmente de actualidade, procedentes dos medios de comunicación, orais ou escritos).
- Exercicio dos valores democráticos e dos dereitos civís.
- Prácticas de diálogo (a través do foro da aula virtual) que redunden na mellora das capacidades pasivas e activas da comunicación e que alimenten a capacidade de tolerancia e de respecto.

Competencia para a conciencia e as expresións culturais (CCEC)

Nesta materia, a lectura e a valoración de manifestacións culturais relevantes contribúen de forma significativa ao desenvolvemento desta competencia, entendida como aproximación a un patrimonio cultural e a uns temas recorrentes que son expresión de preocupacións esenciais do ser humano. Esta competencia sairá reforzada se se relacionan as manifestacións literarias con outras manifestacións artísticas: pintura, música, cinema...

As seguintes actividades contribúen a desenvolver esta competencia para valorar a riqueza cultural, a diversidade lingüística e a expresividade popular:

- Propostas de visitas a museos, exposicións, representacións teatrais, cinema e concertos

□ Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)

A pesar de que esta competencia non apareza apenas vinculada á materia de Segunda Lingua Estranxeira - Portugués, pódese entender que certas actividades relacionadas co campo da matemática, fundamentalmente aspectos estatísticos, poden ser estimuladas por ela. É imprescindible a lingua para explicar unha gráfica, para ler un mapa ou para entender as estatísticas que aparecen con frecuencia nos medios de comunicación.

2.1.2. Concreción dos estándares de aprendizaxe da materia que forman os perfís competenciais

Competencia clave	Aprender a aprender (CAA)
Estándares	
1º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	
1º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	

1º-SLEB1.3 - Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
1º-SLEB1.4 - Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.
1º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
1º-SLEB1.6 - Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.
1º-SLEB2.1 - Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.
1º-SLEB2.2 - Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.
1º-SLEB2.3 - Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.
1º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.
1º-SLEB3.1 - Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.
1º-SLEB3.2 - Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).
1º-SLEB3.3 - Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.
1º-SLEB3.4 - Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.

1º-SLEB3.5 - Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogues, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
1º-SLEB3.6 - Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).
1º-SLEB3.7 - Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.
1º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.
1º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.
1º-SLEB4.3 - Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.
1º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou priva-das ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.
1º-SLEB4.5 - Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).
1º-SLEB5.1 - Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
1º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
1º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
1º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
1º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.

Competencia clave	Competencia Dixital (CD)
Estándares	
1º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	
1º-SLEB1.4 - Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.	
1º-SLEB1.6 - Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.	
1º-SLEB2.1 - Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.	
1º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.	
1º-SLEB3.1 - Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.	
1º-SLEB3.2 - Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).	
1º-SLEB3.3 - Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.	
1º-SLEB3.5 - Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogues, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	
1º-SLEB3.6 - Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).	
1º-SLEB3.7 - Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	

1º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.
1º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.
1º-SLEB4.3 - Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.
1º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou priva-das ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.
1º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

Competencia clave	Competencia Lingüística (CCL)
Estándares	
1º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	
1º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	
1º-SLEB1.3 - Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	
1º-SLEB1.4 - Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.	
1º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	
1º-SLEB1.6 - Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.	
1º-SLEB2.1 - Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun	

esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.
1º-SLEB2.2 - Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.
1º-SLEB2.3 - Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.
1º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.
1º-SLEB3.1 - Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.
1º-SLEB3.2 - Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).
1º-SLEB3.3 - Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.
1º-SLEB3.4 - Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.
1º-SLEB3.5 - Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogues, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
1º-SLEB3.6 - Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).
1º-SLEB3.7 - Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.
1º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.
1º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.

1º-SLEB4.3 - Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.
1º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou priva-das ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.
1º-SLEB4.5 - Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).
1º-SLEB5.1 - Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
1º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
1º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
1º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
1º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.

Competencia clave	Conciencia e Expresións Culturais (CCEC)
Estándares	
1º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	
1º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	
1º-SLEB1.3 - Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	
1º-SLEB1.4 - Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero	

predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.
1º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
1º-SLEB1.6 - Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.
1º-SLEB2.1 - Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.
1º-SLEB2.2 - Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.
1º-SLEB2.3 - Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.
1º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.
1º-SLEB3.1 - Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.
1º-SLEB3.2 - Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).
1º-SLEB3.3 - Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.
1º-SLEB3.4 - Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.
1º-SLEB3.5 - Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogues, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
1º-SLEB3.6 - Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).

1º-SLEB3.7 - Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.
1º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.
1º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.
1º-SLEB4.3 - Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.
1º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.
1º-SLEB4.5 - Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).
1º-SLEB5.1 - Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
1º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
1º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
1º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
1º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.

Competencia clave	Sociais e Cívicas (CSC)
Estándares	
1º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras	

linguas.
1º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.
1º-SLEB1.3 - Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
1º-SLEB1.4 - Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.
1º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
1º-SLEB1.6 - Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.
1º-SLEB2.1 - Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.
1º-SLEB2.2 - Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.
1º-SLEB2.3 - Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.
1º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.
1º-SLEB3.1 - Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.
1º-SLEB3.2 - Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).

1º-SLEB3.3 - Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.
1º-SLEB3.4 - Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.
1º-SLEB3.5 - Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogues, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
1º-SLEB3.6 - Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).

2.2. Obxectivos

Segundo o decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da Educación Secundaria Obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia, este nivel educativo debe contribuír a desenvolver no alumnado as capacidades que lles permitan:

a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madurez persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.

h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.

i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.

l) Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.

m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo

en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.

ñ) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.

o) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

2.3. Concreción para cada estándar avaliable da temporización, o grao mínimo para superar a materia e os procedementos e instrumentos de avaliación

GRAO MÍNIMO PARA SUPERAR A MATERIA, TEMPORIZACIÓN E INSTRUMENTOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN DOS ESTÁNDARES DO CURSO							
Bloque 1: Comprensión de textos orais							
Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización			Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.	3ª av.		
SLE-B1.1	☐ 1º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	☐ É capaz de comprender as ideas fundamentais dun texto simple e de formular preguntas sobre os aspectos que non comprende.	X	X	X	☐ Cuestionario sobre a audición dun texto oral. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC
SLE-B1.2	1º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que	Pode seguir unhas instrucións recibidas sobre unha actividade simple e formular preguntas sobre os aspectos que non comprende.	X	X	X	☐ Exercicios do libro de texto a partir de gravacións orais. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC CD

	poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.						
SLE-B1.3	☐ 1º-SLEB1.3 - Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	☐ É quen de entender unha conversa básica e de participar nela dando datos persoais.	X	X	X	☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado . ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC
SLE-B1.4	☐ 1º-SLEB1.4 - Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.	☐ É capaz de entender, a partir dunhas pautas dadas polo/a docente, mensaxes relacionadas con actividades cotiás.	X	X		☐ Exercicios do libro de texto a partir de gravacións orais. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLE-B1.5	☐ 1º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas	☐ É capaz de intervir nunha conversa informal de temática cotiá, expresando a súa opinión e os seus sentimentos, cun nivel de expresión básico.			X	☐ Exercicios do libro de texto a partir de gravacións orais. ☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC

	habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.						
SLE-B1.5	☐ 1º-SLEB1.6 - Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.	☐ Comprende os contidos de mensaxes orais de non moita complexidade procedentes dos medios de comunicación audiovisuais.			X	☐ Exercicio proposto polo docente a partir do visionado dun informativo. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC CD

Bloque 2: Producción de textos orais							
Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización			Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.	3ª av.		
SLE-B2.1	☐ 1º-SLEB2.1 - Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.	☐ É capaz de expor oralmente un tema sinxelo, organizando razoablemente ben os contidos e sen cometer erros graves de expresión.	☐	☐	☐	☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado.	CCL CAA CSC CCEC CD

SLE-B2.2	☐ 1º-SLEB2.2 - Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.	☐ É capaz de intervir en conversas, expresando opinións e solicitando as informacións que precisa, cun nivel expresivo básico, mais sen cometer erros graves de lingua.		X	X	☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado	CCL CAA CSC CCEC
SLE-B2.3	☐ 1º-SLEB2.3 - Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.	☐ Pode solucionar problemas relacionados cunha simulación dunha viaxe de xeito efectivo, empregando o vocabulario axeitado á situación comunicativa.			X	☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado .	CCL CAA CSC CCEC
SLE-B2.4	1º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e	☐ Ten a competencia necesaria para establecer un intercambio oral no que exprese feitos que lle sucedesen ou que pretende realizar, a un nivel básico, sen cometer erros graves de lingua.		X	X	☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado. ☐ Conversación telefónica do/coa docente durante unha titoría telemática. ☐ Comunicación por chat audiovisual na titoría web.	CCL CAA CSC CCEC CD

	describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.					
--	--	--	--	--	--	--

Bloque 3: Comprensión de textos escritos							
Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización			Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.	3ª av.		
SLE-B3.1	☐ 1º-SLEB3.1 - Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.	☐ É capaz de entender as ideas principais dun texto informativo de non moita complexidade.	X	X	X	☐ Exercicio escrito proposto polo/a docente. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLE-B3.2	☐ 1º-SLEB3.2 - Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).	☐ Comprende, en liñas xerais, avisos e comunicacións de carácter administrativo simples e ben estruturados.		X	X	☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC CD

SLE-B3.3	☐ 1º-SLEB3.3 - Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.	☐ É quen de comprender textos instrutivos e textos directores de non moita complexidade sobre utilización de aparellos e realización de actividades que coñece.			X	☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLE-B3.4	☐ 1º-SLEB3.4 - Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.	☐ Comprende o argumento e recoñece as características principais dos personaxes, espazos e tempo da acción narrativa dun texto narrativo breve que presente un vocabulario simple.			X	☐ Exercicio escrito proposto polo/a docente. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC
SLE-B3.5	☐ 1º-SLEB3.5 - Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogues, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	☐ É capaz de entender as mensaxes de tipo persoal nas que troque información con outras persoas sobre temas de tipo xeral.		X		☐ Exercicios do libro. ☐ Comunicación polo foro do curso na plataforma virtual do centro. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLE-B3.5	☐ 1º-SLEB3.6 - Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).	☐ Entende a información necesaria da correspondencia administrativa ou comercial que afecte a algunha actividade que vaia realizar.			X	☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC CD

SLE-B3.5	☐ 1º-SLEB3.7 - Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	☐ É capaz de entender, seguindo as pautas dadas polo/a docente, información relevante en páxinas web para unha actividade proposta.	X	X		☐ Actividade proposta polo/a docente.	CCL CAA CSC CCEC CD
----------	--	--	---	---	--	--	---------------------------

Bloque 4: Producción de textos escritos							
Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización			Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.	3ª av.		
SLE-B4.1	☐ 1º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.	☐ Ten competencia para producir mensaxes de tipo persoal nas que troque información con outras persoas sobre temas de tipo xeral a un nivel comunicativo básico, mais sen cometer erros de lingua graves.	X	X		☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLE-B4.2	☐ 1º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha	☐ Sabe escribir un documento de solicitude de participación nunha determinada actividade no que figuren os seus datos			X	☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC CD

	finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.	persoais, sen cometer apenas ningún erro.					
SLE-B4.3	☐ 1º-SLEB4.3 - Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.	☐ É quen de redactar notas ou comentarios breves de carácter formal a un nivel básico, sen cometer erros graves de lingua.	X	X		☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLE-B4.4	☐ 1º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.	☐ É capaz de producir un texto pragmático no que pida información a unha entidade administrativa ou comercial para solicitar unha actividade ou servizo, de maneira simple mais correcta, empregando as fórmulas formais adecuadas.			X	☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLE-B4.5	☐ 1º-SLEB4.5 - Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).	☐ Sabe redactar un texto expositivo ben estruturado a un nivel expresivo simple, mais sen cometer erros de lingua significativos.		X	X	☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe							
Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización			Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.	3ª av.		
SLE-B5.1	☐ 1º-SLEB5.1 - Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	☐ É capaz de expresarse por oral e por escrito respectando os aspectos lingüísticos máis elementais da pronuncia e da escrita do portugués.	X	X	X	☐ Práctica na en comunicacións orais co profesorado. ☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC
SLE-B5.2	☐ 1º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	☐ Sabe presentarse, saudar, despedirse, tratar con corrección os seus interlocutores a un nivel básico mais efectivo. Mostra respecto e interese pola cultura de expresión portuguesa.	X	X	X	☐ Exercicios propostos polo/a docente. ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC
SLE-B5.3	☐ 1º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	☐ Sabe apoiarse noutras linguas para o proceso de creación de textos.				☐ Exercicios propostos polo/a docente ☐ Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC
SLE-B5.4	☐ 1º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras	☐ É consciente de que o coñecemento do galego lle supón unha vantaxe para poder expresarse en	X	X	X	☐ Exercicios propostos polo/a docente.	CCL CAA CSC CCEC CD

	de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	portugués e emprega os coñecementos da lingua propia do seu país para conseguir unha mellor aprendizaxe deste idioma.					
SLE-B5.5	☐ 1º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.	☐ É capaz de solicitar información necesaria para a realización de tarefas a un nivel comunicativo básico.	X	X	X	☐ Exercicios do libro.	CCL CAA CSC CCEC

Contidos sintáctico discursivos

Expresión de relacións lóxicas: adición (*não só...como também; não só... também*); disxunción (*ou, ou...ou*); oposición /concesión (*mas, mesmo assim;... embora*); causa (*por causa disso; daí que*); finalidade (*para + Inf.; para que*); comparación (*mais/menos/tão/tanto + Adj./Adv./Subst. + (do) que/como/quanto*); superlativo relativo (p. ex., *o rapaz mais distraído da turma*); resultado (*assim, portanto*).

Expresión da condición (conectores: *se, sem, desde que...*; formas verbais: *futuro de indicativo e de conjuntivo, simples e composto, pretérito e pretérito-mais-que-perfeito composto do conjuntivo, condicional simples e composto*).

Discurso indirecto (informacións, ofrecementos, suxestións e ordes) e indirecto libre.

Relacións temporais (*enquanto, antes que, depois que, logo que, assim que, mal + presente do conjuntivo, até que, sempre que*).

Afirmación (sentenzas declarativas afirmativas; frases impersonais).

Exclamación (formas elípticas: *Que + Subst. + (tão) + Adj.*, p. ex. *Que dia tão lindo!*); sentenzas e sintagmas exclamativos, p. ex. *Ei, esta é a minha bicicleta!; Magnífica bolsa!*.

Negación (sentenzas declarativas negativas con *não, nunca; (não) nada, nenhum (a), ninguém, nem*).

Interrogación (sentenzas interrogativas directas totais; sentenzas interrogativas directas QU- (p. ex., *De quem é a culpa?*); interrogativas tag (p. ex., *Isto é fácil, não é?*); interrogativas eco e duplas).

Expresión do tempo: pasado (*pretérito imperfeito, perfeito simples e perfeito composto e pretérito mais-que-perfeito composto*); presente (*presente, gerúndio*); futuro (*futuro simple e composto; (+Adv.); haver de*).

Expresión do aspecto: puntual (tempos simples); durativo (presente, futuro simples, pretérito imperfeito e pretérito perfeito composto do indicativo (+ Adv.); *andar a + Inf.; ir + Ger.*); habitual (tempos simples (+ Adv.); *costumar + Inf.*); incoativo (*desatar a + Inf.*); iterativo (*pretérito imperfeito do indicativo; voltar a + Inf.*); terminativo (*pretérito perfeito simples composto e pretérito mais-que-perfeito composto; vir de + Inf.*).

Expresión da modalidade: factualidade (frases declarativas); capacidade (*é capaz / incapaz de + Inf.; saber*); posibilidade/ probabilidade (*ser possível / impossível + Inf.; tal vez*); necesidade (*ser preciso / necessário + Inf.*); obrigación (*ser obrigatório + Inf.; imperativo*); permiso (*poder + Inf.; ser possível/permitido + Inf.*); prohibición: (*não*) ser possível /permitido (+ Inf.); intención (*pretérito imperfeito gostar de + Inf.; tratar de + Inf.; pensar + Inf.*).

Expresión da existencia (p. ex., *existir, dar-se*); a entidade (substantivos contables /incontables/colectivos/compostos; pronomes (relativos, reflexivos átonos/ tónicos); determinantes; a calidade (*por exemplo, bastante bom; consideravelmente caro; ótimo*).

Expresión da cantidade (Singular/Plural; Numerais cardinais e ordinais. Cantidade: p. ex. *bastante, a maior parte de, mais o menos*. Grao: p. ex. *consideravelmente; bastante bem*).

Expresión do espazo (preposicións e adverbios de lugar, localización, distancia, movemento, orixe, dirección).

Expresión do tempo (expresións, preposición e locucións de tempo (momento puntual (p. ex., *meio-dia*), divisións (p. ex., *período, fim de semana*) e indicacións de tempo (p. ex., *atrás, cedo*); duración (p. ex., *até; entre... e*); anterioridade (*anteontem, já*); posterioridade (*mais tarde, na semana que vem*); secuencia (*em primeiro lugar, depois, em último lugar*); simultaneidade (*naquele momento*); frecuencia (p. ex., *cada semana*).

Expresión do modo (expresións, preposicións e locucións prepositivas de modo, p. ex., *á pressa*)

Á hora de seren programados na aula virtual do centro, os contidos de Segunda Língua Estrangeira I - Portugués serán distribuídos en 12 unidades, cada unha das cales será traballada no período dunha quincena. A distribución de competencias e contidos por avaliacións e quincenas é a seguinte:

Distribución de contidos por avaliacións e quincenas	
1ª avaliación	
Quincena 1	Presentarse; saudar; despedirse; dar informacións de carácter persoal. Nome, morada, estado civil, nacionalidade, países/cidades, profesións. Pronome persoal suxeito, expresións coas formas verbais: <i>ser/ser de, ter, como está?, chamar-se, morar (em), falar</i>; artigos definidos; interrogativos; numerais cardinais até o 20; afirmación, negación, interrogación; preposicións: <i>de, em</i>. O alfabeto, dígrafos, ditongos. O portugués no mundo.
Quincena 2	Localizar; describir lugares; pedir información sobre lugares; reservar un cuarto nun hotel. A cidade, o comercio, a casa, os mobles, a escola, o hotel. Verbos <i>ser / estar</i>; presente do indicativo dos verbos regulares da 1ª conjugación; artigos indefinidos; verbo <i>haver</i>; preposicións: <i>com</i>; os numerais até o 100; expresión do espazo; interrogación. Pronunciación: <i>b / v</i>. Emprego das formas de tratamento en Portugal
Quincena 3	Preguntar e dicir as horas; pedir no café /restaurante e noutros establecementos; falar de accións da vida cotiá e de accións que transcorren no momento; expresar preferencia. As horas; as partes do día; días da semana; as comidas do día; comidas e bebidas; a carta dun restaurante. Presente do indicativo de verbos regulares; verbos pronominais; interrogativos; numerais (101-1000); expresión do tempo: <i>sempre, nunca, às vezes</i>; expresión do aspecto: <i>estar a + infinitivo</i>. Pronunciación: <i>r</i> A gastronomía portuguesa
Quincena 4	Convidar, aceptar / rexeitar; pedir desculpas; falar de actividades do lecer; estar de acordo /estar en desacordo; escribir unha carta. Accións do día a día; medios de transporte; pasatempos; convites; países / cidades; atender o teléfono. Presente do indicativo de verbos irregulares: <i>ir, poder, querer, saber, ver, ler, vir</i>; expresión do espazo: preposicións de movemento; pronomes persoais átonos de complemento indirecto; expresión da modalidade: obrigatoriedade (<i>ter de</i>); expresión do aspecto: <i>ir + infinitivo</i>. Pronunciación: soletrear palabras; a vogal <i>a</i>. Actividades de tempo libre en Portugal.

Distribución dos contidos por avaliacións e quincenas	
2ª avaliación	
Quincena 5	Facer plans; falar de pasatempos e das vacacións; suxerir; falar sobre o tempo; aconsellar; comparar países e hábitos. Os meses; as estacións do ano; épocas festivas; o tempo; vestiario; cores; tempo libre e pasatempos. Presente do indicativo dos verbos <i>fazer, dizer, trazer, sair, cair, pedir, oiuvir, dormir, pôr</i>; preposicións de tempo; formas do pronome persoal ligadas coa preposición <i>com</i>; comparativos e superlativos; posesivos. Pronunciación: -s-, -ss- Lugares de interese nos países lusófonos
Quincena 6	Facer compras; preguntar prezos; pedir artigos en tendas; ir ao médico; describir persoas; aconsellar e dar instrucións. Na oficina de correos; na tenda de roupa; no banco; na farmacia; na consulta médica; a familia; descrições físicas e psicológicas. Presente do indicativo dos verbos <i>dar, doer</i>; expresións: <i>Podia...?, precisar de / dever</i>; imperativo; demonstrativos, preposições: <i>para, por</i>. Pronunciación: z. Ir ao médico en Portugal.
Quincena 7	Aconsellar; indicar enderezos; seguir un mapa; describir unha cidade. A cidade. Imperativo (verbos irregulares); indefinidos; preposições + pronomes. Pronunciación: g. Percorrendo Lisboa.
Quincena 8	Describir festas populares e tradicións; falar de acontecementos pasados; defender puntos de vista; argumentar. Festas e tradicións; hábitos. Pretérito perfecto simple: verbos regulares e verbos <i>ser, ir, estar, ter; já / ainda não / nunca; haver de+ infinitivo</i>. Pronunciación: c / ç / qu . Festas populares portuguesas.

Distribución dos contidos por avaliacións e quincenas	
3ª avaliación	
Quincena 9	Planear unha festa; enviar convites. Festas; utensilios domésticos; fórmulas de cortesía; convites. Pretérito perfecto simple (verbos irregulares): <i>trazer, fazer, dizer, ver</i>,

	<i>vir, pôr, dar; conseguir, saber, poder.</i> Pronunciación: sons nasais. Celebración dun aniversario.
Quincena 10	Escribir un correo electrónico contando unha experiencia. Experiencias de vida; viaxes; datos biográficos. Pretérito perfecto simple (verbos irregulares): <i>haver, saber, poder, querer</i>; pronomes persoais de complemento directo. Pronunciación: a vogal o. Personalidades da lusofonía.
Quincena 11	Desenvolverse nunha entrevista de traballo; elaborar un currículo; responder a enquisas. O perfil profesional: características, experiencia laboral; preguntas e respostas. Pronunciación: a vogal e. <i>Andar a + infinitivo; costumar + infinitivo; partícula apassivante se</i>; pronomes relativos; adverbios en <i>–mente</i>. O emprego en Portugal.
Quincena 12	Falar de accións habituais no pasado; expresar agrado ou desagrado; analizar as dificultades de adaptación a un novo país ou cultura. Problemas de adaptación a un novo país ou cultura; palabras que poden provocar confusión. Pretérito imperfecto: accións habituais no pasado; <i>antigamente, dantes</i>. Pronunciación: x. Cultura afro-brasileira.

2.4. Materiais e recursos didácticos

2.4.1. Materiais en formato físico

- Libro de texto *Português XXI. 1*. Ana Tavares. Ed. Lidel. Lisboa 2012. ISBN 978-972-757-927-3.

2.4.2. Materiais en formato dixital

Na aula virtual do centro ofreceranse, quincena a quincena, os recursos dixitais necesarios para o seguimento do curso. Os principais recursos ofrecidos son:

- ☐ Vídeos explicativos para a realización das actividades do libro de texto
- ☐ Vídeos que reproducen as partes máis importantes e/ou máis problemáticas de cada unidade

- ☐ Vídeos tutoriais sobre os aspectos máis problemáticos ou complexos do currículo
- ☐ Exercicios interactivos
- ☐ Exercicios de autoavaliación
- ☐ Tarefas e exercicios variados para seren enviados ao/á profesor/a da materia
- ☐ Respostas ás actividades do libro de texto e ás propostas polo/a profesor/a
- ☐ Propostas de lecturas, cancións, vídeos...
- ☐ Anotacións aclaratorias sobre conceptos importantes do temario
- ☐ Modelos de exames e información sobre os procedementos de avaliación
- ☐ Corrección dos exames realizados
- ☐ Ligazóns a recursos externos de interese (dicionarios, correctores lingüísticos, páxinas especializadas, exercicios interactivos, presentacións, vídeos...)

2.5. Criterios sobre a avaliación e a cualificación

2.5.1.- Criterios de avaliación

SLE-B1.1-Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.
SLE-B1.2-Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.
SLE-B1.3-Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.
SLE-B1.4-Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
SLE-B1.5-Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.
SLE-B2.1-Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.
SLE-B2.2-Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas.
SLE-B2.3-Intercambiar con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público

(doenzas, pequenas reclamacións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.
SLE-B2.4-Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación, e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.
SLE-B3.1-Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.
SLE-B3.2-Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo.
SLE-B3.3-Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.
SLE-B3.4-Recoñecer a estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura), e comprender un repertorio elemental e básico de expresións fixas de confirmación ou denegación, obriga, coñecemento, necesidade e permiso utilizadas para a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedimento, a reserva dun hotel, etc.
SLE-B3.5-Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.
SLE-B4.1-Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.
SLE-B4.2-Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.
SLE-B4.3-Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiáns ou do seu interese.
SLE-B4.4-Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar), de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.
SLE-B4.5-Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter xeral.
SLE-B5.1-Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformulala en termos máis sinxelos e máis claros para a persoa interlocutora.
SLE-B5.2-Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en

textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.
SLE-B5.3-Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), axustando a mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesía debidas.
SLE-B5.4-Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.
SLE-B5.5-Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.
SLE-B1.1-Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.
SLE-B1.2-Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.
SLE-B1.3-Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.
SLE-B1.4-Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
SLE-B1.5-Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.
SLE-B2.1-Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.
SLE-B2.2-Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas.
SLE-B2.3-Intercambiar con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación co alumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.

SLE-B2.4-Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación, e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.
SLE-B3.1-Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.
SLE-B3.2-Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo.
SLE-B3.3-Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.
SLE-B3.4-Recoñecer a estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura), e comprender un repertorio elemental e básico de expresións fixas de confirmación ou denegación, obriga, coñecemento, necesidade e permiso utilizadas para a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedimento, a reserva dun hotel, etc.
SLE-B3.5-Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.
SLE-B4.1-Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.
SLE-B4.2-Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.
SLE-B4.3-Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiáns ou do seu interese.
SLE-B4.4-Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar), de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.
SLE-B4.5-Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter xeral.
SLE-B5.1-Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformulala en termos máis sinxelos e máis claros para a persoa interlocutora.
SLE-B5.2-Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.

SLE-B5.3-Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), axustando a mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesía debidas.
SLE-B5.4-Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.
SLE-B5.5-Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

2.5.2. Criterios de cualificación

2.5.2.1. Cualificación das avaliacións

O modelo de ensino a distancia presente neste centro condiciona notablemente os procedementos de cualificación, que deberán reducirse ás probas obxectivas, unha por cada avaliación, que serán programadas pola dirección do IES. Serán avaliadas outro tipo de probas ao longo de cada avaliación (exercicios e tarefas que se irán presentando puntualmente na aula virtual), mais estas non serán tidas en conta para a cualificación do alumnado.

Daquela, o alumnado será cualificado en cada avaliación a partir dunha proba escrita que será valorada seguindo a estrutura que se expón a continuación:

Competencias e contidos avaliados	Porcentaxe de valoración a respecto da nota da avaliación
Comprensión oral. O alumnado deberá escoitar unha gravación de audio e responder a algunhas cuestións referidos ao seu contido.	20 %
Comprensión escrita. Formularanse unha ou varias preguntas para avaliar a comprensión dun ou varios textos escritos, preferentemente de carácter expositivo ou argumentativo.	20 %
Competencia ortográfica, léxica e gramatical. O alumnado deberá resolver diversos exercicios ortográficos, léxicos e gramaticais: escribir palabras correctamente, conxugar verbos, encher espazos nun texto coas construcións adecuadas, definir palabras...	30 %
Competencia escrita activa. O alumnado deberá redactar un ou varios textos sobre un tema proposto	30 %

A nota de cada avaliación será a nota do exame, redondeada á unidade máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior.

Dada a natureza progresiva desta materia na adquisición de coñecementos, todos aqueles contidos e competencias que sexan obxecto de exame en cada avaliación serán incorporados ao(s) exame(s) da(s) avaliación(s) seguinte(s). Como consecuencia disto, será necesario e suficiente aprobar a 3ª avaliación, cunha cualificación mínima de 5, para superar o curso, xa que esta avaliación integrará os contidos e competencias da totalidade da materia.

Se se dá esa circunstancia, a nota media do curso será a que resulte superior de entre estas dúas opcións:

a) A media aritmética das tres avaliacións, redondeada á unidade máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior.

b) A nota da 3ª avaliación.

2.5.2.2. Proba final ordinaria e proba final extraordinaria

No caso de non obter unha cualificación positiva na 3ª avaliación, o alumnado deberá presentarse á proba final, na que se examinará da totalidade dos contidos da materia. A nota final do curso será neste caso a nota do exame, redondeada á unidade máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior, sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos sobre 10 para aprobalo. A proba terá unha estrutura idéntica á dos exames das avaliacións.

No caso de non obter unha cualificación positiva na proba final ordinaria, o alumnado deberá presentarse á proba final extraordinaria, que se rexerá polos mesmos criterios que aquela.

2.5.2.3. Normas para a realización dos exames

O alumnado deberá presentarse á hora da convocatoria do exame en posesión dun documento de identificación oficial (DNI, permiso de condución, pasaporte, permiso de residencia...) Non poderá levar na cabeza ningunha prenda que dificulte a súa identificación e deberá ter descubertos os pavillóns auriculares para que se poida comprobar que non utiliza ningún dispositivo auditivo non autorizado.

Non estará permitido abandonar a aula antes de pasados 20 minutos desde o inicio da proba e non se permitirá realizala a quen se presente cun atraso superior a ese tempo. Unha vez finalizado o exame, o/a alumno/a deberá entregalo ao profesorado encargado da supervisión do mesmo, aínda que estea en branco. En ningún caso o poderá deixar sobre a mesa. No momento da entrega, deberá presentar o documento de identificación e asinar na folla de asistencia.

Durante o exame non estará permitida a utilización de teléfonos móbiles, reloxos intelixentes (mesmo en modo de reloxo convencional) ou outros aparellos electrónicos, que deberán permanecer apagados. No caso de que o profesorado que supervisa a proba detecte que algún/algunha alumno/a copia ou intenta copiar mediante calquera sistema (*chuleta*,

apuntamentos, comunicación con outro/a alumno/a, teléfono...), ou está en posesión dalgún dispositivo electrónico non autorizado acendido, este/a deberá entregar o exame, que será cualificado con 0 puntos, e abandonar a aula. O/A alumno/a non terá en ningún caso dereito a que se lle repita exame.

3. Aspectos específicos da materia Segunda Lingua Estranxeira II Portugués (2º de Bacharelato)

3.1. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave

3.1.1. Contribución da materia ao desenvolvemento das competencias clave

Na LOMCE establécense dentro do marco do proceso de aprendizaxe, sete competencias clave, que se consideran necesarias para o desenvolvemento correcto das persoas na sociedade do coñecemento e que se deben traballar en todas as materias do currículo. A adquisición e o desenvolvemento destas competencias (que supoñen unha continuación das denominadas competencias básicas da lexislación educativa anterior) por parte do alumnado, constitúen a base na que se orienta o modelo curricular de cada materia.

Tal e como aparece definida na Orde ministerial ECD/65/2015, "A competencia clave é a capacidade de responder a demandas complexas e levar a cabo tarefas diversas de forma adecuada. A competencia supón unha combinación de habilidades prácticas, coñecementos, motivación, valores éticos, actitudes, emocións, ademais doutros compoñentes sociais. Trátase dun coñecemento adquirido a través da participación activa en practicas sociais. É un *saber facer*".

A inclusión das competencias clave no currículo ten tres finalidades:

- ☐ Integrar as diferentes aprendizaxes, tanto as formais (as diferentes áreas do currículo) como as informais.
- ☐ Facer que os estudantes poñan as súas aprendizaxes en relación con distintos tipos de contidos e que as utilicen de maneira efectiva cando lles resulten necesarias en diferentes situacións e contextos.
- ☐ Orientar a ensinanza, ao permitir identificar os contidos e os criterios de avaliación imprescindíbeis.

A materia de Segunda Lingua Estranxeira - Portugués contribúe dun xeito moi especial ao desenvolvemento de todos os aspectos que conforman a competencia en comunicación lingüística. Aínda que en menor medida, serve tamén para a adquisición das restantes competencias clave.

☐ **Competencia en comunicación lingüística (CCL)**

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, das emocións e da conduta; ademais de ser a vía de coñecemento e contacto coa diversidade cultural. As habilidades e estratexias para o uso dunha lingua determinada (escoitar, expoñer, dialogar, ler, escribir, comprender, saber comunicar) e a capacidade para tomar a lingua como obxecto de observación son capacidades que se transfíren e aplican á aprendizaxe doutras linguas, o cal contribúe á súa vez a acrecentar a competencia sobre o uso da linguaxe en xeral. A dinámica das seccións de comunicación oral e comunicación escrita desta materia ocúpase predominantemente do desenvolvemento desta competencia, mediante prácticas orais e escritas activas e pasivas de natureza moi diversa: prácticas de escoita activa, escrita

de resúmenes, esquemas, comentarios persoais, textos literarios..., lectura de textos de diversos campos e de obras e fragmentos de obras literarias...

□ **Competencia para aprender a aprender (CAA)**

A lingua é un instrumento de comunicación, pero tamén é un instrumento de acceso a novos coñecementos. O acceso ao saber e á construción de coñecementos mediante a linguaxe relaciónase directamente con esta competencia. Esta competencia debe desenvolverse a través dunha actitude de curiosidade, interese e creatividade cara ao propio proceso de aprendizaxe. As seguintes actividades contribúen a desenvolver esta competencia para estruturar o pensamento e o control da aprendizaxe e para valorar a correcta expresión oral e escrita, así como a lectura, como fonte de enriquecemento persoal:

- Lectura comprensiva
- Interpretación das informacións lingüísticas dos dicionarios e doutros recursos virtuais
- Exposición e conclusións sobre tarefas académicas
- Interese pola autocorrección e capacidade de autoavaliación

No desenvolvemento práctico do currículo da materia prestarase especial atención á asunción do erro como parte do proceso de aprendizaxe, así como á necesidade de desenvolver a capacidade de autocorrección como unha maneira de aprender.

□ **Competencia para o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor (CSIEE)**

A adquisición de habilidades lingüísticas contribúe a progresar nesta competencia e na regulación da propia actividade con progresiva autonomía, porque aprender a usar a lingua é tamén aprender a analizar e resolver problemas, trazar plans e tomar decisións. As seguintes actividades contribúen a desenvolver esta competencia para aprender a manter unha actitude crítica ante as mensaxes recibidas, a localizar a información, a estimular a curiosidade por diferentes asuntos sociais e a fomentar a autoestima lingüística:

- Lectura crítica dos medios de comunicación social
- Uso dos elementos que proporcionan as TIC
- Uso da biblioteca

Dentro do currículo da materia préstase atención á iniciativa persoal e á propia autonomía do alumno/a, a través da investigación arredor de temas dados e a creación de novos contidos partindo dos datos obtidos nesa pesquisa.

Competencia dixital (CD)

Esta materia tamén contribúe a progresar nesta competencia posto que unha das súas metas é proporcionar coñecementos e destrezas para a busca e selección de información relevante, así como para a súa reutilización na elaboración de textos orais e escritos propios. Cómpre termos en conta a grande transcendencia que neste tipo de ensino a distancia ten unha boa capacitación nesta competencia clave. Por outra banda, a diversidade de modalidades e soportes textuais ou informativos require hoxe dunha alfabetización máis complexa. As seguintes actividades contribúen a desenvolver esta competencia para transformar a información en coñecemento:

- Uso de programas para a elaboración de textos escritos e presentacións
- Emprego de correctores ortográficos
- Realización de exercicios interactivos de lingua e literatura
- Consulta de enciclopedias virtuais e dicionarios e xornais dixitais

- Traballo na plataforma virtual do centro

☐ **Competencias sociais e cívicas (CSC)**

A aprendizaxe da lingua concibida como desenvolvemento da competencia comunicativa contribúe decisivamente ao desenvolvemento desta competencia, entendida como un conxunto de habilidades e destrezas para as relacións, a convivencia, o respecto e o entendemento entre persoas. Aprender lingua é aprender a comunicarse cos outros, a comprender o que estes transmiten e a aproximarse a outras realidades. Trátase polo tanto dun instrumento fundamental para a socialización e o respecto polas normas de convivencia. Un elemento do currículo das linguas moi relacionado con esta competencia é a variedade dos usos da lingua e a diversidade lingüística, e de aí a valoración de todas as linguas como igualmente aptas para desempeñar as funcións de comunicación e representación.

As seguintes actividades contribúen a desenvolver esta competencia para analizar criticamente os usos discriminatorios da linguaxe mediante os cales se transmiten prexuízos e imaxes estereotipadas do mundo:

- Comentario crítico de distintos tipos de textos (especialmente de actualidade, procedentes dos medios de comunicación, orais ou escritos).
- Exercicio dos valores democráticos e dos dereitos civís.
- Prácticas de diálogo (a través do foro da aula virtual) que redunden na mellora das capacidades pasivas e activas da comunicación e que alimenten a capacidade de tolerancia e de respecto.

Competencia para a conciencia e as expresións culturais (CCEC)

Nesta materia, a lectura e a valoración de manifestacións culturais relevantes contribúen de forma significativa ao desenvolvemento desta competencia, entendida como aproximación a un patrimonio cultural e a uns temas recorrentes que son expresión de preocupacións esenciais do ser humano. Esta competencia sairá reforzada se se relacionan as manifestacións literarias con outras manifestacións artísticas: pintura, música, cinema...

As seguintes actividades contribúen a desenvolver esta competencia para valorar a riqueza cultural, a diversidade lingüística e a expresividade popular:

- Propostas de visitas a museos, exposicións, representacións teatrais, cinema e concertos

☐ **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)**

A pesar de que esta competencia non apareza apenas vinculada á materia de Segunda Lingua Estranxeira - Portugués, pódese entender que certas actividades relacionadas co campo da matemática, fundamentalmente aspectos estatísticos, poden ser estimuladas por ela. É imprescindible a lingua para explicar unha gráfica, para ler un mapa ou para entender as estatísticas que aparecen con frecuencia nos medios de comunicación.

3.1.2. Concreción dos estándares de aprendizaxe da materia que forman os perfís competenciais

Competencia clave	Aprender a aprender (CAA)
Estándares	
2º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	
2º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	
2º-SLEB1.3 - Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	
2º-SLEB1.4 - Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	
2º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.	
2º-SLEB1.6 - Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.	
2º-SLEB2.1 - Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.	
2º-SLEB2.2 - Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	
2º-SLEB2.3 - Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula	

hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.
2º-SLEB2.4 - Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.
2º-SLEB2.5 - Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.
2º-SLEB3.1 - Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.
2º-SLEB3.2 - Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).
2º-SLEB3.4 - Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.
2º-SLEB3.5 - Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogues, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
2º-SLEB3.7 - Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.
2º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.
2º-SLEB4.3 - Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.
2º-SLEB5.1 - Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
2º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.

2º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

2º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.

Competencia clave	Competencia Dixital (CD)
Estándares	
2º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	
2º-SLEB1.6 - Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.	
2º-SLEB2.2 - Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	
2º-SLEB2.3 - Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	
2º-SLEB2.5 - Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	
2º-SLEB3.2 - Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).	
2º-SLEB3.3 - Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).	
2º-SLEB3.5 - Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	

2º-SLEB3.6 - Entende o suficiente de cartas, fax ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).
2º-SLEB3.7 - Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.
2º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogues e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.
2º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.
2º-SLEB4.3 - Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.
2º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.
2º-SLEB4.5 - Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.

Competencia clave	Competencia Lingüística (CCL)
Estándares	
2º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	
2º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	
2º-SLEB1.3 - Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	
2º-SLEB1.4 - Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero	

referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.
2º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.
2º-SLEB1.6 - Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.
2º-SLEB2.1 - Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.
2º-SLEB2.2 - Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.
2º-SLEB2.3 - Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.
2º-SLEB2.4 - Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.
2º-SLEB2.5 - Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.
2º-SLEB3.1 - Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.
2º-SLEB3.2 - Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).
2º-SLEB3.3 - Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de

seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).
2º-SLEB3.4 - Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.
2º-SLEB3.5 - Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogues, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
2º-SLEB3.6 - Entende o suficiente de cartas, fax ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).
2º-SLEB3.7 - Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.
2º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogues e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.
2º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.
2º-SLEB4.3 - Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.
2º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.
2º-SLEB4.5 - Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sin-táctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.
2º-SLEB5.1 - Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
2º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.
2º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

2º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

2º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.

Competencia clave	Conciencia e Expresións Culturais (CCEC)
Estándares	
2º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	
2º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	
2º-SLEB1.3 - Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	
2º-SLEB1.4 - Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	
2º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.	
2º-SLEB1.6 - Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.	
2º-SLEB2.1 - Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.	
2º-SLEB2.2 - Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a	

velocidade media.
2º-SLEB2.3 - Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.
2º-SLEB2.4 - Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.
2º-SLEB2.5 - Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.
2º-SLEB3.1 - Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.
2º-SLEB3.2 - Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).
2º-SLEB3.4 - Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.
2º-SLEB3.6 - Entende o suficiente de cartas, fax ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).
2º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.
2º-SLEB5.1 - Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
2º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.
2º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
2º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis,

recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

Competencia clave	Sociais e Cívicas (CSC)
Estándares	
2º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	
2º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	
2º-SLEB1.3 - Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	
2º-SLEB1.4 - Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	
2º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.	
2º-SLEB1.6 - Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.	
2º-SLEB2.1 - Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.	
2º-SLEB2.2 - Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	
2º-SLEB2.3 - Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o	

cine, a literatura ou os temas de actualidade.
2º-SLEB2.4 - Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.
2º-SLEB2.5 - Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.
2º-SLEB3.1 - Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.
2º-SLEB3.2 - Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).
2º-SLEB3.4 - Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.
2º-SLEB3.7 - Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.
2º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogues e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.
2º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.
2º-SLEB4.5 - Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.
2º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.
2º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

2º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

2º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.

3.2. Obxectivos

Segundo o decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da Educación Secundaria Obligatoria na Comunidade Autónoma de Galicia, este nivel educativo debe contribuír a desenvolver no alumnado as capacidades que lles permitan:

a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madurez persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.

h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.

i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.

l) Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.

m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa,

traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.

ñ) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.

o) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

3.3. Concreción para cada estándar avaliable da temporización, o grao mínimo para superar a materia e os procedementos e instrumentos de avaliación

GRAO MÍNIMO PARA SUPERAR A MATERIA, TEMPORIZACIÓN E INSTRUMENTOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN DOS ESTÁNDARES DO CURSO							
Bloque 1: Comprensión de textos orais							
Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización			Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.	3ª av.		
SLE-B1.1	☐ 2º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	☐ É capaz de comprender as ideas fundamentais dun texto simple e de formular preguntas básicas cunha corrección razoable sobre os aspectos que non comprende.	X	X	X	☐ Cuestionario sobre a audición dun texto oral. ☐ Proba escrita.	CCL, CAA, CSC, CCEC
SLE-B1.2	2º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o	Pode seguir sen dúbidas unhas instrucións recibidas sobre unha actividade simple e formular preguntas cunha corrección razoable sobre os aspectos que non comprende.	X	X	X	☐ Exercicios do libro de texto a partir de gravacións orais. ☐ Proba escrita.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

	dito ou pedir confirmación.						
SLE-B1.3	☐ 2º-SLEB1.3 - Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	☐ É quen de entender unha conversa básica sen apenas dúbidas e de participar nela, cunha corrección razoable, dando datos persoais.	X			☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado. ☐ Proba escrita.	CCL, CAA, CSC, CCEC
SLE-B1.4	☐ 2º-SLEB1.4 - Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	☐ É capaz de entender, a partir dunhas pautas dadas polo/a docente, mensaxes relacionadas con actividades cotiás, con poucas dúbidas e sen apenas requirir explicacións.		X	X	☐ Exercicios do libro de texto a partir de gravacións orais. ☐ Proba escrita.	CCL, CAA, CSC, CCEC
SLE-B1.5	☐ 2º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou	☐ É capaz de intervir cunha corrección razoable, nunha conversa informal de temática cotiá, expresando a súa opinión e os seus sentimentos, así como valoracións de tipo abstracto, cun nivel de expresión básico.	X	X	X	☐ Exercicios do libro de texto a partir de gravacións orais. ☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado. ☐ Proba escrita.	CCL, CAA, CSC, CCEC

	reformular o dito.						
SLE-B1.5	☐ 2º-SLEB1.6 - Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.	☐ Comprende con poucas dúbidas os contidos de mensaxes orais de non moita complexidade procedentes dos medios de comunicación audiovisuais.	X			☐ Exercicio proposto polo docente a partir do visionado dun informativo. ☐ Proba escrita.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

Bloque 2: Producción de textos orais							
Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización			Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.	3ª av.		
SLE-B2.1	2º-SLEB2.1 - Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.	☐ Ten competencia para expresarse en portugués cunha corrección razoable en diálogos informais que simulen situacións reais da vida.	X	X	X	☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado.	CCL, CAA, CSC, CCEC

SLE-B2.2	☐ 2º-SLEB2.2 - Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	☐ É capaz de expor oralmente un tema sinxelo, organizando razoablemente ben os contidos e sen cometer erros graves de expresión.		X	X	☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
SLE-B2.3	☐ 2º-SLEB2.3 - Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	☐ Ten a competencia necesaria para establecer un intercambio oral presencial ou telefónico, no que exprese feitos que lle sucedesen ou que pretende realizar, a un nivel básico, sen cometer erros graves de lingua.		X	X	☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado. ☐ Conversación telefónica do/coa docente durante unha titoría telemática. ☐ Comunicación por chat audiovisual na titoría web.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
SLE-B2.4	2º-SLEB2.4 - Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe	☐ Pode solucionar problemas relacionados cunha simulación dunha viaxe de xeito efectivo, empregando o vocabulario axeitado á situación	X	X	X	☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado.	CCL, CAA, CSC, CCEC

	ou estadí noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	comunicativa, sen cometer erros de lingua demasiado significativos.					
SLE-B2.5	☐ 2º-SLEB2.5 - Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	☐ É capaz de intervir en conversas de tipo formal, expresando opinións e solicitando as informacións que precisa, cun nivel expresivo básico, cunha corrección razoable.	X	X	X	☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

Bloque 3: Comprensión de textos escritos							
Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización			Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.	3ª av.		
SLE-B3.1	2º-SLEB3.1 - Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.	É capaz de entender as ideas principais dun texto informativo de non moita complexidade e de recoñecer en liñas xerais a súa estrutura.	X	X		Exercicio escrito proposto polo/a docente. Proba escrita.	CCL, CAA, CSC, CCEC
SLE-B3.2	2º-SLEB3.2 - Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).	Comprende, sen demasiadas dúbidas, avisos e comunicacións de carácter administrativo simples e ben estruturados.	X	X		Exercicios do libro. Proba escrita.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
SLE-B3.3	2º-SLEB3.3 - Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos.	É quen de comprender, con escasas dúbidas, textos instrutivos e	X			Exercicios do libro.	CCL, CD

	dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).	textos directores de non moita complexidade sobre utilización de aparellos e realización de actividades que coñece.				☐ Proba escrita.	
SLE-B3.4	☐ 2º-SLEB3.4 - Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.	☐ Comprende, sen apenas dúbidas, o argumento e recoñece as características principais dos personaxes, espazos e tempo da acción narrativa dun texto narrativo breve que presente un vocabulario non demasiado complexo.	X			☐ Exercicio escrito proposto polo/a docente. ☐ Proba escrita.	CCL, CCEC, CAA, CSC
SLE-B3.5	☐ 2º-SLEB3.5 - Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	☐ Ten competencia para comprender, sen malentendidos significativos, mensaxes escritas de tipo persoal nas que troque información con outras persoas sobre aspectos concretos e abstractos da vida.		X	X	☐ Exercicios do libro. ☐ Comunicación polo foro do curso na plataforma virtual do centro. ☐ Proba escrita.	CCL, CD, CAA
SLE-B3.5	☐ 2º-SLEB3.6 - Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).	☐ Entende, con poucas dúbidas, a información necesaria da correspondencia administrativa ou comercial que afecte a algunha actividade que vaia realizar.			X	☐ Exercicio proposto polo/a docente. ☐ Proba escrita.	CCL, CCEC, CD

SLE-B3.5	☐ 2º-SLEB3.7 - Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	☐ Mostra capacidade para entender, con escasas dúbidas, seguindo as pautas dadas polo/a docente, información relevante en páxinas web para unha actividade proposta.		X		☐ Actividade proposta polo/a docente.	CCL, CD, CSC, CAA
----------	--	---	--	---	--	--	-------------------

Bloque 4: Producción de textos escritos							
Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización			Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.	3ª av.		
SLE-B4.1	☐ 2º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogues e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	☐ É quen de producir, cunha corrección razoable, mensaxes escritos de tipo persoal nas que troque información con outras persoas sobre temas de tipo xeral a un nivel comunicativo básico.	X	X		☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL, CD, CSC

SLE-B4.2	☐ 2º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.	☐ Ten competencia para escribir un documento de solicitude de participación nunha determinada actividade no que figuren os seus datos persoais, sen cometer apenas ningún erro.	X			☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL, CD, CAA
SLE-B4.3	☐ 2º-SLEB4.3 - Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.	☐ É quen de redactar notas ou comentarios breves de carácter formal a un nivel básico, respectando as normas de cortesía a partir dunhas pautas dadas polo/a docente, sen cometer erros significativos de lingua.		X		☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL, CD, CAA
SLE-B4.4	☐ 2º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.	☐ Sabe producir un texto pragmático no que pida información a unha entidade administrativa ou comercial para solicitar unha actividade ou servizo, de maneira simple mais sen cometer erros de lingua salientables, empregando as fórmulas formais adecuadas, a partir dunhas pautas dadas polo/a docente.			X	☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL, CCEC, CD, CSC
SLE-B4.5	☐ 2º-SLEB4.5 - Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información	☐ Ten competencia para redactar un texto expositivo ben estruturado e para narrar de maneira clara e ben estruturada unha determinada secuencia de			X	☐ Actividade proposta po-lo/a docente. ☐ Exercicios do libro.	CCL, CCSC, CD

	esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	feitos, a un nivel expresivo simple, mais sen cometer erros de lingua significativos.				☐ Proba escrita.	
--	--	---	--	--	--	---	--

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe							
Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización			Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.	3ª av.		
SLE-B5.1	☐ 2º-SLEB5.1 - Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	☐ Mostra unha capacidade suficiente para expresarse por oral e por escrito respectando os aspectos lingüísticos máis elementais da pronuncia e da escrita do portugués.	X	X	X	☐ Práctica en comunicacións orais co profesorado. ☐ Exercicios do libro. ☐ Proba escrita.	CCL, CAA, CCEC
SLE-B5.2	☐ 2º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.	☐ Sabe presentarse, saudar, despedirse, tratar con corrección os seus interlocutores a un nivel básico mais efectivo e sen cometer erros de lingua salientables. Mostra respecto e interese pola cultura de expresión portuguesa.	X	X	X	☐ Exercicios propostos polo/a docente. ☐ Proba escrita.	CCL, CCEC, CSC, CAA

SLE-B5.3	☐ 2º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	☐ Sabe apoiarse noutras linguas para proceso de elaboración de textos				☐ Exercicios propostos polo/a docente. ☐ Proba escrita.	CCL, CCEC, CSC, CAA
SLE-B5.4	☐ 2º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	☐ É consciente de que o coñecemento do galego lle supón unha vantaxe para poder expresarse en portugués e emprega os coñecementos da lingua propia do seu país para conseguir unha mellor aprendizaxe deste idioma.			X	☐ Exercicios propostos polo/a docente.	CCL, CCSC, CCEC
SLE-B5.5	☐ 2º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.	☐ Mostra competencia para solicitar información necesaria para a realizar de tarefas a un nivel comunicativo básico e sen cometer erros de lingua significativos.			X	☐ Exercicios do libro.	CCL, CCSC, CAA

Contidos sintáctico discursivos

Expresión de relacións lóxicas: adición (*não só...como também; não só... também; além disso; nem sequer*); disxunción (*ou, ou...ou*); oposición/concesión (*mas, mesmo assim, embora; porém, no entanto; apesar de*); causa (*por causa disso; por causa de; daí que; devido a; por consequência*); finalidade (*para + Inf.; para que, a fim de que*); comparación (*mais/menos/tão/tanto + Adj./Adv./Subst. + (do) que/como/quanto, como se; bastante menos cansado; muito mais raro; resultado (assim, portanto); resultado/correlação (tão...que, tanto...que)*).

Expresión superlativo relativo (p. ex., *o rapaz mais distraído da turma*); superlativo absoluto (p. ex. -errimo);

Expresión da condición (conectores: *se, sem, desde que...*; formas verbais: *futuro de indicativo e de conjuntivo, simples e composto, pretérito e pretérito-mais-que-perfeito composto do conjuntivo, condicional simples e composto*).

Discurso indirecto (informacións, ofrecementos, suxestións e ordes) e indirecto libre.

Afirmación (sentenzas declarativas afirmativas; deslocación de constituíntes).

Negación (sentenzas declarativas negativas con *nem; não/nem... sequer; coisa nenhuma; apenas*).

Exclamación (formas elípticas: *Que + Subst. + (tão) + Adj.*, p. ex. *Que dia tão lindo!*); sentenzas e sintagmas exclamativos, p. ex. *Ei, esta é a minha bicicleta!; Magnífica bolsa!*. Exclamación con inversión, p. ex. *Un amor, essa criança!*; sentenzas e sintagmas exclamativos, p.ex. *Puxa, está muito frio!; oxalá sejam felizes!*).

Interrogación (sentenzas interrogativas directas totais; sentenzas interrogativas directas QU- (p. ex., *De quem é a culpa?*); interrogativas tag (p. ex., *Isto é fácil, não é?*); interrogativas eco e duplas). interrogativas enfáticas (p. ex. *Onde é que vive?*).

Relacións temporais (*assim que, até que, apenas, mal + Conjuntivo*).

Expresión do tempo: pasado (*pretérito imperfeito, perfeito simples e perfeito composto e pretérito mais-que-perfeito composto, gerúndio composto*); presente (*presente, gerúndio*); futuro (*futuro simple e composto; (+Adv.); haver de*). Valores especiais: pasado (presente histórico, pretérito imperfeito, perfeito simples e perfeito composto e pretérito mais-que-perfeito simples e composto); futuro (*futuro imperfeito (+Adv.), futuro perfeito do indicativo e condicional*).

Expresión do aspecto: puntual (tempos simples); durativo (presente, futuro imperfeito e pretérito imperfeito do indicativo (+ Adv.); *andar a + Inf.; ir + Ger., ir / vir a + Inf.*; sufixos de duração, p. ex. -ear, -ecer); habitual (tempos simples (+ Adv. costumar+ Inf.); incoativo (*desatar a + Inf.*); iterativo (*pretérito imperfeito do indicativo; voltar a + Inf.*); terminativo (presente histórico, pretérito perfeito simples e composto, pretérito mais-que-perfeito composto e futuro perfeito do indicativo; *vir de + Inf.; chegar a + Inf.*).

Expresión da modalidade: factualidade (frases declarativas); capacidade (*é capaz / incapaz de + Inf.; saber, poder com; conseguir + Inf.*); posibilidade/ probabilidade (*ser possível / impossível + Inf.; tal vez; pode ser que + Conjuntivo., futuro imperfeito e perfeito*); necesidade (*ser preciso / necessário + Inf. Pessoal (+ que + Conjuntivo.), precisar de + Inf.*); obrigación (*ser obrigatório + Inf.; imperativo; ser obrigatório que + Conjuntivo*); permiso (*poder + Inf.; ser possível/permitido + Inf.*); prohibición: (*não ser possível / permitido + Inf., ser proibido que*); intención (*pretérito imperfeito gostar de + Inf.; tratar de + Inf.; pensar + Inf.; querer que + Conjuntivo.; ir / haver de + Inf.*)

Expresión da existencia (p. ex., *existir, dar-se faltar, acontecer*); a entidade (*substantivos contables /incontables/colectivos/compostos*; pronomes (*relativos, reflexivos átonos/ tónicos*); determinantes; a calidade (*por exemplo, bastante bom; consideravelmente caro; ótimo*; azulado; útil para a dificuldade em dormir).

Expresión da cantidade (Singular/Plural; Numerais cardinais e ordinais. Cantidade: p. ex. *bastante, a maior parte de, mais ou menos*; ao menos 20 pessoas; perto de 30 km., duas vezes no máximo; um monte de gente. Grao: p. ex. *consideravelmente; bastante bem; totalmente; tão de repente*).

Expresión do espazo (preposicións e adverbios de lugar, localización, distancia, movemento, orixe, dirección).

Expresión do tempo (expresións, preposición e locucións de tempo (momento puntual (p. ex., *meio-dia, daqui a uma semana, daqui a nada*), divisións (p. ex., *período, fim de semana, prazo, estação seca*) e indicacións de tempo (p. ex., *atrás, cedo, a 13 dias do evento*); duración (p. ex., *até; entre... e; por todo o dia; no período natalício*); anterioridade (*anteontem, já, a última vez que, há bocado, fazia pouco*); posterioridade (*mais tarde, na semana que vem, dentro de alguns dias, de hoje em diante, em breve*); secuencia (*em primeiro lugar, depois, em último lugar, para começar, seguidamente, em conclusão*); simultaneidade (*naquele momento, no mesmo tempo que, atualmente*); frecuencia (p. ex., *cada semana, uma vez por dia, regularmente*).

Expresión do modo (expresións, preposicións e locucións prepositivas e modo, p. ex. *em excesso, ao gosto*).

Á hora de seren programados na aula virtual do centro, os contidos de Segunda Lingua Estranxeira II - Portugués serán distribuídos en 12 unidades, cada unha das cales será traballada no período dunha quincena. A distribución de contidos por avaliacións e quincenas é a seguinte:

Distribución de contidos por avaliacións e quincenas	
1ª avaliación	
Quincena 1	1. Revisión tempos verbais (Presente de Indicativo) 2. Presente do Indicativos dos verbos terminados en -IAR e -EAR 3. A Lusofonia 4. Ortografía: Ç
Quincena 2	1. Revisión tempos verbais (Pretérito Imperfeito) 2. Ortografía C Ç Z 3. <i>Uma vida com stresse</i> (rutinas diarias) 4. Colocação pronome: a mesóclise
Quincena 3	1. Revisión tempos verbais(PPS) 2. PPS Composto 3. Ortografía “ch” ou “x” 4. Alimentación saudábel
Quincena 4	1. Revisión tempos verbais (Imperativo) 2. Ortografía: G - J- X 3. <i>Comprar ou alugar casa?</i> 4. Expresar os gustos

Distribución de contidos por avaliacións e quincenas	
2ª avaliación	
Quincena 5	1. Futuro 2. Ortografía: B/V 3. Profesións tradicionais e con futuro 4. Discurso indirecto
Quincena 6	1. Condicional 2. Ortografía: S SS 3. Deportes 4. Falsos amigos
Quincena 7	1. Presente do Conjuntivo 2. Ortografía: acentuación 3. Animais de compañía 4. Coñecer o Brasil
Quincena 8	1. A pasiva. Os participios duplos 2. A educación em Portugal. <i>A tradição académica</i> 3. Coñecer Angola 4. O uso de algumas preposições

Distribución de contidos por avaliacións e quincenas	
3ª avaliación	
Quincena 9	1. Pretérito Mais-que-perfeito 2. Compras online ou no comercio local? 3. Alguns prefixos (uso do hífen) e sufixos 4. Coñecer Moçambique
Quincena 10	1. Pretérito Imperfeito do Conjuntivo 2. No restaurante 3. Os relativos 4. Coñecer Cabo Verde, Guiné Bissau e São Tomé e Príncipe
Quincena 11	1. Pretérito Mais-que-perfeito vs. Pretérito Imperfeito do Conjuntivo 2. Palabras homógrafas e homófonas 3. Medicinas alternativas e a saúde mental. 4. Coñecer Timor-Leste
Quincena 12	1. Infinitivo Pessoal 2. Expresar opinión (conectores) 3. Expresións enfáticas 4. Turista ou viaxante?

3.4. Materiais e recursos didácticos

3.4.1. Materiais en formato físico

- Material disponibilizado pola profesora na Aula Virtual.

3.4.2. Materiais en formato dixital

Na aula virtual do centro ofreceranse, quincena a quincena, os recursos dixitais necesarios para o seguimento do curso. Os principais recursos ofrecidos son:

- ☐ Vídeos explicativos para a realización das actividades do libro de texto
- ☐ Vídeos que reproducen as partes máis significativas ou a totalidade das titorías presenciais
- ☐ Vídeos tutoriais sobre os aspectos máis problemáticos ou complexos do currículo
- ☐ Exercicios interactivos
- ☐ Exercicios de autoavaliación
- ☐ Tarefas e exercicios variados para seren enviados ao/á profesor/a da materia
- ☐ Respostas ás actividades do libro de texto e ás propostas polo/a profesor/a
- ☐ Propostas de lecturas, cancións, vídeos...
- ☐ Anotacións aclaratorias sobre conceptos importantes do temario
- ☐ Modelos de exames e información sobre os procedementos de avaliación
- ☐ Corrección dos exames realizados

□ Ligazóns a recursos externos de interese (dicionarios, correctores lingüísticos, páxinas especializadas, exercicios interactivos, presentacións, vídeos...)

3.5. Criterios sobre avaliación e cualificación

3.5.1. Criterios de avaliación

SLE-B1.1-Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.
SLE-B1.2-Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.
SLE-B1.3-Comprender o esencial e a información relevante en situacións comúns, aínda que poidan necesitar unha xestión ou transacción menos habitual (explicacións a unha reclamación, cancelación dun servizo, etc.) que impliquen a solicitude de datos, realización de accións, formas de pagamento, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.
SLE-B1.4-Comprender o esencial en conversas sinxelas, sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, suposicións e hipóteses, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
SLE-B1.5-Comprender o sentido xeral e información esencial en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios e películas, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.
SLE-B2.1-Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.
SLE-B2.2-Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experiencias, acontecementos, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc.
SLE-B2.3-Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación co alumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como a expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.
SLE-B2.4-Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.
SLE-B2.5-Participar en situacións de comunicación formais que impliquen intercambios claramente

estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente os motivos de accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz.
SLE-B3.1-Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas.
SLE-B3.2-Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.
SLE-B3.3-Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados, nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas.
SLE-B3.4-Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar (agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións); aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.
SLE-B3.5-Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.
SLE-B4.1-Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.
SLE-B4.2-Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.
SLE-B4.3-Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.
SLE-B4.4-Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.
SLE-B4.5-Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.
SLE-B5.1-Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.
SLE-B5.2-Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato

electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet.
SLE-B5.3-Utilizar, para a comprensión e a produción de textos orais e escritos, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais ou nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes nos textos.
SLE-B5.4-Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.
SLE-B5.5-Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

3.5.2. Criterios de cualificación

3.5.2.1. Cualificación das avaliacións

O modelo de ensino a distancia presente neste centro condiciona notablemente os procedementos de cualificación, que deberán reducirse ás probas obxectivas, unha por cada avaliación, que serán programadas pola dirección do IES. Serán avaliadas outro tipo de probas ao longo de cada avaliación (exercicios e tarefas que se irán presentando puntualmente na aula virtual), mais estas non serán tidas en conta para a cualificación do alumnado.

Daquela, o alumnado será cualificado en cada avaliación a partir dunha proba escrita que será valorada seguindo a estrutura que se expón a continuación:

Competencias e contidos avaliados	Porcentaxe de valoración a respecto da nota da avaliación
Comprensión oral. O alumnado deberá escoitar unha gravación de audio e responder a algunhas cuestións referidos ao seu contido.	20 %
Comprensión escrita. Formularanse unha ou varias preguntas para avaliar a comprensión dun ou varios textos escritos, preferentemente de carácter expositivo ou argumentativo.	20 %
Competencia ortográfica, léxica e gramatical. O alumnado deberá resolver diversos exercicios ortográficos, léxicos e gramaticais: escribir palabras correctamente, conxugar verbos, encher espazos nun texto coas construcións adecuadas, definir palabras...	30 %
Competencia escrita activa. O alumnado deberá redactar un ou varios textos sobre un tema proposto	30 %

A nota de cada avaliación será a nota do exame, redondeada á unidade máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior.

Dada a natureza progresiva desta materia na adquisición de coñecementos, todos aqueles contidos e competencias que sexan obxecto de exame en cada avaliación serán incorporados ao(s) exame(s) da(s) avaliación(s) seguinte(s). Como consecuencia disto, será necesario e suficiente aprobar a 3ª avaliación, cunha cualificación mínima de 5, para superar o curso, xa que esta avaliación integrará os contidos e competencias da totalidade da materia.

Se se dá esa circunstancia, a nota media do curso será a que resulte superior de entre estas dúas opcións:

- a) A media aritmética das tres avaliacións, redondeada á unidade máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior.
- b) A nota da 3ª avaliación.

3.5.2.2. Proba final ordinaria e proba final extraordinaria

No caso de non obter unha cualificación positiva na 3ª avaliación, o alumnado deberá presentarse á proba final, na que se examinará da totalidade dos contidos da materia. A nota final do curso será neste caso a nota do exame, redondeada á unidade máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior, sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos sobre 10 para aprobalo. A proba terá unha estrutura idéntica á dos exames das avaliacións.

No caso de non obter unha cualificación positiva na proba final ordinaria, o alumnado deberá presentarse á proba final extraordinaria, que se rexerá polos mesmos criterios que aquela.

3.5.2.3. Normas para a realización dos exames

O alumnado deberá presentarse á hora da convocatoria do exame en posesión dun documento de identificación oficial (DNI, permiso de condución, pasaporte, permiso de residencia...) Non poderá levar na cabeza ningunha prenda que dificulte a súa identificación e deberá ter descubertos os pavillóns auriculares para que se poida comprobar que non utiliza ningún dispositivo auditivo non autorizado.

Non estará permitido abandonar a aula antes de pasados 20 minutos desde o inicio da proba e non se permitirá realizala a quen se presente cun atraso superior a ese tempo. Unha vez finalizado o exame, o/a alumno/a deberá entregalo ao profesorado encargado da supervisión do mesmo, aínda que estea en branco. En ningún caso o poderá deixar sobre a mesa. No momento da entrega, deberá presentar o documento de identificación e asinar na folla de asistencia.

Durante o exame non estará permitida a utilización de teléfonos móbiles, reloxos intelixentes (mesmo en modo de reloxo convencional) ou outros aparellos electrónicos, que deberán permanecer apagados. No caso de que o profesorado que supervisa a proba detecte que algún/algunha alumno/a copia ou intenta copiar mediante calquera sistema (*chuleta*, apuntamentos, comunicación con outro/a alumno/a, teléfono...), ou está en posesión dalgún dispositivo electrónico non autorizado acendido, este/a deberá entregar o exame, que será cualificado con 0 puntos, e abandonar a aula. O/A alumno/a non terá en ningún caso dereito a

que se lle repita exame.

4. Lingua Portuguesa nos ciclos formativos plurilingües de 1º e 2º de SMR e de 1º e 2º de ASIR

4.1. Contextualización

Segundo se recolle na Resolución do 27 de maio de 2021 da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se regulan os ciclos formativos plurilingües para o curso 2021-2022, estes teñen como finalidade, dentro do contexto da normativa emanada da Unión Europea e das disposicións estatais e autonómicas, promover accións dirixidas á mellora das competencias lingüísticas do alumnado de formación profesional do sistema educativo de Galicia, en concreto:

- Favorecer a súa inserción laboral e a competitividade dos sectores produtivos, tal como se recolle no artigo 4 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia.

- Desenvolver habilidades de comunicación oral e escrita en lingua(s) estranxeira(s), para facilitar o seu desempeño laboral no espazo europeo, tal como se recolle no artigo 22 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.

- Dar resposta ás necesidades de formación en competencias lingüísticas expostas polas empresas ou institucións que participan nos proxectos de formación profesional dual de Galicia.

Xunto cos obxectivos xerais marcados para as ensinanzas de formación profesional, os ciclos formativos plurilingües favorecerán no alumnado o desenvolvemento de:

- a) Habilidades de comunicación oral e escrita, tanto nas dúas linguas cooficiais como na(s) lingua(s) estranxeira(s) presente(s) nos ciclos formativos.

- b) Destrezas de comunicación específicas do sector profesional ou ámbito produtivo no que se estea a formar o alumnado.

No presente curso vanse desenvolver no centro tres ciclos formativos plurilingües, nos cursos de 1º e 2º de SMR e de 1º e 2º de ASIR. Os aspectos da normativa que se refiren á ordenación deste tipo de ciclos require que se lle oferten ao alumnado actividades complementarias de formación, así como unha actividade formativa extracurricular de carácter voluntario, tanto no primeiro e como no segundo curso do ciclo, cunha carga horaria semanal de dous ou tres períodos lectivos fóra do horario ordinario do alumnado. Esta actividade formativa terá por obxecto principal o afondamento e a adquisición de destrezas no idioma elixido para impartir o ciclo plurilingüe, neste caso, o portugués, que sexan específicas do sector profesional ou do ámbito produtivo no que se estea a formar o alumnado.

Con esta finalidade, o profesorado deste Departamento, participará na impartición de catro horas semanais de lingua portuguesa a cada un dos grupos participantes no proxecto.

4.2.- Ciclos plurilingües de 1º de SMR e de 1º de ASIR

Ao tratarse de grupos que entran en contacto por primeira vez coa lingua portuguesa, resulta conveniente, por un lado, expor ao alumnado a oportunidade que supón poder dominar unha lingua que ofrece grandes potencialidades a nivel laboral e social na sociedade actual, como unha das linguas internacionais máis importantes do planeta e, por outro lado, insistir na facilidade que ten a súa aprendizaxe partindo do coñecemento dun idioma tan próximo como o galego. Resultará útil, daquela, en principio, ensinar o portugués a partir das semellanzas e diverxencias que presenta a respecto do galego, lingua que a maioría do alumnado dominará.

A metodoloxía das clases favorecerá un enfoque práctico e dinámico na adquisición de contidos e competencias, centrándose na participación activa do alumnado e limitándose ao máximo as exposicións teóricas.

Para traballar este nivel, común ao grupo de SMR e de ASIR, habilitaranse a plataforma virtual do centro *mestre.iessanclemente.net*, no curso virtual *Português para disciplinas bilingues* diversos materiais e actividades, agrupados en torno aos seguintes núcleos competenciais, que se corresponden cos estándares requiridos polo nivel B1:

1.- Actividades referidas ás competencias lingüísticas “Interactuar socialmente”. Dous pequenos xogos de presentación e descrición, varios exercicios interactivos e visionamento dun vídeo. Nocións básicas para poder falar correctamente portugués a partir do coñecemento da lingua galega.

2.- Actividades agrupadas en torno ás competencias lingüísticas “Trocar informacións”. Exercicio de práctica de lingua na que se simulan as seguintes situacións do día a día: encontrar xente, pedir información sobre servizos, quedar para realizar algunha actividade de ocio, coller un medio de transporte, realizar compras e acudir a un café ou restaurante. Exercicios interactivos sobre as competencias lingüísticas referidas ás competencias lingüísticas referidas. Visionamento dun vídeo musical para traballar coa letra da canción e dialogar sobre os aspectos visuais. Visionamento e explicación do contido dun vídeo de animación. Recoñecemento e corrección de certas palabras e expresións de moito uso que se empregan con frecuencia de maneira incorrecta. Revisión dos paradigmas dos verbos máis usados e exercicio para practicar o seu emprego.

3.- Materiais didácticos ao redor do núcleo competencial “Influír sobre o interlocutor”. Explicación das diferentes expresións dese apartado destinadas a pedir, ordenar, ofrecer, convidar, suxerir, aconsellar, advertir, ameazar...; e reaccionar a esas accións aceptando, negando ou dubidando. Exercicio oral por parellas para realizar pequenos diálogos empregando esas expresións vistas. Realización nos ordenadores duns xogos interactivos para aprender vocabulario de campos léxicos de moito uso. Realización de exercicios interactivos sobre actividades simples do día a día. Visionamento dun vídeo no que se recolle a entrevista ao humorista Ricardo Araújo nun programa brasileiro. Valoración da capacidade de comprensión oral do alumnado e explicación das palabras e expresións que aparecen na entrevista. Diálogo sobre algúns dos contidos ofrecidos na mesma. Audición de dous diálogos de temática referida ás comidas e aos restaurantes e para completar por escrito os textos correspondentes a eses diálogos. Revisión dalgunhas das formas verbais máis empregadas e realizamos un exercicio para levalas á práctica. Visionamento dun vídeo musical

4.- Actividades didácticas agrupadas en torno ás competencias lingüísticas “Expresar posicionamento e actitudes”. Explicación dagunhas expresións moi utilizadas para expresar e pedir opinión, expresar certeza, dúbida, obrigaón e reaccionar a eles manifestando

concordancia ou discordancia. Realización dun diálogo oral para traballar esas expresións. Xogos interactivo destinados á adquisición de vocabulario básico referido aos elementos dun núcleo urbano e á mobilidade das persoas no seu interior. Visionamento dun vídeo sobre os perigos da Internet e diálogo sobre esa temática. Visionamento dun vídeo musical para traballar coa letra da canción e dialogar sobre os aspectos visuais. Corrección dos erros de lingua dun texto.

5.- Actividades referidas ás competencias lingüísticas “Expresar desexos e emocións”. Explicación dalgunhas expresións moi utilizadas deste apartado e elaboración de diálogos orais para traballar con elas. Xogo interactivo para a consolidación de aspectos gramaticais básicos. Exercicios interactivos para adquirir vocabulario sobre estados físicos e psicolóxicos. Lectura e comentario dun texto humorístico. Visionamento dun vídeo brasileiro. Comentario das diferenzas principais entre as normas europea e brasileira e diálogo sobre a súa temática: os medos e as fobias.

Ademais, tamén se ofrecerán na mesma plataforma outros materiais agrupados en dez unidades que teñen como finalidade traballar as catro destrezas propias das linguas (entender textos orais e escritos, e expresarse oralmente e por escrito). As unidades son as seguintes:

1.- Presentación da importancia do portugués a nivel mundial e a facilidade do alumnado galego para conseguir dominar esta lingua a partir dos vídeos “Sei já tanto português?” e “Conheça a língua portuguesa no mundo em dois minutos”.

2.- Ortografía e pronuncia. Documento con exposición teórica e exercicios a partir do vídeo “Os brasileiros também têm problemas”, material complementario para a conversa na aula, presentación coas respostas aos exercicios e ligazón a exercicios interactivos para mellorar a pronuncia.

3.- A conjugación verbal. Documento con exposición teórica e exercicios a partir do vídeo “O Want faz Photoshop”, material complementario para a conversa na aula e para completar a exposición teórica do documento, presentación coas respostas aos exercicios e ligazón a exercicios interactivos sobre conjugación verbal.

4.- O léxico (1): a casa e as actividades domésticas. Documento con actividades interactivas e exercicios a partir do vídeo “Sete enigmas misteriosos que somente a gente mais inteligente consegue resolver” e presentación coas respostas aos exercicios.

5.- Os artigos e os pronomes persoais. Documento con exposición teórica e exercicios a partir dos vídeos musicais da Quinta do Bill “Faz bem falar de amor” e “Vai e sê feliz”, material complementario para a conversa na aula e presentación coas respostas aos exercicios.

6.- Outros pronomes. Documento con exposición teórica e exercicios a partir do vídeo “Shin Chan vai esquiar”, presentación coas respostas aos exercicios e ligazón a un exercicio interactivo sobre os pronomes indefinidos.

7.- O léxico (2): o corpo humano e as prendas de roupa. Documento con actividades interactivas e exercicios a partir dos vídeos “13 mentiras sobre o corpo humano nas quais você acredita” e “Mitos e verdades do corpo humano”, presentación sobre os nomes de partes do corpo humano e presentación coas respostas aos exercicios.

8.- Os femininos e os plurais. Documento con exposición teórica e exercicios a partir do vídeo “Um português e um brasileiro entram num bar” e presentación coas respostas aos exercicios.

9.- As regras de acentuación. Documento con exposición teórica e exercicios a partir de dúas curtametraxes brasileiras e presentación coas respostas aos exercicios do documento.

10.- O léxico (3): alimentación e comidas. Documento con exercicios a partir de dous vídeos de Chico Buarque, propostas para o diálogo entre os estudantes, dous audios de diálogos en portugués relacionados cos restaurantes, propostas de diálogo e escrita sobre eles, exercicios interactivos sobre comidas, alimentación, restaurantes e vida saudable, exercicio sobre o contido dunha carta dun restaurante, imaxes con vocabulario, exercicio escrito sobre ese vocabulario, proposta de redacción a partir dun vídeo sobre a realización dunha receita, presentación coas respostas ao exercicio escrito e varios documentos complementarios: transcripción escrita dos audios, adiviñas con temática relacionada coas comidas, texto “As refeições” de Luís Aguilar e texto “A que sabem os livros?” de João de Mancelos.

4.3.- Ciclo plurilingüe de 2º de SMR e 2ºASIR

Neste nivel procurarase afianzar os coñecementos adquiridos no curso anterior, revisando os aspectos básicos da lingua portuguesa, e avanzarase na adquisición de competencias propias de contextos comunicativos algo máis complexos. Nas dúas horas semanais dedicadas a este grupo, traballaranse os aspectos fundamentais dos campos léxicos, das competencias básicas de comunicación e do apartado gramatical requiridos para a realización da proba B2 de portugués, sempre desde un enfoque práctico e dinámico, centrándose na participación activa do alumnado e limitándose ao máximo as exposicións teóricas.

Para tal fin, habilitaranse na plataforma virtual do centro *mestre.iessanclemente.net*, no curso virtual *Português para disciplinas bilingues / Rumo ao B2*, os seguintes materiais de traballo e actividades:

1.- Actividades referidas á caracterización e identificación persoais e a capacidade de interactuar socialmente. Consisten nun exercicio práctico de diálogo, unha actividade de escoita a partir dunha gravación dunha proba real do B2, un exercicio interactivo sobre expresións correntes en portugués, a revisión da formación dos femininos e dos plurais mediante exercicios prácticos e, unha pequena redacción sobre as fobias persoais despois de ver un vídeo humorístico que trata esa temática.

2.- Actividades agrupadas en torno ás competencias lingüísticas referidas ao troco de información (solicitar e transmitir informacións). Exercicio práctico de diálogo oral, sobre o campo léxico da casa, a partir dun pequeno vídeo que serve tamén para a práctica de escoita e para realización dun diálogo oral improvisado entre o alumnado. Información gramatical sobre a colocación do pronome persoal co futuro e o condicional (pronomes mesoclíticos) e exercicios para consolidar eses contidos. Exercicio interactivos sobre o vocabulario da casa e das actividades cotiás.

3.- Actividades didácticas ao redor do apartado de funcións de lingua do B2 referido a regular e desenvolver a interacción oral (solicitar e transmitir informacións). Exercicio práctico de diálogo escrito, exercicio sobre o campo léxico da alimentación (dieta e nutrición, alimentos e bebidas, comer no restaurante e cociñar), a partir dun pequeno vídeo no que se ofrece a preparación dunha comida, que serve tamén para a práctica de escoita e para realización dun diálogo oral improvisado entre o alumnado. Práctica sobre comprensión da lectura empregando un dos modelos reais de exames do DIPLE do Instituto Camões, equivalente ao nivel B-2. Serie de exercicios interactivos sobre os campos léxicos das compras, da

alimentación e dos restaurantes. Información gramatical sobre o emprego do infinitivo persoal e o futuro de subxuntivo e exercicios para consolidar eses contidos.

4.- Actividades didácticas agrupadas en torno ao apartado de funcións de lingua do B2 referido a “Expresar posicionamentos e actitudes” (expresar e pedir opinión, concordar ou discordar, dar informacións sobre necesidade, obrigación, permiso e prohibición...). Explicación das principais expresións dese apartado competencial. Realización dun exercicio práctico de diálogo escrito sobre o campo léxico das compras (tendas, prendas de roupa, xéneros alimenticios, prezos e pagamento...), serie de exercicios interactivos sobre as compras, a alimentación e o vestiario e o calzado. Práctica de comprensión oral co visionamento do vídeo da canción “Corzinha de verão”, do grupo Deolinda, cuxa letra completamos e comentamos nun diálogo improvisado. Práctica sobre unha proba de comprensión oral correspondente a un exame real do DIPLE.

5.- Actividades referidas ás competencias lingüísticas de expresar desexos e emocións. Explicación dalgunhas expresións moi utilizadas deste apartado e elaboración de diálogos orais para traballar con elas. Xogo interactivo para a consolidación de aspectos gramaticais básicos. Exercicios interactivos para adquirir vocabulario sobre estados físicos e psicolóxicos. Lectura e comentario dun texto humorístico. Visionamento dun vídeo brasileiro. Comentario das diferenzas principais entre as normas europea e brasileira e diálogo sobre a súa temática: os medos e as fobias.

4.4. Avaliación

Serán tidos os seguintes aspectos: a asistencia ás clases de LEP, os traballos entregados, os simulacros de exame realizados e o uso da LE nas tarefas dos módulos CLIL. Porcentualmente:

50% uso do portugués nas clases: interese, esforzo e participación.

50% asistencia ao módulo de portugués das tardes.

5. Concrecións metodolóxicas

O proceso de ensino deberá estar dirixido non tanto á transmisión de coñecementos como ao desenvolvemento por parte do alumnado de habilidades e estratexias de planificación da propia actividade de aprendizaxe. Será preciso integrar na práctica do curso tanto procedementos, conceptos e actitudes como o traballo das capacidades básicas (escoitar, falar, ler e escribir) así como todos os bloques de contidos presentes nos currículos.

A actividade creativa do alumnado é factor decisivo na realización da aprendizaxe. É o/a alumno/a quen modifica e reelabora os seus esquemas de coñecemento, construíndo a súa propia aprendizaxe. En todo caso, tentarase que o/a alumno/a sexa o protagonista dentro da aula, e non só un mero receptor de información, para o cal se fomentarán e valorarán as súas iniciativas á hora de propor actividades e desenvolverlas participativamente, de crear os seus propios textos a partir de modelos propostos, de expresar e confrontar as súas opinións críticas sobre os distintos asuntos tratados, etc.

A metodoloxía estará sempre en función do desenvolvemento das competencias clave, incidindo de maneira particular naquelas que se encontran máis presentes nesta materia, basicamente a competencia en comunicación lingüística, mais tamén as competencias para aprender a aprender, autonomía e iniciativa persoal, social e cidadá e tratamento da información e competencia dixital; tendo en conta sempre que tanto o proceso de aprendizaxe como o de adquisición de competencias progresa en espiral, o que significa que a adquisición de novas habilidades debe ir paralela ao mantemento e á activación das dos cursos anteriores, pois sobre elas se asenta. Neste proceso o docente actuará como guía e mediador para facilitar a construción desa aprendizaxe.

Noutra orde de cousas, é importante entender que a profunda transformación que nos últimos anos se vén experimentando na sociedade no campo da adquisición e procesamento da información obriga a adaptar as metodoloxías e estratexias didácticas no ensino. O alumnado, en particular, máis familiarizado coas novas linguaxes comunicativas, manifesta unha receptividade moito máis grande á adquisición de contidos a través dos novos soportes informáticos. O modelo de ensino a distancia debe por tanto aproveitar esta circunstancia para aproveitar a motivación do alumnado. Os recursos informáticos, dos que este centro se encontra moi ben dotado son, pois, unha arma eficaz para, por un lado, captar a atención do alumnado, estimulando a súa motivación e, por outro lado, para convertelo nun elemento máis activo no proceso de aprendizaxe.

Guiados por esta metodoloxía, empregaremos na aula virtual tanto material propio (gravacións, vídeos titoriais, presentacións, foros, exercicios interactivos..) como alleo, mediante ligazóns a aqueles recursos da rede que resulten interesantes. É conveniente salientar a importancia especial que neste modelo de educación a distancia presenta a comunicación entre profesorado e alumnado e mesmo entre o propio alumnado entre si. Para iso, fomentaremos a comunicación polos foros das materias e realizaremos tamén titorías web a través da plataforma virtual do centro.

As orientacións básicas que guían a metodoloxía da nosa materia son as seguintes:

□ Ir substituíndo progresivamente as dinámicas de aprendizaxe dedutiva e indutiva por outra de natureza interactiva, máis participativa, creativa e lúdica que reforce a motivación do alumnado e a potencie a súa madurez.

Reforzar os aspectos prácticos da lingua galega, Ortografía, Fonoloxía e Gramática, poñendo especial atención na nas competencias lingüísticas activas, aproveitando as estruturas lingüísticas que cada alumno/a ten xa interiorizadas para, a partir delas, afianzar o coñecemento gramatical, procurando prescindir na medida no posíbel do hábito dunha explicación teórica.

Con todo, segue entendéndose evidentemente como necesaria a explicación daquelas cuestións que o docente considere imprescindíbeis para unha correcta orientación do traballo do alumnado. Empregaranse tamén para este fin materiais curriculares elaborados polo docente ou tirados de diversos campos (xornais, televisión, literatura...) que sirvan ao mesmo tempo para achegar a dinámica do curso á realidade en que o alumnado se encontra inmerso. A realización de exercicios de tipo práctico permitirá o afianzamento dos coñecementos lingüísticos.

Profundar no estudo do Léxico, partindo do coñecemento do vocabulario máis concreto e próximo, ben organizándoo en campos léxicos xerais, de xeito que se tenda a enriquecer o vocabulario de maneira uniforme, ben partindo, de maneira menos sistemática, de textos literarios ou non literarios, láminas, recolleitas da lingua oral, etc.

□ Adoptar un enfoque comunicativo no ensino e aprendizaxe das linguas, que faga do texto a unidade comunicativa fundamental (de todo tipo de textos, mais especialmente dos expositivos e argumentativos) e que favoreza o emprego do idioma en distintas funcións e contextos de uso. As habilidades e estratexias lingüísticas deben ser obxecto de especial atención sen por iso desdeñar a reflexión e o coñecemento do código lingüístico.

Para tal fin, promoveranse actividades de lectura, análise e comprensión de textos escritos de natureza moi variada, procurándose alcanzar unha boa competencia na corrección e na comprensión dos contidos e na capacidade para valorar de xeito crítico e persoal a información presente neles.

Tamén se realizarán actividades de produción de textos escritos, igualmente de natureza variada, onde se pretenderá afianzar e progresar no emprego correcto das linguas (aspectos ortográficos e gramaticais), da selección de vocabulario, da textualidade, da organización dos contidos, da adecuación á situación comunicativa e da correcta presentación visual.

□ Potenciar, dentro das escasas posibilidades que este sistema de ensino a distancia ofrece, a oralidade, fomentando a participación activa e espontánea do alumnado nas videotitorías. Será importante conseguir que as intervencións orais se desenvolvan, na medida do posíbel, dentro da corrección lingüística, da claridade e corrección na exposición de contidos e argumentos, e participen dun espírito de respecto e tolerancia ante as opinións discrepantes. Para isto precisárase crear na aula un bo ambiente de respecto e boa acollida por parte do grupo cara ás intervencións do alumnado.

□ Promover a utilización da diversidade de fontes (manuais, enciclopedias, internet...) e recursos para a obtención da información, para realizar unha selección crítica da mesma e empregala para unha correcta elaboración de textos propios, nos que se abra a posibilidade de emitir opinións persoais. Fomentarase o emprego de programas informáticos para a confección de traballos e actividades (procesador de textos e presentacións, basicamente)

□ Promover a lectura até a adquisición por parte do alumnado dun hábito lector, importante para o perfeccionamento lingüístico, para o melloramento da capacidade de expresión e para o mellor coñecemento da realidade literaria, cultural e social do noso país. Con esta finalidade propórase a lectura de tres obras de literatura ao longo do curso, ademais doutros textos literarios ou non literarios que serán puntualmente empregados na dinámica da clase.

Polo que respecta aos contidos de literatura, a metodoloxía empregada tenderá a partir, na medida do posíbel, do texto literario: da súa comprensión e do seu desfrute. Con frecuencia, o rigor do estudo literario e a excesiva teorización afastan ou dificultan a recreación na lectura, en especial cando aínda non se adquiriu unha suficiente madurez lectora. Isto fai que con frecuencia o alumnado identifique a *literatura* en si co *estudo da literatura* (materiais escritos, explicacións do profesor...) máis que co propio texto literario, pensado para o pracer e a reflexión.

Por iso entendemos que o ideal é que o discurso teórico previo estea orientado sempre a facilitar a comprensión do texto e reducirse a dar as claves mínimas necesarias para o alumnado afrontar a lectura. Unha vez lido o texto é cando se debe abordar a reflexión teórica profunda sobre a propia obra, autor, período, situación histórico-social en que foi escrito, etc., deixando que o alumnado, desde a experiencia persoal da súa lectura, colabore activamente na súa elaboración.

6. Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente

O proceso do ensino e a práctica docente será avaliado mediante a valoración dos seguintes apartados.

Dimensión	Indicadores	1	2	3	4	5
Planificación	1. Programa a materia tendo en conta os estándares de aprendizaxe.					
	2. Programa a materia tendo en conta os plans e proxectos educativos do centro.					
	3. Programa a materia tendo en conta o tempo dispoñible para o desenvolvemento desta.					
	4. Formula os obxectivos didácticos de forma que expresen as competencias a acadar polo alumnado					
	5. Programa actividades e estratexias en función dos estándares de aprendizaxe e das necesidades do alumnado.					
	6. Planifica as clases de modo flexible, preparando actividades e recursos axustados á programación da aula e ás necesidades e aos intereses do alumnado.					
	7. Establece, de xeito explícito, os criterios, procedementos e instrumentos de avaliación.					
	8. Coordínase co resto do profesorado dos departamentos implicados na materia					
Dimensión	Indicadores	1	2	3	4	5
Desenvolvemento	1. Organiza os contidos dando unha visión xeral de cada tema					
	2. Relaciona os conceptos novos cos xa coñecidos.					
	3. Desenvolve os contidos dunha forma ordenada e comprensible para o alumnado.					
	4. Mostra predisposición para aclarar dúbidas e solucionar problemas académicos.					
	5. Optimiza o tempo dispoñible para o desenvolvemento do currículo.					
	6. Utiliza as TIC para apoiar os contidos na aula.					

	7. Promove o traballo cooperativo e mantén unha comunicación fluída co alumnado.					
	8. Elabora actividades que permitan a adquisición dos estándares de aprendizaxe.					
	9. Facilita estratexias de aprendizaxe (como buscar información, como resolver problemas,...)					
Dimensión	Indicadores	1	2	3	4	5
Seguimento e avaliación	1. Realiza a avaliación inicial ao principio do curso para axustar o proceso de ensinanza ao nivel do alumnado.					
	2. Detecta os coñecementos previos do alumnado en cada tarefa de aprendizaxe.					
	3. Proporciona a información necesaria sobre a resolución das tarefas e sobre como poder melloralas.					
	4. Corrixe e explica de forma habitual os traballos e as actividades do alumnado e dá pautas para a mellora das súas aprendizaxes.					
	5. Utiliza procedementos e instrumentos variados de recollida de información.					
	6. Utiliza suficientes criterios de avaliación que atendan de xeito equilibrado á avaliación dos diferentes contidos e das competencias clave					
	7. Favorece os procesos de autoavaliación e coavaliación.					
	8. Propón novas actividades que faciliten a adquisición de obxectivos cando estes non foron alcanzados suficientemente.					
	10. Propón novas actividades de maior nivel cando os obxectivos foron alcanzados con suficiencia.					
	11. Informa con claridade dos resultados académicos aos estudantes e, de darse o caso, aos pais e nais ou titores legais.					
Dimensión	Indicadores	1	2	3	4	5
Motivación do alumnado	1. Proporciona un plan de traballo ao principio de cada tarefa.					
	2. Utiliza recursos motivadores para introducir a unidade (lecturas, cancións, vídeos, debates, diálogos...).					
	3. Relaciona as aprendizaxes con aplicacións reais ou coa súa funcionalidade.					
	4. Relaciona os contidos e actividades cos intereses do alumnado.					
	5. Estimula a participación activa dos estudantes na clase.					

Os indicadores de logro mediranse do 1 ao 5 do seguinte xeito:

- 1: Nunca
- 2: Poucas veces
- 3: A miúdo
- 4: Case sempre
- 5: Sempre

7. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes e deseño da avaliación inicial

No curso de 1º de Bacharelato non existe a avaliación e seguimento de materias pendentes xa que o alumnado debe acceder a este nivel educativo con todas as materias do curso anterior aprobadas. Tampouco se pode considerar que haxa neste sistema de ensino alumnado de 2º de Bacharelato coa materia de 1º pendente ou alumnado do Módulo III da ESA co módulo II pendente xa que aqueles/as alumnos/as que non superasen esas materias continúan a estar matriculados nelas e son atendidos/as daquela polo profesorado correspondente deses niveis educativos.

As características específicas da educación a distancia e a organización do centro fan que non sexa posible a realización dunha proba de avaliación inicial fóra do calendario de exames establecido polo IES. De todos os xeitos, poderanse analizar os coñecementos previos do alumnado que realice as actividades voluntarias propostas na aula virtual durante as primeiras quincenas do curso. Isto permitirá ir adecuando de maneira progresiva os contidos destas actividades ás necesidades reais do alumnado.

8. Medidas de atención á diversidade

A atención á diversidade debe considerarse como o conxunto de medidas e accións que teñen como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado, de maneira que este poida conseguir alcanzar as competencias clave e os obxectivos deste nivel académico, partindo de situacións individuais diversas.

A modalidade de ensino a distancia na que se adscriben as materias que son obxecto desta programación e a enorme cantidade de alumnos/as que matriculados nela (e mesmo o descoñecemento da súa totalidade, ao estar aínda aberta a matrícula no momento de redactarse esta programación didáctica), condicionan de xeito decisivo a atención individualizada a todo o alumnado.

Por un lado, non existe un contacto directo nas aulas co alumnado que permita detectar problemas ou características especiais. Tampouco é posible, por outro lado, unha avaliación inicial completa do alumnado, dadas as condicións deste sistema educativo.

A actuación levada a cabo polo profesorado se circunscribirá daquela necesariamente á comunicación a través da aula virtual do centro. A propia estrutura desta aula virtual permite que o propio alumnado vaia adecuando os materiais ofrecidos nela ao seu propio ritmo de traballo e de aprendizaxe, o que redundará nunha mellor adaptación aos contidos curriculares.

Ademais, a posibilidade dunha comunicación directa co/coa profesor/a da materia a través das titorías telemáticas e do foro do curso permitirá unha atención individualizada dos/das alumnos/as na que se solucionen os problemas que a cada un/unha deles/as se lle vaian presentando no seu proceso de aprendizaxe e na que se propoñan estratexias de mellora adaptadas ás características de cada un/unha deles/as.

Por outro lado, no caso de detectarse problemas que afecten de maneira conxunta a parte do alumnado, será posible habilitar na aula virtual algúns contidos complementarios e/ou actividades de reforzo que queden a disposición do alumnado que os precise.

9. Concreción dos elementos transversais

Ademais dos contidos específicos de Segunda Lingua Estranxeira estas materias contribuirán á formación integral do alumnado mediante actividades que desenvolvan aspectos transversais fundamentais para a aprendizaxe en valores esenciais como a igualdade, a responsabilidade, a solidariedade e a tolerancia.

Os temas transversais serán tratados en textos de natureza diversa que serán analizados ao longo do curso (fundamentalmente nos bloques 1, 3 e 5 do currículo das materias de Segunda Lingua Estranxeira) e que, facultativamente, poderán tamén servir de punto de partida para reflexións persoais expostas por escrito e tarefas diversas. Tamén se poderá partir doutros materiais audiovisuais que, referíndose ao currículo destas materias, teñan relación con algún dos temas da transversalidade.

O docente será sempre claro referente na dirección ética axeitada que se deba adoptar en cada caso, sen menosprezo da liberdade de pensamento que, dentro dos límites do razoábel, poidan presentar os/as alumnos/as e corraxirá aquelas actitudes e opinións que considere lesivas para os valores expostos no primeiro parágrafo deste apartado.

Intentaremos lograr, entre outros, os seguintes obxectivos:

- ☐ Tomar conciencia das situacións de desigualdade económica, cultural, relixiosa, lingüística do mundo entendendo que, máis que un mal inevitábel, son realidades que se poden cambiar.

- ☐ Analizar as causas dos conflitos no mundo, tanto a nivel de relacións interpersoais como a nivel de Estados. Aprender a importancia de resolver as discrepancias a través do diálogo, o respecto e a tolerancia.

- ☐ Valorar as linguas como medios de comunicación en pé de igualdade e insistir na importancia de que todas elas, así como os seus falantes, desfruten dos mesmos dereitos.

Fomentar o interese por coñecer outras culturas diferentes da nosa; aprender a respectalas e a valoralas.

- ☐ Fomentar o respecto polo medio ambiente e adquirir hábitos que contribúan á súa conservación.

- ☐ Identificar e corraxir as actitudes que resulten discriminatorias ou ofensivas coas mulleres. Eliminar, na medida do posíbel, os compoñentes sexistas no uso da lingua.

- ☐ Aprender a vivir a propia sexualidade con responsabilidade e madurez, respectando as opcións e comportamentos sexuais dos demais.

- ☐ Desfrutar dos períodos de lecer con actividades que enriquezan a persoa (lectura, música, deporte, contacto coa natureza...), usando a diversión procedente da tecnoloxía (televisión, internet, consolas de videoxogos...) de maneira responsábel e moderada.

- ☐ Entender a importancia de estar ben informados dos aspectos máis relevantes da sociedade e mostrar unha actitude crítica ante as mensaxes procedentes dos medios de comunicación.

10. Actividades complementarias e extraescolares

As características específicas do ensino a distancia no que se enmarcan as materias que son obxecto desta programación non permiten o deseño dun plan de actividades complementarias e extraescolares convencional, no que se conte coa presenza do alumnado para prolongar a tarefa de ensino-aprendizaxe alén do contexto único da aula.

Por tanto, este aspecto quedará reducido á proposta por parte do/da docente á asistencia a actividades que teñan relación con aspectos curriculares da materia (conferencias, exposicións, concertos, teatro, cinema...) ou cos contidos transversais asociados a ela. Tamén se fomentará a participación do alumnado nas actividades colaborativas que se veñen realizando no centro, con outras escolas europeas, a través da plataforma *eTwinning*.

11. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora

11.1. Aspectos xerais

O proceso de avaliación servirá para constatar o nivel de éxito á hora de acadar os obxectivos propostos. Será continuo e aberto e será esencial no proceso de autocorrección dunha programación que é susceptible de ser modificada a partir da experiencia real das aulas, o que redundará no seu valor formativo. Analizará as deficiencias e logros en todo o proceso de ensinanza-aprendizaxe e aportará instrumentos útiles para a mellora da dinámica educativa en todos os seus aspectos.

O proceso de avaliación deberá ser abordado en dous niveis complementarios:

a) A avaliación da programación en si, en tanto que instrumento pedagóxico. Trátase de verificar se o dispositivo pedagóxico empregado é adecuado e cales son os aspectos en que se poderían presentar maiores conflitos: no nivel de profundidade dos contidos expostos en cada nivel educativo, na idoneidade da secuenciación dos mesmos, no nivel de complexidade da metodoloxía empregada no proceso de ensinanza-aprendizaxe (sobre todo no emprego das TIC), na efectividade das actividades e lecturas propostas, na idoneidade dos materiais curriculares empregados...

A través das reunións dos membros do departamento, iranse analizando estas cuestións e realizaranse as modificacións puntuais que se considere oportunas, xa neste mesmo curso sempre que for posíbel ou, de non selo, tomarase nota delas para reformalas de cara a próximos cursos.

b) A avaliación da interacción do alumnado coa programación. Trátase de avaliar o nivel de resposta do alumnado coa acción pedagóxica e a capacitación deste á hora de avanzar nas diferentes competencias educativas que poida integrar.

- Competencia en comunicación lingüística: a observación das habilidades do alumnado para empregar correctamente a linguaxe, fundamentalmente na escrita, saber interpretar mensaxes dunha certa complexidade e estar capacitado para emitir xuízos críticos, xerando ideas propias e adoptando decisións persoais.

- Competencia dixital: as actividades realizadas con axuda das TIC contribuirán notablemente a desenvolver a capacidade do alumnado para obter e procesar información dos novos soportes informáticos, transmitila e transformala en coñecemento. A avaliación desta competencia será fundamental para a analizar eficacia pedagóxica destas estratexias.

- Competencias sociais e cívicas: a participación activa do alumnado na aula, fisicamente, no foro da materia e nas videotitorías favorecerá a intercomunicación entre o alumnado en tarefas comúns, a capacidade para valorar tanto as opinións propias como as alleas e integrais de maneira coparticipativa nunha única dinámica de ensinanza-aprendizaxe.

- Competencia para a conciencia e as expresións culturais: En boa parte, os contidos do currículo, fundamentalmente de literatura, abórdanse desde unha perspectiva interdisciplinar, vinculándose a outras expresións artísticas e culturais coas que mantén unha relación directa. Será importante avaliar a capacidade do alumnado para entender, a partir desa visión, o fenómeno da literatura como unha mostra artística integrada no conxunto das manifestacións culturais dunha sociedade determinada. Por outro lado, avaliarase a súa competencia para

empregar os recursos propios da expresión literaria en traballos de creación que se irán propoñendo ao longo do curso.

- Competencia para o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor: a procura individual de información, a responsabilidade persoal á hora de discriminala, a capacidade para aportar iniciativas ao grupo, servirán para avaliar esta competencia, para analizar até que punto cada alumno/a é capaz de responder aos retos que se lle presentan á hora de tomar decisións que teñan repercusións na súa contorna pedagóxica (e por extensión, na súa vida).

11.2. Protocolo de autoavaliación e mellora do Departamento

Seguindo as directrices marcadas pola Dirección do Centro, o Departamento continuará este curso o protocolo de autoavaliación e mellora iniciado en anos anteriores, co obxectivo de conseguir un mellor nivel de implicación por parte do alumnado na actividade docente e, en consecuencia un maior índice de éxito nas materias impartidas por este Departamento. Analizados os resultados dos dous últimos cursos, considérase oportuno incidir no presente curso nos seguintes aspectos.

1.- Continuar a recoller información sobre as porcentaxes do alumnado que participe nos foros de presentación das materias impartidas polo Departamento, do alumnado co que o profesorado do Departamento estableza contacto individual ou grupal no inicio de curso, do alumnado que contacte co profesorado no inicio do curso, do alumnado matriculado que se presenta a cada materia en cada unha das avaliacións, dos aprobados por avaliación e do número de solicitude de revisión de exames.

A análise destes indicadores nos cursos anteriores, recollidos nun informe que se enviou á dirección do centro, manifesta unha preocupante desconexión de gran parte do alumnado co seguimento do curso a través da plataforma didáctica, que se evidencia de maneira máis relevante na escasa participación nos exames. Como consecuencia disto, estímase oportuno profundar nos aspectos que se expoñen a continuación.

2.- Potenciar o emprego das titorías web, que presentan un sistema de videoconferencia que pode resultar máis atractivo para o alumnado nas súas comunicacións co profesorado, dando a opción de que se activen en calquera das horas dedicadas polo profesorado ás titorías multimedia. É conveniente insistir a principio do curso no interese deste sistema para conseguir que o maior número de alumnos/as se familiarice con este sistema, que até agora continúa infrautilizado.

3.- Continuar a ofrecer o foro de presentación das materias e comunicarlle ao alumnado mediante un correo grupal a conveniencia de participar nel.

4.- Enviar correos grupais cando haxa algunha información de especial relevancia, a pesar de que esta xa figure nalgunha das entradas da aula virtual.

5.- Continuar a explorar o mellor sistema para a elaboración de vídeos didácticos, dado que non están tendo un seguimento moi significativo por parte do alumnado, procurando limitar ao máximo a súa duración e expresar con claridade e síntese unicamente as cuestións principais ou máis complexas de cada tema.

6.- Delimitar os contidos principais de cada quincena para que o alumnado non se vexa desbordado pola gran cantidade de información que aparece en cada unidade nas guías didácticas das materias Segunda Lingua Estranxeira. Neste sentido, vese necesario comunicarlle á dirección do centro que, segundo se manifestou xa nalgunha CCP, sería

conveniente reducir o número de entradas por quincena na aula virtual, agrupando as FAQ e eliminando algunha de menor importancia, como o obxectivo e a axenda.

12. Integrantes do departamento, cargos e distribución de cursos

MEMBROS DO DEPARTAMENTO	CARGOS	MATERIAS IMPARTIDAS
Loaira Martínez Rey	Xefa do Departamento	Segunda Lingua Estranxeira–Portugués I (1º de bacharelato) Segunda Lingua Estranxeira–Portugués II (2º de bacharelato) Portugués no ciclo plurilingüe de 1º e 2º de SMR Portugués nos ciclos plurilingües de 1º e 2º de ASIR

Asdo. Loaira Martínez Rey

Xefa do Departamento.